

SH-ASM2 SEGUIMIENTO LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

PRIMER FORMATO DE AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ASM

Programa	Planeación y Conducción del Desarrollo Económico				Ente Público		Poder Ejecutivo Secretaría de Economía			
Clave Presupuestaria	1340000000001 1301800				Tipo de Evaluación		Interna Evaluación del Diseño del Programa Presupuestario para el ejercicio fiscal 2012			
Descripción del Programa	Fortalecimiento al Desarrollo Económico Estatal por medio del seguimiento a los programas y la administración de los recursos asignados									
Número	Aspectos Susceptibles de Mejora	Actividades a Implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de término	Resultados Esperado	Productos y Evidencias	% de Avance	Ubicación del Documento Probatorio	Observaciones
1	Contar con la metodología para la elaboración del diagnóstico de la necesidad que justifica la existencia del programa presupuestario 1301800.	1.1 Llenar los formatos 2015 SH-PRG1, 2015 SH-PRG2, 2015 SH-PRG3, 2015 SH-PRG4, 2015 SH-PRG5, SH-PRG2 y MIR.  1.2 Solicitar al personal de la Secretaría de Hacienda la aprobación de los formatos citados en el punto 1.1 del programa presupuestario 1301800.	Departamento Administrativo.	01/01/2015	31/01/2016	Contar con un diagnóstico aprobado por el personal de la Secretaría de Hacienda.	Los formatos 2015 SH-PRG1, 2015 SH-PRG2, 2015 SH-PRG3, 2015 SH-PRG4, 2015 SH-PRG5, SH-PRG2 y MIR del programa presupuestario 1301800, aprobados por el personal de la Secretaría de Hacienda.	85%	Computadora M. A. y R. H. María Rossana Valenzuela Cano en mis documentos/ carpeta/ programa presupuestario 1301800.	
2	Contar con la metodología para la elaboración de la construcción de indicadores de género del programa presupuestario 1301800.	2.1 Verificar que el indicador de género del programa presupuestario 1301800 sea aprobado por el personal de la Secretaría de Hacienda.	Departamento Administrativo.	01/01/2015	31/12/2015	Contar con el indicador de género del programa presupuestario 1301800 sea aprobado por el personal de la Secretaría de Hacienda.	Reporte PRBRREP014 de ficha técnica del indicador de género del programa presupuestario 1301800.	95%	Computadora M. A. y R. H. María Rossana Valenzuela Cano en mis documentos/ carpeta/ programa presupuestario 1301800.	

3	Adecuar la Matriz de Indicadores de Resultados del programa presupuestario 1301800.	<p>3.1 Analizar las adecuaciones pertinentes a la Matriz de Indicadores de Resultados del programa presupuestario 1301800.</p> <p>3.2 Solicitar al personal de la Secretaría de Hacienda la aprobación de las adecuaciones a la Matriz de Indicadores de Resultados del programa presupuestario 1301800.</p>	Departamento Administrativo.	01/01/2015	31/01/2016	Contar con la Matriz de Indicadores de Resultados del programa presupuestario 1301800.	Documento actualizado reporte PRBRREP513 con Matriz de Indicadores de Resultados del programa presupuestario 1301800	95%	Computadora M. A. y R. H. María Rossana Valenzuela Cano en mis documentos/ carpeta/ programa presupuestario 1301800.	
4	Actualizar la Matriz del Marco Lógico del programa presupuestario 1301800.	<p>4.1 Realizar las modificaciones pertinentes a la Matriz del Marco Lógico del programa presupuestario 1301800.</p> <p>4.2 Solicitar al personal de la Secretaría de Hacienda la aprobación de las adecuaciones a la Matriz del Marco Lógico del programa presupuestario 1301800.</p>	Departamento Administrativo.	01/01/2015	31/01/2016	Contar con la Matriz del Marco Lógico del programa presupuestario 1301800.	Documento actualizado reporte PRBRREP511 de la Matriz del Marco Lógico del programa presupuestario 1301800.	95%	Computadora M. A. y R. H. María Rossana Valenzuela Cano en mis documentos/ carpeta/ programa presupuestario 1301800.	



5	<p>Actualizar el Manual de Organización y de Procedimientos de la Secretaría de Economía.</p>	<p>5.1 Solicitar al personal de la Secretaría de la Contraloría y de Hacienda la aprobación de la propuesta de Estructura Orgánica de la Secretaría de Economía para el año 2016.</p> <p>5.2 Elaborar un cronograma de actividades.</p> <p>5.3 Realizar la actualización del Manual de Organización y de Procedimientos de la Secretaría de Economía.</p> <p>5.4 Solicitar asesoría al personal de Contraloría para aprobar las adecuaciones al Manual de Organización y de Procedimientos de la Secretaría de Economía.</p>	<p>Departamento Administrativo.</p>	<p>01/01/2015</p>	<p>30/09/2016</p>	<p>Contar con el Manual de Organización y de Procedimientos de la Secretaría de Economía actualizado.</p>	<p>Documento actualizado del Manual de Organización y de Procedimientos de la Secretaría de Economía.</p>	<p>10%</p>	<p>Computadora M. A. y R. H. María Rossana Valenzuela Cano en mis documentos/ carpeta/ programa presupuestario 1301800.</p>	
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-------------------	-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

C. P. Ramón Javier Varela Romero  
Responsable del Programa

LAE. Rafael Lopez Parra  
Responsable del Seguimiento