

SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

(PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO) FORMATO DE AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ASM

| Programa | Cobertura en Educación en Bachillerato Tecnológico | | | | Ente Público | 4070000000001 | | | | |
|--------------------------|--|---|-------------------------|-----------------|--------------------|---|------------------------------------|-------------|---|--|
| Clave Presupuestaria | 1117605/E30101 | | | | Tipo de Evaluación | Específica del Desempeño | | | | |
| Descripción del Programa | Se orienta a las acciones y proyectos de regulación, desarrollo, promoción y prestación de servicios educativos para ampliar las oportunidades de acceso a la educación en bachillerato tecnológico. | | | | | | | | | |
| Número | Aspectos Susceptibles de Mejora | Actividades a Implementar | Área Responsable | Fecha de Inicio | Fecha de término | Resultados Esperado | Productos y Evidencias | % de Avance | Ubicación del Documento Probatorio | Observaciones |
| 1 | Re estructurar el propósito del programa. | Reestructurar el propósito del programa determinando una variable a cumplir | Planeación y evaluación | Enero 2016 | Enero 2016 | Propósito del programa con una variable por cumplir | Matriz de Marco lógico (MML) y MIR | 50% | Archivo del área de Planeación y Evaluación | La modificación se aplicara en el mes de febrero ya que el sistema hacendario no se encuentra disponible |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------|------------|--------------|--|------------------------------------|----|---|--|
| 2 | Determinar supuestos para cada nivel de la MML. | Determinar los supuestos y que sean factores externos | Planeación y evaluación | Enero 2016 | Febrero 2016 | Los programas cuenten con supuestos a cada nivel de la MML | Matriz de Marco lógico (MML) y MIR | 0% | Archivo del área de Planeación y Evaluación | La modificación se aplicara en el mes de febrero ya que el sistema hacendario no se encuentra disponible |
| 3 | Determinar los beneficiarios de acuerdo a los componentes definidos. | Determinar coherencia en los beneficiarios de acuerdo como lo estipula el programa | Planeación y evaluación | Enero 2016 | Febrero 2016 | Congruencia de los beneficiarios que marca el programa y componentes | Matriz de Marco lógico (MML) y MIR | 0% | Archivo del área de Planeación y Evaluación | La modificación se aplicara en el mes de febrero ya que el sistema hacendario no se encuentra disponible |


| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------------------|------------|----------------|---|---|------|--|--|
| 4 | Determinar la cantidad correcta de beneficiarios. | Se implementara un método que permita la cuantificación de la población objetivo | Planeación y evaluación | Enero 2016 | Diciembre 2016 | Contar con expediente que soporte la población objetivo | Expediente con evidencias por subsistema de la población objetivo | 0% | Archivo del área de Planeación y Evaluación | La modificación se aplicara en el mes de febrero ya que el sistema hacendario no se encuentra disponible |
| 5 | Contar con Reglas de Operación | Se evalúan los programas para determinar cuáles requieren reglas de operación, de acuerdo a las disposiciones emitidas por la Secretaria de Hacienda | Planeación y evaluación | Enero 2016 | Diciembre 2016 | Reglas de Operación para los programas | Plataforma del organismo | 100% | Archivo del área de Planeación y Evaluación OF.DP.03 Enviado al Departmento de planeación y Evaluación SH/PbR. | Se cumplió. |

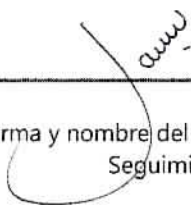
| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------------------|------------|----------------|---|--|------|---|---|
| 6 | Conocer las características socioeconómicas de la población | Se evalúan los programas para determinar cuáles requieren reglas de operación | Planeación y evaluación | Enero 2016 | Diciembre 2016 | Reglas de Operación para los programas | Plataforma del organismo | 100% | Archivo del área de Planeación y Evaluación OF.DP.03 Enviado al Departamento de planeación y Evaluación SH/PbR. | Se cumplió |
| 7 | Dar seguimiento a los indicadores establecidos | Se están elaborando los formatos de monitoreo y seguimiento de los indicadores para así mitigar las causas de incumplimiento. Se designó al responsable del seguimiento de Indicadores | Planeación y evaluación | Enero 2016 | Diciembre 2016 | Contar con reportes de evidencias de las variables de los indicadores | Sistema de control y monitoreo de los indicadores del Organismo. | 0% | Archivo del área de Planeación y Evaluación | Se designó la persona responsable, y así como se están elaborando los formatos de seguimiento |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--------------------------|------------|----------------|--|---|----|--|--|
| 8 | Propiciar la armonización contable | Se sigue en Armonización Contable de acuerdo al Nueva Ley de Contabilidad Gubernamental | Departamento de Finanzas | Enero 2016 | Diciembre 2016 | Homologar la información contable del Organismo con la Secretaría de Hacienda | Sistema hacendario PBR/SED | 0% | Archivo del área de Finanzas. | Se coordinado con el área de finanzas, para reportar el presupuesto ejercido de acuerdo a los estados financieros. |
| 9 | Presentar al H. Congreso del Estado indicadores estratégicos | Se seleccionaran indicadores a presentar al H. Congreso del Estado a nivel fin, propósito y componente. | Planeación y evaluación | Enero 2016 | Diciembre 2016 | Que uno de los indicadores presentados al H. Congreso del Estado sea a nivel fin | Indicadores estratégicos para el H. Congreso del Estado y Matriz de Indicadores para resultados (MIR) | 0% | Archivo del área de Planeación y Evaluación | En Proceso |
| 10 | Emplear medidas correctivas en no cumplidos | Se están elaborando los formatos de monitoreo y seguimiento de los indicadores, para aplicar medidas correctivas | Planeación y evaluación | Enero 2016 | Diciembre 2016 | Reporte de medidas correctivas para indicadores sin avance | Sistema de control y monitoreo de indicadores del Organismo | 0% | Archivo del área de Planeación y Evaluación (TICS) | En Proceso |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--------------------------|------------|----------------|--|--|----|---|-------------|
| 11 | Mejorar el desempeño del ejercicio del presupuesto | Se está rediseñando la MML a nivel actividad, para la elaboración de un indicador llamado evaluación de ejercicio del programa anual. | Planeación y evaluación | Enero 2016 | Diciembre 2016 | Indicador por programa del desempeño del ejercicio del presupuesto | Matriz de Indicadores para resultados (MIR) | 0% | Archivo del área de Planeación y Evaluación | En Proceso. |
| 12 | Implementar métodos para recabar y resguardar evidencia del cumplimiento de las metas | Se realiza un sistema de software el cual tiene el apartado para controlar las evidencias de las variables de los Indicadores | Planeación y Evaluación. | Enero 2016 | Diciembre 2016 | Reporte de evidencias de las variables de los indicadores | Sistema de control y monitoreo de indicadores del Organismo. | 0% | Área TICS | En Proceso |

| | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------|---|-------------------------|------------|----------------|--|---|----|---|-------------|
| 13 | Transparentar la información | Seguimiento trimestral del cumplimiento de metas y objetivos. | Planeación y Evaluación | Enero 2016 | Diciembre 2016 | Reporte trimestral del seguimiento o del grado de cumplimiento de objetivos y metas. | https://sites.google.com/a/cecytechihuahua.edu.mx/reportes-pbr/seguimiento-del-grado-de-cumplimiento-de-objetivos-y-metas ; Se considera en nuestra página digital el apartado institucional de aspectos de mejora se agrega el link: https://sites.google.com/a/cecytechihuahua.edu.mx/reportes-pbr/evaluacion-del-desempeno/aspectos-susceptibles-de-mejora-2013 | 0% | Archivo del área de Planeación y Evaluación | En Proceso. |
|----|------------------------------|---|-------------------------|------------|----------------|--|---|----|---|-------------|


 Firma y nombre del Responsable del Programa


 Firma y nombre del Responsable del Seguimiento