SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

(PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO) FORMATO DE AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ASM

Programa	Cobertura en Edu	Ente Público 4070000100001 Tipo de Evaluación Especifica del D								
Clave Presupuestari a	1117603/E30101									
Descripción del Programa	Se orienta a las oportunidades de	desarrollo,	desarrollo, promoción y prestación de servicios educativos para ampliar las							
Número	Aspectos Susceptibles de Mejora	Actividades a Implementar	Área Responsabl e	Fech a de Inicio	Fecha de término	Resultado Esperado	10 00,00	% de Avanc e	Ubicación del Documento Probatorio	Observacione s
1	Determinar supuestos para cada nivel de la MML	Determinar los supuestos y que sean factores externos	Planeación y evaluación	Enero 2016	Febrero 2016	Los programas cuenten con supuestos a cad nivel de MML	Matriz de Marco Lógico (MML) y	0%	Archivo del área de Planeación y Evaluación	La modificación se aplicara en el mes de febrero ya que el sistema hacendario no se encuentra disponible.
2	Determinar los beneficiarios de acuerdo a los componentes definidos	Determinar coherencia en los beneficiarios de acuerdo como lo estipula el programa	Planeación y evaluación	Enero 2016	Febrero 2016	Tener informació n congruent con lo reportes del Sistem PBR/SED	Marco Lógico (MML), MIR y Sistema	0%	Archivo del área de Planeación y Evaluación	La modificación se aplicara en el mes de febrero.

3	Determinar la cantidad correcta de beneficiarios	Se implementara un método que permita la cuantificación de la población	Planeación y evaluación	Enero 2016	Diciembr e 2016	Contar con expediente que soporte la población objetivo	Expediente con evidencias por subsistema de la población objetivo	0%	Archivo del área de Planeación y Evaluación	La modificación se aplicara en el mes de febrero.
4	Contar con Reglas de Operación	Se evalúan los programas para determinar cuáles requieren reglas de operación, de acuerdo a las disposiciones emitidas por la Secretaria de Hacienda	Planeación y evaluación	Enero 2016	Diciembr e 2016	Reglas de Operación para los programas	Plataforma del organismo	100%	Archivo del área de Planeación y Evaluación. OF.DP.03 Enviado al Departament o de planeación y Evaluación SH/PbR.	Se cumplió.
5	Conocer las características socioeconómica s de la población	Se evalúan los programas para determinar cuáles requieren reglas de operación, de acuerdo a las disposiciones emitidas por la Secretaria de Hacienda	Planeación y evaluación	Enero 2016	Diciembr e 2016	Reglas de Operación para los programas	Plataforma del organismo	100%	Archivo del área de Planeación y Evaluación OF.DP.03 Enviado al Departament o de planeación y Evaluación SH/PbR.	Se cumplió

6	Dar seguimiento a los indicadores establecidos	Se están elaborando los formatos de monitoreo y seguimiento de los indicadores, para así mitigar las causas de incumplimient o. Se designó al responsable del seguimiento de Indicadores.	Planeación y evaluación	Enero 2016	Diciembr e 2016	Contar con reportes de evidencias de las variables de los indicadores	Seguimient o trimestral de indicadores / Sistema PBR/SED	0%	Archivo del área de Planeación y Evaluación	Se designó a la persona responsable, y así como se están elaborando los formatos de seguimiento
7	Mejorar el desempeño del ejercicio del presupuesto	Se está rediseñando la MML a nivel actividad, para la elaboración de un indicador llamado evaluación de ejercicio del programa anual.	Planeación y evaluación	Enero 2016	Diciembr e 2016	Indicador por programa del desempeñ o del ejercicio del presupuest o	Matriz de Indicadores para resultados (MIR)	0%	Archivo del área de Planeación y Evaluación	Se está trabajando en el proceso del indicador.

Implementar métodos para recabar y resguardar evidencia del cumplimiento de las metas	Se realiza un sistema de software el cual tiene el apartado para controlar las evidencias de os ndicadores.	Enero Diciembr 2016 e 2016	Reporte de evidencias de las variables de los indicadores	Sistema de control y monitoreo de indicadores del Organismo.	0%	Archivo del área de Planeación y Evaluación	En proceso de elaboración.
---	---	-------------------------------	--	--	----	--	----------------------------------

Firma y nombre el Responsable del Programa Firma y nombre del Responsable de Seguimiento