

## SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

### (PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO) FORMATO DE AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ASM

Programa	2100500				Ente Público		132 – Secretaría de Hacienda			
Clave Presupuestaria	1-2-1320401000001-185-2100500				Tipo de Evaluación		Especifica de desempeño			
Descripción del Programa	Son las atribuciones orientadas a la selección, reclutamiento, contratación, y administración del recurso humanos. Incluye las acciones encaminadas a regular y coordinar las relaciones laborales entre los servidores públicos y el Ejecutivo Estatal, así como las orientaciones la superación personal y desarrollo profesional del recurso humano al servicio de Gobierno del Estado.									
Número	Aspectos Susceptibles de Mejora	Actividades a Implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de término	Resultados Esperado	Productos y Evidencias	% de Avance	Ubicación del Documento Probatorio	Observaciones
1	Contar con un diagnóstico oficial del Programa.	Elaboración de un diagnóstico interno, el cual especifique la problemática, sus objetivos y las características del este programa.	Dirección de Recursos Humanos	01 de marzo de 2016	31 de diciembre de 2016	Contar con un diagnóstico del programa el cual contenga sus especificaciones.	Diagnostico Interno	0%	Dirección de Recursos Humanos	Ninguna
2	Alinear correctamente al Plan Estatal de Desarrollo 2010-2016 los Componentes 6, 7 y 8, así como las Actividades 6.1, 6.2, 7.1 y 8.1	Realizar la correcta alineación de los Componentes y Actividades en el Sistema Hacendario.	D.R.H., Dpto. Personal, Depto. de Personal Magisterial y Centro de Capacitación y Desarrollo	01 de Enero de 2016	01 de Febrero de 2016	La correcta alineación del Programa al Plan Estatal de Desarrollo 2010-2016.	Sistema Hacendario PbR/SED	100%	Sistema Hacendario PbR/SED	Ninguna



3	Capturar en la MIR, POA, MML en Sistema Hacendario PbR/SED, lo beneficiarios directos del programa.	Realizar la captura de los beneficiarios en el Programa Hacendario PbR/SED.	D.R.H., Dpto. Personal, Depto. de Personal Magisterial y Centro de Capacitaci n y Desarrollo	01 de Enero de 2016	01 de Febrero de 2016	Que los beneficiarios del programa estén debidamente capturados en el sistema.	Sistema Hacendario PbR/SED	100%	Sistema Hacendario PbR/SED	Ninguna
4	Establecer la metodología formal para cuantificar y determinar la población potencial y objetivo del programa.	Ajustarse a la metodología de marco lógico en la que establece la focalización de la población objetivo y la cual establece la Dirección General de Egresos.	D.R.H., Dpto. Personal, Depto. de Personal Magisterial y Centro de Capacitaci n y Desarrollo	01 de Enero de 2016	01 de Febrero de 2016	La correcta aplicación de la metodología de Marco Lógico.	Metodologí a del Marco Lógico	100%	Dirección de Recursos Humanos	Ninguna
5	Llevar a cabo un ejercicio más exhaustivo para la determinación de metas.	Realizar una evaluación de las metas planteadas y establecer la metas en relación a	D.R.H., Dpto. Personal, Depto. de Personal Magisterial y Centro de Capacitaci n y Desarrollo	01 de Enero de 2016	01 de Febrero de 2016	Establecer metas de acuerdo al desempeño de las funciones	Sistema Hacendario PbR/SED	100%	Sistema Hacendario PbR/SED	Ninguna





6	Dar seguimiento puntual de las metas de todos los indicadores establecidos en la MIR.	Cumplir con las fechas para el seguimiento de metas del programa.	D.R.H., Dpto. Personal, Depto. de Personal Magisterial y Centro de Capacitación y Desarrollo	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	Seguimiento puntual de las metas de MIR.	Sistema Hacendario PbR/SED	0%	Sistema Hacendario PbR/SED	Ninguna
7	Contar con un Padrón de Beneficiarios real y actualizado	Mantener actualizados los sistemas operativos, con el propósito de que siempre se cuente con la información al día.	D.R.H., Dpto. Personal, Depto. de Personal Magisterial y Centro de Capacitación y Desarrollo	01 de Enero de 2016	01 de Febrero de 2016	Un Padrón de beneficiarios con información real y al día.	Los siguientes sistemas: SIRHPGO, SISPO, SUBSIDIOS, CECADE,	100%	Los siguientes sistemas: SIRHPGO, SISPO, SUBSIDIOS, CECADE,	Ninguna

Lic. Adrián Dozal Dozal  
 Director de Recursos Humanos  
 Responsable del Programa

Lic. Karla Reyes Sotelo  
 Asesor Técnico de la Dirección de Recursos Humanos  
 Responsable del Seguimiento