INSTRUCTIVO DE LLENADO

INFORME MENSUAL DE BIENES T.I.C.

COLUMNA	DEFINICIÓN	VALIDACIÓN DE DATOS
CANTIDAD	No aplica	Sólo acepta números enteros
MARCA Y MODELO	Marca y modelo del equipo o software	Campo libre
DESCRIPCIÓN DEL BIEN T.I.C.	Descripción breve del bien, características, capacidad, etc.	Campo libre
ÁREA DE DESTINO	El área a la que serán dirigidos los bienes (Unidad, Dirección o Departamento)	Campo libre
USO DEL EQUIPO	Esto aplica en caso de hardware	Lista desplegable: sustitución, ampliar capacidad, otro
TIPO DE LICENCIA	Esto aplica en caso de software	Lista desplegable: nueva, renovación, desarrollo, no aplica
TEMPORALIDAD LICENCIA	Esto aplica en caso de software	Lista desplegable: anual, perpetua, no aplica
TIEMPO DE ENTREGA	El tiempo que tardarán los bienes en ser entregados, en el caso de software hasta la finalización, puesta en marcha, pruebas y funcionamiento (en días hábiles)	Campo libre
FECHA DE COMPRA	En caso de L.P, I.T.P. y A.D. la fecha de firma de contrato, o la fecha en que se hace la orden de compra	Solo acepta formato fecha
PROCESO DE COMPRA	L.P.= licitación pública I.T.P.= invitación a cuando menos 3 proveedores A.D.= adjudicación directa	Lista desplegable: L.P., I.T.P., A.D., orden de compra
NÚMERO DE CONTRATO / ORDEN DE COMPRA	No aplica	Campo libre
NOMBRE DE PERSONA FÍSICA O RAZÓN SOCIAL (PROVEEDOR)	No aplica	Campo libre
RFC PROVEEDOR	El RFC debe contener 12 caracteres para persona moral y 13 caracteres para persona física.	Sólo acepta 12 o 13 caracteres
MONTO	El monto debe incluir el I.V.A.	Sólo acepta números con punto decimal, formato moneda