

*Gobierno del Estado
Libre y Soberano de Chihuahua*



Registrado como
Artículo
de segunda Clase de
fecha 2 de Noviembre
de 1927

Todas las leyes y demás disposiciones supremas son obligatorias por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

Responsable: La Secretaría General de Gobierno. Se publica los Miércoles y Sábados.

Chihuahua, Chih., miércoles 30 de diciembre de 2020.

No. 105

Folleto Anexo

ACUERDO N° 153/2020

**REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA
PERSPECTIVA DE JUVENTUDES PARA EL
EJERCICIO FISCAL 2020**

LIC. JAVIER CORRAL JURADO, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 93 FRACCIONES IV Y XLI, Y 97 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA; 1 FRACCIONES IV Y VII, 2 FRACCIÓN I, 3 FRACCIÓN I, 10 Y 11 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA; 31 DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO; 1 FRACCIÓN III DE LA LEY DE PRESUPUESTO DE EGRESOS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y GASTO PÚBLICO, DISPOSICIONES PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA, Y

CONSIDERANDO

La Ley de Juventud para el Estado de Chihuahua dispone en su artículo 3 que se considera persona joven aquella cuya edad esté comprendida entre los doce y veintinueve años cumplidos, y es necesario tomar en cuenta que según los resultados del Censo de Población 2010 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, la población juvenil del rango mencionado en nuestra entidad es de 1 millón 108 mil 773, lo que representa el 31.2% del total de la población.

La juventud es la fuerza que impulsa el desarrollo de la sociedad, pues constituye el sector más activo y dinámico de la misma, por lo que es indispensable la incursión y participación activa de la comunidad juvenil en las políticas públicas y sectores productivos de nuestra sociedad. Las personas jóvenes son los actores principales en la reconstrucción del tejido social debido a su dinamismo, fuerza, innovación y capacidad de diálogo.

En la actualidad, la juventud de Chihuahua se encuentra en situación de vulnerabilidad ante distintas problemáticas sociales, que no sólo afectan a la juventud en nuestra entidad sino también en todo México. Ante ello, es fundamental la implementación de políticas públicas en esta materia que tengan una repercusión positiva y directa para aquellos jóvenes que menos tienen, menos saben y menos pueden, siguiendo el eje prioritario de la política social de la presente Administración.

En ese sentido, es necesario realizar un esfuerzo de cooperación permanente entre jóvenes, gobierno, organizaciones de la sociedad civil, colectivos, sectores sociales, cámaras empresariales, organismos internacionales, entre otros, a fin de brindar atención a las necesidades de la juventud mediante la potencialización de sus habilidades para, con ello, lograr un desarrollo integral que permita a las y los jóvenes chihuahuenses desenvolverse de forma adecuada en la vida diaria.

Así, el Instituto Chihuahuense de la Juventud cuenta con el programa Institucionalización de la Perspectiva de Juventudes, que promueve la incorporación de la perspectiva de juventudes en las políticas públicas, reconociendo a las juventudes como sujetos de derecho a fin de que sea tomada en cuenta su participación, a través de personas capacitadas.

Con el propósito de asegurar que la transferencia de los recursos públicos se realice con eficiencia, eficacia y transparencia, es imprescindible expedir las reglas de operación del programa en comento, por lo que he tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO 153/2020

ÚNICO.- Se expiden las Reglas de Operación del Programa Institucionalización de la Perspectiva de Juventudes para el Ejercicio Fiscal 2020.

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE JUVENTUDES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

1. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y DEFINICIONES.

I. Programa: Programa Institucionalización de la Perspectiva de Juventudes.

II. Instituto: Instituto Chihuahuense de la Juventud.

III. Plan Estatal: Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021.

IV. IMJUVE: Instituto Mexicano de la Juventud.

V. Secretaría: la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Chihuahua.

VI. Actividades: toda aquella acción que el Instituto Chihuahuense de la Juventud ejecute en beneficio de las juventudes.

VII. Cédula de registro: formato utilizado para registro de datos personales de las o los beneficiarios que participan en actividades del Programa.

VIII. Datos generales: nombre completo, dirección, teléfono local y celular, edad, fecha de nacimiento, sexo, Clave Única de Población y otros datos según sean requeridos.

IX. Pasaporte: documento que sirve para validar el número de beneficiarios y acciones realizadas por el Programa en instituciones gubernamentales y no gubernamentales, así como en asociaciones civiles, según sea el caso.

X. Centros Territorio Joven: centros cibernéticos que ofrecen servicios gratuitos de préstamo de computadora, impresión, escaneo de imágenes, espacios culturales, biblioteca y áreas de capacitación, además de funcionar como oficinas del Instituto en diferentes municipios del estado de Chihuahua.

XI. Servicios Centros Interactivos Poder Joven: espacios para uso de instrumentos de estudio y trabajo; computadoras, impresoras, escaneo de imágenes, internet, entre otros, que permita realizar tareas escolares, capacitaciones y/o talleres culturales de forma gratuita.

XII. Identificación oficial: credencial para votar, pasaporte mexicano o licencia para conducir. Para menores de edad: credencial escolar vigente con fotografía, acta de nacimiento e identificación del padre, madre o tutor.

XIII. Instancia beneficiaria: es la Institución educativa, asociación civil, dependencias gubernamentales de los tres niveles de gobierno, grupos sociales, y demás organizaciones cuyo objetivo de atención sean las personas jóvenes de 12 a 29 años.

XIV. Formato INFMEN01: es el formato donde se concentra el número total de metas alcanzadas mensualmente.

XV. INEGI: Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

XVI. Padrón de beneficiarios: relación de datos generales de personas jóvenes beneficiadas por diferentes acciones del Instituto.

XVII. Personas jóvenes: personas en el rango de edad de 12 a 29 años cumplidos.

XVIII. Programa operativo: Programa Operativo Anual.

XIX. Proyectos: propuesta estructural sobre los intereses, situaciones y necesidades de la sociedad, elaborada y presentada por jóvenes de manera individual o grupal, que esté encaminada a fortalecer el cumplimiento de los objetivos plasmados en el Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021.

XX. PBR: estrategia financiera que tiene la finalidad de medir y dar seguimiento a metas de atención y ejercicio de los recursos.

XXI. Apoyos a voluntarios que participan en los programas: asignaciones económicas que se otorgan a personal de apoyo del Instituto Chihuahuense de la Juventud, como apoyo en el desarrollo de actividades prioritarias del Plan Estatal de Desarrollo.

XXII. Suficiencia Presupuestal: existencia de recurso económico disponible.

XXIII. Reglas: Reglas de Operación del Programa Institucionalización de la Perspectiva de Juventudes.

XXIV. Unidad Responsable: Unidad Administrativa Responsable del Programa.

2. OBJETIVOS.

2.1 OBJETIVO GENERAL.

Contribuir al diseño y aplicación de políticas públicas que permitan la formación personal, social, técnica y profesional de mayor número de jóvenes chihuahuenses, a través de la promoción de la institucionalización de la perspectiva de juventudes con las personas con injerencia en dichos procesos.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

I. Sensibilizar a través de campañas de comunicación y activaciones para los sectores público y privado.

II. Desarrollar materiales didácticos y contenidos puntuales que sirvan de insumos para las actividades de capacitación, posicionando al Instituto como un referente en el tema de perspectiva de juventudes

III. Incidir en políticas públicas dirigidas a personas de 12 a 29 años, integrando la perspectiva de juventudes en su planeación y ejecución.

3. LINEAMIENTOS.

3.1 COBERTURA.

Dirigido a la población juvenil que habita en los diversos municipios que comprende el estado de Chihuahua, a reserva de suficiencia presupuestaria y la capacidad operativa que impida la realización de actividades en aquellos municipios con difícil acceso y/o condiciones especiales de seguridad.

3.2 POBLACIÓN OBJETIVO.

Dirigido principalmente a las personas jóvenes capacitadas en el tema de perspectiva de juventudes de entre los 12 y 29 años de edad, las cuales pueden ser docentes, catedráticos, funcionariado público y demás actores en los diferentes sectores, tales como sociedad civil, academia, gobierno e iniciativa privada. Esto, con el fin de transversalizar la perspectiva de juventudes y lograr que la atención a este sector de la población sea efectiva y adecuado a las condiciones actuales en las que se encuentran.

3.3 REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LAS Y LOS BENEFICIARIOS.

Los requisitos que se mencionan a continuación tienen como propósito la identificación y ubicación de las y los beneficiarios del Programa, a fin de transparentar la entrega de bienes y/o servicios:

I. Tener de 12 a 29 años de edad o trabajar en beneficio de este grupo poblacional.

II. Radicar en el estado de Chihuahua.

III. Proporcionar, al momento de realizar la solicitud para el trámite *Capacitaciones a Personas Jóvenes*, sus datos generales, tales como nombre completo, dirección, teléfono, clave única de registro de población, edad, sexo, ocupación, fecha de nacimiento, ciudad donde radica actualmente y demás datos que estarán resguardados bajo la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados vigente. Dicha solicitud deberá ser realizada por el o la beneficiaria de manera personal; se deberá presentar el Anexo 1, el cual será proporcionado en las oficinas del Instituto al momento de realizar el trámite o podrá ser descargado del portal: <https://app3.chihuahua.gob.mx/accede/formatos/JUHEqF1kMX.pdf>

3.4 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.

Podrán acceder al Programa todas las personas jóvenes de 12 a 29 años de edad y aquellas que trabajen con este grupo poblacional, sin distinción de sexo, raza, religión, cultura, costumbres o condición social que se apeguen a las presentes reglas de operación.

4. COMPONENTE DEL PROGRAMA.

El componente contenido en el Programa Presupuestal 2P026L2 “Institucionalización de la perspectiva de juventudes” que a continuación se muestra, está comprendido en la correspondiente Matriz de Indicadores para Resultados autorizada para el ejercicio fiscal 2020; de igual manera contienen los lineamientos normativos que señala la mecánica de operación de aquellos que atienden acciones específicas que les permiten brindar ayuda social en bienes o servicios: Componente C01 Institucionalización de la Perspectiva de Juventudes.

4.1 PROCESO DE LAS MODALIDADES DEL COMPONENTE C01 INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE JUVENTUDES, EN PLÁTICAS, TALLERES Y/O EVENTOS.

4.2 DERECHOS, OBLIGACIONES, SANCIONES E INSPECCIONES DE TODAS LAS MODALIDADES.

I. Para solicitar se brinde atención por medio de pláticas, talleres y/o eventos a la o las personas o grupos solicitantes, se les pide elaborar y entregar en las oficinas del Instituto, dirigido a la Dirección General del Instituto, escrito en el que se especifique la solicitud de plática, taller y/o evento con la temática deseada, la fecha propuesta para su realización, lugar y proporcionar un contacto para dar seguimiento a dicha solicitud; de igual manera se pide llenar el Anexo 1, el cual será proporcionado en las oficinas del Instituto, o bien puede ser descargado desde el portal: <https://app3.chihuahua.gob.mx/accede/formatos/JUHEqF1kMX.pdf>

II. Otro medio de solicitud es a través de una ficha de solicitud publicada en la página oficial www.ichijuv.gob.mx, en donde se solicitan datos generales y se envía de manera electrónica al correo: ichijuv@chihuahua.gob.mx.

III. La solicitud en físico o electrónica la puede realizar cualquier persona o grupo que esté interesado, siempre y cuando la actividad esté dirigida a jóvenes de entre los 12 a 29 años o bien a personas que trabajen con este grupo etario.

IV. El Instituto atenderá la solicitud y valorará su ejecución según la planeación anual o Programa Operativo Anual, así como la suficiencia presupuestal para cada rubro, según sea programado en el Presupuesto de Egresos del año correspondiente.

V. El periodo máximo para dar resolución es de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la recepción del oficio solicitud y/o ficha enviada de manera electrónica mediante la página del Instituto. En el supuesto de que en el trámite de la persona o grupo solicitante faltara un documento o existiera algún impedimento para concretar el trámite, el Instituto en un máximo de 5 días hábiles después de recibir la solicitud le informará a la parte interesada dichas faltas para subsanarlas; al concluir este procedimiento, el solicitante tendrá un lapso de 5 días para corregir las observaciones que le sean realizadas y el Instituto le notificará durante los próximos 10 días la resolución. Los apoyos podrán ser brindados cada vez que la parte interesada los solicite, siempre y cuando se cuente con suficiencia presupuestal por parte del Instituto para otorgar el apoyo.

VI. Al momento de realizar las actividades, las personas jóvenes y/o asistentes, podrán registrar sus datos en la cédula de registro proporcionada por el Instituto con la finalidad de alimentar el padrón de beneficiarios.

VII. La instancia beneficiaria deberá firmar y sellar el documento denominado Pasaporte (Anexo 2), a fin de validar la realización de la actividad y el número de asistentes.

A. DERECHOS.

I. A la información necesaria, de manera clara y oportuna, para participar en las actividades que el Programa lleve a cabo.

II. A un trato digno, respetuoso y equitativo, sin distinción de género, grupo étnico, filiación política, gremial o religiosa, así como a tener la debida privacidad y reserva de su información confidencial cuando así lo decida la o el beneficiario.

III. A recibir atención sin costo alguno.

IV. A recibir información o asesoría sobre trámites, solicitudes o cancelación de los mismos.

B. OBLIGACIONES.

I. Proveer, sin faltar a la verdad, la información que le requiera el personal del Programa, tanto en el llenado de datos generales como en cualquier otro documento.

II. Constituirse, conforme a lo establecido en las presentes Reglas.

III. Presentar, sin faltar a la verdad, la documentación que sea requerida de manera especial.

C. CAUSAS DE SUSPENSIÓN.

I. Condiciones climatológicas.

II. Cancelación por parte de las y los solicitantes.

III. Insuficiencia presupuestal.

IV. Riesgo a la integridad física del personal, participantes y/o asistentes.

V. Cualquier otra causa que esté amparada por la normatividad vigente.

5. PROCESO DE APOYOS A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE JUVENTUDES.

5.1 REQUISITOS DE LAS Y LOS ASPIRANTES AL APOYO ECONÓMICO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE JUVENTUDES.

I. Tener de 18 años de edad en adelante, por lo que se requiere presentar copia del Acta de Nacimiento.

II. Residir en el estado de Chihuahua específicamente en la ciudad donde se llevarán las actividades, para lo cual se deberá presentar comprobante de domicilio.

III. Contar con identificación oficial.

IV. Contar con el perfil idóneo para desarrollar el área del instituto en la cual desea colaborar, para lo cual es indispensable presentar comprobante de estudios realizados.

V. Tener experiencia para desarrollar las actividades que se le encomienden, para lo cual se le solicitará curriculum vitae.

VI. Presentar constancia de afiliación a algún servicio médico que garantice la atención a su salud.

VII. Contar con buena salud, para la cual se requerirá presentar certificado médico

VIII. Deberá presentar copia del contrato de tarjeta de débito del banco que el Instituto indique, para la realización de alta en el padrón de personal del mismo.

IX. El trámite lo realizará el interesado.

X. Apegarse a las Reglas vigentes del Programa.

5.2 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE LAS Y LOS ASPIRANTES AL APOYO ECONÓMICO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE JUVENTUDES.

Podrá participar toda la población que reúna los requisitos en el mismo nivel de oportunidades, mediante una entrevista personal, tomando en cuenta:

I. Experiencia de la persona aspirante, comprobada mediante entrevista realizada por algún miembro del comité de selección.

II. Conocimiento de objetivos del área a la que pretende brindar su apoyo. Dichos conocimientos serán evaluados al momento de la entrevista por alguno de los miembros del comité de selección; se tomará en cuenta la experiencia previa en otras áreas de trabajo similar.

III. La disponibilidad financiera del Programa.

IV. Para la aprobación de cada una de las solicitudes se llevará a cabo, mediante una votación que requiere dos de los tres votos emitidos por el comité de selección compuesto por la titularidad de la Dirección General, las Subdirecciones Operativa y Administrativa del Instituto, la valoración de que la persona que aspira al puesto cumpla con el perfil, teniendo en cuenta antecedentes académicos, proyectos y propuestas necesarias para cumplir los objetivos plasmados en el Plan Estatal de Desarrollo en materia de jóvenes; el Instituto notificará la resolución en un plazo de 10 días hábiles, precisando que el apoyo económico será entregado de manera quincenal durante el ejercicio fiscal correspondiente o bien por la temporalidad que la persona voluntaria determine.

5.3 TIPOS O MODALIDADES DE BENEFICIOS O APOYOS Y CANTIDADES A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE JUVENTUDES.

El apoyo a voluntarios que participan en los programas consiste en una remuneración quincenal y un apoyo extraordinario al año por colaborar voluntariamente y de manera directa con las diferentes coordinaciones del Instituto, para que éstas cumplan con las políticas públicas que en materia de juventud se plasman en el Plan Estatal 2017-2021.

Componente	Número de apoyos económicos a voluntarios (por beneficiario)	Número de beneficiarios (as)	Periodo	Monto total anual (M.N.)
C0101 Actividades para la promoción de la transversalización de la perspectiva de juventudes	26	4	Enero a diciembre	\$520,000.00

Los montos y la radicación podrán sufrir ajustes con base en la suficiencia y disponibilidad presupuestal, o a criterio de la Dirección General en conjunto con las Subdirecciones Administrativa y Operativa del Instituto.

5.4 TEMPORALIDAD.

I. Esta modalidad de apoyos económicos a voluntarios tiene la facultad de otorgar apoyos económicos a personas jóvenes que participen en las diferentes coordinaciones cuyo apoyo económico afectará la cuenta 4000 "Transferencia, asignaciones, subsidios y otras ayudas", apegándose a los lineamientos vigentes en las presentes reglas de operación.

II. El apoyo económico a voluntarios se otorgará de manera quincenal en forma de transferencia electrónica de fondos o bien por medio de un cheque a nombre de la persona beneficiaria; dicha modalidad queda abierta durante el ejercicio fiscal 2020 y está sujeta a la disponibilidad presupuestal del Programa.

III. Los aspirantes a estos apoyos económicos serán evaluados por el comité de selección, mismo que determinará el otorgamiento del apoyo económico tomando en cuenta, mediante la entrevista, el área educacional, historial profesional, competencias, motivaciones y lo que el comité crea necesario para un profundo conocimiento del candidato, además de la suficiencia presupuestal que exista al momento.

IV. Esta modalidad queda abierta durante el ejercicio fiscal 2020 y está sujeta a la disponibilidad presupuestal del Programa.

V. La o el aspirante deberá acudir de manera personal y presentarse con una identificación oficial a la Subdirección Administrativa del Instituto, en la Avenida Pascual Orozco número 1138, Sector 23, en Chihuahua, Chih., en donde deberá solicitar información sobre las vacantes con las que se cuentan en ese momento y, de existir, solicitar una entrevista. En caso de radicar en algún otro municipio donde no se cuente con oficinas del Instituto y requiera información de las vacantes, podrá ponerse en contacto a los teléfonos 614-414-50-66 o 614-429-33-00, extensiones 15939 o 15938. El horario de atención será de lunes a viernes, de 9:00 a 15:00 horas.

5.5 DERECHOS, OBLIGACIONES Y CAUSAS DE SUSPENSIÓN DE VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE JUVENTUDES.

Los voluntarios que participen en la modalidad de “Apoyos a voluntarios que participan en diversos programas” tendrán los siguientes:

A.DERECHOS.

I. A recibir información, de manera clara y oportuna en relación con los apoyos económicos a voluntarios que el Programa otorga.

II. A un trato digno, respetuoso y equitativo, sin distinción de género, grupo étnico, filiación política, gremial o religiosa, así como a tener la debida privacidad y reserva de su información confidencial cuando así lo decida la o el beneficiario.

III. A recibir atención sin costo alguno.

IV. A recibir información o asesorías sobre trámites, solicitudes o cancelaciones de los mismos.

B.OBLIGACIONES.

I. Proveer, sin faltar a la verdad, la información que le requiera personal del Programa, tanto en el llenado de datos generales como en cualquier otro documento.

II. Presentar los documentos que se le soliciten, ante el personal del Programa, para acceder a cualquier modalidad.

III. Presentarse a la entrevista con los directivos del Instituto.

IV. Cumplir con los requerimientos solicitados para acceder u obtener el apoyo económico por subsidio en cualquier modalidad.

V. Firmar una carta-compromiso donde la persona beneficiaria se compromete a trabajar en la coordinación a la que sea asignada dando resultados positivos en su desempeño.

VI. A firmar recibos donde se describe la radicación del apoyo económico.

VII. A cumplir con el horario que se le asigne según sea la coordinación a la que brinde su colaboración.

VIII. Llenar formato INFMEN01 (Anexo 3) con la información de metas alcanzadas por la coordinación de área a la que la persona esté adscrita, para hacerlo llegar vía correo electrónico al enlace de Presupuesto Basado en Resultados del Instituto, dentro de los primeros cinco días hábiles del mes posterior al que se informa.

B.CAUSAS DE SUSPENSIÓN.

I. Incumplimiento en la realización de las actividades que se le encomienden.

II. Insuficiencia presupuestal.

III. Cancelación por parte de la persona colaboradora.

IV. No cumplir con el horario que se le haya establecido, o bien no haber avisado con 24 horas de anticipación de algún cambio.

V. No acudir a firmar recibos de radicación del apoyo económico o no haber presentado justificante en caso de enfermedad o causa de fuerza mayor.

VI. Otorgar información falsa al momento del llenado de documentación oficial.

VII. No cumplir con los requerimientos de documentación solicitada por el Instituto.

VIII. No entregar informe mensual de actividades y/o padrón de las personas beneficiarias, según sea el caso, en las fechas estipuladas.

IX. Hacer mal uso de los datos generales de padrones de las personas beneficiarias.

X. Aquellas causas amparadas por la normatividad vigente.

6. INSTANCIAS RESPONSABLES.

6.1 INSTANCIA EJECUTORA.

El Instituto es la instancia ejecutora y responsable del Programa y quien realizará las actividades relacionadas con la operación, administración, ejecución, verificación y seguimiento de las acciones y los recursos del Programa, de acuerdo con lo estipulado en los lineamientos de los programas operacionales para la atención integral de las personas jóvenes.

6.2 INSTANCIA NORMATIVA.

La Secretaría es la instancia normativa y está facultada para interpretar las presentes reglas, así como para resolver aspectos no contemplados en ellas.

6.3 COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

Para lograr el cumplimiento de su objetivo y con el propósito de generar procesos de sinergia que potencien el impacto de los recursos del Programa y se fortalezca la cobertura de sus acciones, el Instituto establecerá mecanismos de coordinación y vinculación con los gobiernos municipales, los cuales tendrán que darse en el marco de las disposiciones de las presentes reglas de operación y de la normatividad vigente.

7. EJECUCIÓN.

7.1 AVANCES FÍSICOS - FINANCIEROS.

En la ejecución de los recursos deberá cumplirse con el principio de anualidad del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Chihuahua del ejercicio fiscal correspondiente.

Los avances físico-financieros se realizarán trimestralmente durante los días hábiles posteriores al trimestre que concluya dados a conocer por la Secretaría de Hacienda; la instancia ejecutora del Programa formulará el reporte de avances físico-financieros de las acciones bajo su responsabilidad, bajo el régimen de Presupuesto Basado en Resultados, publicando el seguimiento correspondiente en los portales de transparencia de la página de internet: <http://chihuahua.gob.mx>, y en la página www.ichijuv.gob.mx en la pestaña *Transparencia* dentro del desplegable *Seguimiento PBR y evaluaciones*.

7.2 PARTIDA PRESUPUESTAL.

El Programa será operado por el Instituto, en concordancia con el programa presupuestario que describe la matriz de indicadores para resultados “Institucionalización de la perspectiva de Juventudes 2P026L2”.

El programa de acciones y el presupuesto se solicitará anualmente mediante el Programa Operativo Anual que se entregará conforme a las disposiciones de la Secretaría de Hacienda.

El programa y acciones de ejecución se sujetarán a su autorización previa, así como al oficio de suficiencia presupuestaria que libere la Secretaría de Hacienda, tal como lo dispone el artículo 46, primer párrafo, de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado.

7.3 CIERRE DE EJERCICIO.

El Instituto integrará el cierre presupuestal del Programa y se informará a la Secretaría de Hacienda.

7.4 RECURSOS NO DEVENGADOS.

Los recursos que no se destinen a los fines autorizados y los no devengados al 31 de diciembre de 2020, deberán ser reintegrados inmediatamente a la Secretaría de Hacienda el 31 de diciembre del mismo año.

7.5 INFORME PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTARIO.

Se emitirá anualmente un informe sobre la ejecución del Programa, así como de la aplicación de los recursos públicos que se le asignaron e informará a la Secretaría para la integración del Informe de Actividades que corresponda.

8. AUDITORÍA, SUPERVISIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO.

Los recursos que el Gobierno del Estado otorgue al Programa podrán ser revisados por la Secretaría de la Función Pública y en su caso por la Auditoría Superior del Estado.

Así mismo, con el objeto de impulsar la eficiencia y eficacia y promover la mejora continua en la operación del Programa, los responsables de las áreas de la instancia ejecutora supervisarán los procesos respectivos, con el fin de llevar el control y seguimiento que permitan alcanzar la calidad en los resultados.

Los resultados de las acciones de auditoría, supervisión, control y seguimiento serán documentados para tener las referencias que permitan valorar la atención en tiempo y forma de las anomalías detectadas, dando como resultado su mitigación.

9. EVALUACIÓN.

9.1 EVALUACIÓN INTERNA.

La Secretaría, a través del Departamento de Evaluación y Sistema de Información de la Dirección de Innovación y Planeación de la Política Social, podrá realizar la evaluación respectiva, dependiendo de las cargas de trabajo y la disponibilidad del personal calificado, y estará orientada al análisis de los objetivos y metas relativos al propósito y componentes contenidos en la Matriz de Indicadores para Resultados, así como la aplicación de las presentes Reglas.

9.2 EVALUACIÓN EXTERNA.

Al término del ejercicio presupuestal asignado, o en el ejercicio fiscal del año siguiente, se podrá realizar la evaluación de los resultados del Programa y podrá llevarse a cabo por la Unidad Técnica de Evaluación de la Secretaría de Hacienda.

De igual manera, por las instituciones de educación superior, de investigación científica u organizaciones no lucrativas de acuerdo a los artículos 65 y 66 de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado de Chihuahua y dependerá de los acuerdos y/o convenios celebrados con el Instituto y atendiendo a la capacidad presupuestal y disponibilidad de personal capacitado.

La realización de evaluaciones externas será coordinada por personal del Instituto, quien proporcionará la información necesaria para su ejecución y quien difundirá sus resultados en los términos establecidos en el artículo 71 de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado de Chihuahua.

10. TRANSPARENCIA.

Para los efectos de la aplicación de estas Reglas en apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, en lo relativo al diseño, ejecución y montos asignados al Programa, así como a los padrones de las y los beneficiarios de éste, el Instituto pondrá a disposición del público, por medio del Portal de Transparencia del Gobierno del Estado, la información relativa al manejo financiero y de aquella otra que se estime relevante para el conocimiento de la ciudadanía.

10.1 DIFUSIÓN.

El Instituto realizará la difusión y promoción del Programa de acuerdo con las presentes Reglas y se difundirá a través de los medios de que se disponga, atendiendo la cobertura geográfica en la que se ejecuta el Programa; se darán a conocer los diferentes servicios que se otorgan, así como las acciones a realizar y las convocatorias cuando se trate de concursos.

Todos los documentos, material o promoción del Programa se identificarán con la imagen institucional del Gobierno del Estado de Chihuahua. La publicidad e información relativa a los programas deberá incluir la siguiente leyenda: "Este programa es público y ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social y humano".

La información general del Programa y sus acciones estarán disponibles en el portal de transparencia de la Secretaría, en el rubro de organismos descentralizados, en el sitio de Internet <http://chihuahua.gob.mx>, así como en la página www.ichijuv.gob.mx

10.2 CONTRALORÍA SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA.

De conformidad con el artículo 5, fracción VIII, de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado de Chihuahua: "Las personas y organizaciones tienen derecho a intervenir e integrarse individual o colectivamente en la formulación, ejecución y evaluación de programas y proyectos del desarrollo social y humano".

Por lo anterior, el Programa establecerá acciones tendientes a informar a la ciudadanía, y específicamente a las personas beneficiarias, acerca de las ayudas sociales otorgadas, con el fin de que éstas, si lo desean, ejerzan su derecho, y así consolidar la comunicación entre Gobierno y sociedad.

En aquellos componentes en los que sea posible su aplicación, se propiciará la participación de la población beneficiaria del Programa a través de los órganos de representación y dirección de la comunidad, a fin de promover las acciones de contraloría social que permita la difusión de la información, el seguimiento, la supervisión y la vigilancia del cumplimiento de los objetivos, así como de los criterios de elegibilidad de las personas beneficiadas, atendiendo sus derechos y las obligaciones señaladas en el Programa.

Para lo anterior, de entre los beneficiarios, se deberá integrar el comité respectivo. Los Comités de Contraloría Social deberán ajustarse a lo establecido por la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado de Chihuahua.

10.3 PADRÓN DE PERSONAS BENEFICIARIAS.

La Unidad Responsable levantará la información relativa al total de las personas beneficiarias del Programa, la cual deberá contener los datos suficientes que permitan identificar a las y los beneficiarios, su ubicación y condiciones que acrediten el acceso al Programa. Para la integración de los datos e información de los beneficiarios se tendrá como instrumento de aplicación el Sistema del Padrón General; información que da respuesta a la integración y actualización de dicho padrón de acuerdo a las disposiciones legales establecidas en la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado de Chihuahua.

Se deberá integrar un padrón de las personas beneficiarias, el cual incluirá los datos que se señalan como requisitos, así como el correspondiente a la entrega-recepción de la ayuda social que le fue entregada a cada uno de los beneficiarios.

Se realizará conforme a las Disposiciones Específicas para la elaboración del Padrón de Beneficiarios de los programas presupuestarios del Estado de Chihuahua, con enfoque social y económico que entregan ayudas y/o subsidios a la población en forma directa o indirecta y que ejerzan recurso público en el ámbito de su competencia, publicadas en la edición número 82 del Periódico Oficial del Estado de fecha 14 de octubre de 2015.

Esta información se publicará en el Portal de Transparencia del Gobierno del Estado en los términos que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Padrón General, en términos de la Ley de Protección de Datos Personales y supletoriamente en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ambas para el Estado de Chihuahua y demás disposiciones aplicables, los cuales en ningún caso serán difundidos o distribuidos.

Las instancias responsables son garantes del uso y protección de los datos personales que recaben, exceptuándose los casos donde conforme a los objetivos del programa, no sea necesario solicitar, manejar, almacenar, difundir ni distribuir datos sensibles de los solicitantes y/o beneficiarios, salvo consentimiento expreso hecho por el titular, entendiéndose como datos sensibles los que hagan referencia al origen racial o étnico, preferencias sexuales, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical y demás información íntima del particular.

10.4 ORIENTACIÓN.

El personal del Instituto proporcionará orientación gratuita sobre los servicios que se ofrecen, siendo el objetivo que las personas jóvenes adquieran sentido de la corresponsabilidad y de participación que contribuya a mejorar su calidad de vida.

10.5 PERSPECTIVA DE GÉNERO.

Al implementar la ejecución del Programa, la Unidad Responsable identificará en la población objetivo las circunstancias particulares generadoras de acciones que propician igualdad e inclusión de la población entre mujeres y hombres, que busquen mostrar las diferencias culturales asignadas a los seres humanos. De igual manera visibilizará a las mujeres como personas sujetas potenciales del desarrollo, para reducir brechas de desigualdad entre mujeres y hombres, a través de:

I. Acciones coordinadas o conjuntas; se promoverán pláticas y/o conferencias.

II. Sensibilización con perspectiva de género.

III. Los derechos humanos y la violencia de género.

IV. Igualdad de oportunidades en el desarrollo e integración de la familia.

10.6 CONSULTA A PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS.

Tratándose de comunidades y/o sujetos de derechos indígenas, se atenderá el marco legal que señala el reconocimiento de sus derechos, así como a expresar su consentimiento previo e informado respecto de aquellas acciones administrativas del Programa que incidan en el desarrollo de su vida cotidiana, manifestaciones culturales, sociales o religiosas. La Unidad Responsable, con fundamento en lo establecido en la Ley de Derechos de los Pueblos Indígenas del Estado de Chihuahua, solicitará a la Comisión Estatal para los Pueblos Indígenas, la o las consultas necesarias a efecto de obtener el

consentimiento libre e informado en relación con la formulación, ejecución, administración y evaluación de los planes y programas de desarrollo social y humano dirigidos a las comunidades indígenas, teniendo en cuenta los principios de apertura, diversidad, equidad y transparencia, a efecto de alcanzar los acuerdos necesarios y relativos a la ejecución del Programa.

10.7 BLINDAJE ELECTORAL.

En todo momento, pero particularmente en los periodos de elecciones federales, estatales y/o municipales, la Unidad Responsable y en general los servidores públicos involucrados en el Programa están impedidos para utilizar los recursos con la finalidad de inducir o coaccionar a los beneficiarios con acciones a favor o en contra de cualquier partido político, coalición o candidato; su contravención conlleva la denuncia para integrar los procedimientos de responsabilidad administrativa y penal en su caso.

Este programa es público y ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social y humano.

11. QUEJAS Y DENUNCIAS.

Las personas beneficiarias, las organizaciones de la sociedad civil, autoridades estatales, municipales y locales, personas interesadas y público en general, podrán presentar quejas y denuncias por incumplimiento de las presentes Reglas y toda normatividad aplicable al Programa.

Cualquier persona podrá presentar quejas y denuncias en contra de los servidores públicos del Instituto por incumplimiento de sus obligaciones y/o por violentar los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y por las irregularidades en la prestación del servicio conforme a las presentes Reglas. La denuncia deberá contener y apegarse a lo siguiente:

- I. Los datos generales del denunciante que permitan su identificación.
- II. Los actos, hechos u omisiones del servidor infractor.
- III. Los datos que permitan identificar a la autoridad infractora.
- IV. Las pruebas que se ofrezcan.
- V. Las quejas pueden presentarse de manera verbal o escrita.

VI. Las quejas deberán cumplir con los mismos requisitos establecidos para la denuncia, a excepción de lo relativo a las pruebas.

VII. Las personas encargadas de la recepción de aquéllas deberán cuidar que el quejoso proporcione los datos referidos cuando se haga uso de cualquiera de los medios de comunicación aportados por la tecnología.

VIII. Las quejas y denuncias no se condicionarán con requisito alguno.

IX. Las quejas y denuncias presentadas se integrarán en expedientes. Se iniciará el procedimiento a que haya lugar y el quejoso o denunciante será informado de las acciones emprendidas hasta la resolución del caso.

X. El trámite y resolución de las denuncias presentadas se sujetará al procedimiento establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

XI. Las quejas y denuncias se captarán: por teléfono local, al (614) 429-33-00, extensión 15931; de manera personal en la oficina del Instituto, ubicada en Ave. Pascual Orozco número 1138, C.P. 31200, Sector 23, en Chihuahua, Chih.; de manera virtual en la página <http://www.ichijuv.gob.mx/> en la pestaña *Contacto* dentro del apartado *Quejas y Sugerencias*; así como en la Secretaría de la Función Pública, ubicada en C. Victoria número 310, Col. Centro, C.P. 31000 en Chihuahua, Chih., con número de teléfono (614) 439-77-00.

12. VIGENCIA.

El Programa se desarrollará durante el ejercicio fiscal 2020, respetando las fechas establecidas por la Secretaría de Hacienda.

TRANSITORIO

ARTÍCULO ÚNICO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Dado en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, a los veintidós días del mes de diciembre del año dos mil veinte.

EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO. LIC. JAVIER CORRAL JURADO. Rúbrica.
EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO. MTRO. LUIS FERNANDO MESTA SOULÉ. Rúbrica.
EL SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL. LIC. LUIS ALBERTO AGUILAR LOZOYA. Rúbrica.

ANEXOS**ANEXO 1**

INSTITUTO
CHIHUAHUENSE
DE LA JUVENTUD

Formato de Solicitud para Capacitaciones de Personas Jóvenes

Lugar y fecha: _____

Datos del Solicitante

+	Nombre completo	
	RFC	
	Teléfono	
	Correo electrónico	
	Institución educativa u Organización a la que pertenece	
	Tema del curso o Capacitación	
	Motivos	
	Impacto esperado	

Nombre y firma del solicitante

ANEXO 2

PASAPORTE DE ATENCIÓN

Fecha:
Lugar:
Hora de inicio:
Hora de fin:
Nombre de la actividad:
Descripción de la actividad:

Municipio:
Número de jóvenes beneficiarias/os:
Hombres: Mujeres:

Nombre de la organización, escuela o centro comunitario:

Responsable de la organización, escuela o centro comunitario:

Sello de la organización:

Firma de la organización:

Nombre y firma coordinador(a) de área:

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL[illegible]