

*Gobierno del Estado
Libre y Soberano de Chihuahua*



Registrado como
Artículo
de segunda Clase de
fecha 2 de Noviembre
de 1927

Todas las leyes y demás disposiciones supremas son obligatorias por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

Responsable: La Secretaría General de Gobierno. Se publica los Miércoles y Sábados.

Chihuahua, Chih., miércoles 30 de diciembre de 2020.

No. 105

Folleto Anexo

**PRESUPUESTO DE EGRESOS
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
DEL MUNICIPIO DE ASCENSIÓN**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL
ASCENSIÓN, CHIH.**

EL **PROFR. DAVID GOMEZ BANDA**, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE **ASCENSION**, DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, HACE CONSTAR Y CERTIFICA.-----

QUE EN SESION **ORDINARIA** DEL H. AYUNTAMIENTO DEL DIA VEINTIDOS DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020, DENTRO DEL TERCER PUNTO DE LA ORDEN DEL DIA, A LA LETRA SE ASIENTA LO SIGUIENTE:

EN EL DESAHOGO DEL TERCER PUNTO DE LA ORDEN DEL DIA, DONDE SE PRESENTA EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2021, ASI COMO EL TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS PARA EL EJERCICIO 2021, EN LOS TERMINOS DEL ARTICULO 28 FRACCION XIII DEL CODIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA, SE TOMO POR MAYORIA DE VOTOS EL SIGUIENTE:

ACUERDO

UNICO.- SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR MAYORIA PARA EL **EJERCICIO 2021**, PARA EL MUNICIPIO DE ASCENSION, CHIHUAHUA POR UN MONTO DE **\$86,777,152.95 (Ochenta y seis millones setecientos setenta y siete mil ciento cincuenta y dos pesos 95/100 M.N.)** PARA QUEDAR EN LOS SIGUIENTES TERMINOS:

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE

ASCENSION

C. LAURA BERNARDA ROMERO GARCIA, PRESIDENTE MUNICIPAL DE ASCENSION, CHIHUAHUA en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 133 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, artículos 28 fracción XIII y 121 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua y, artículo 36 de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua, presenta a consideración de este Honorable Ayuntamiento del Municipio de Ascensión, Chihuahua, el Proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio Fiscal 2021 para su examen, discusión, y en su caso aprobación.

Exposición de Motivos.-

Para la elaboración de este segundo proyecto de presupuesto de egresos para la Administración 2018-2021, se realizó, en colaboración con directores de las diferentes dependencias, quienes estudiaron sus prioridades y realizaron objetivamente sus Programas Operativos Anuales, (POAs) ahora llamados Proyectos Presupuestarios (PPs) y al ver que las necesidades superan por mucho los recursos propios de la Administración, priorizaron las acciones a llevar a cabo por cada departamento, ya que el ejercicio del gasto debe de ser realizado con la mayor de las responsabilidades.

Es por esto que cumpliendo con nuestra responsabilidad social, se le da preferencia a los servicios propios básicos e imprescindibles que debe prestar el Municipio a la Sociedad, a la atención de grupos vulnerables, así como al cumplimiento de obligaciones contraídas por esta Administración para la atención de servicios básicos que son primordiales para la ciudadanía.

Debido a la Contingencia COVID-19, se ha tenido la necesidad de asignar recursos municipales como apoyos inmediatos, ya sea monetarios o en especie, que requieren algunos habitantes del municipio, por carencias sociales que ha provocado en las familias esta contingencia de salud, como lo es la escasez de empleo, limitaciones en accesos a la salud y a la alimentación y en casos extremos apoyos en gastos de funeral, por lo tanto es imposible de medir las solicitudes de apoyos que pueda recibir esta presidencia municipal por este concepto, sin embargo el apoyo que se dará a través de la dirección de desarrollo social, siempre deberá de cumplir con los requisitos mínimos que se establece en este documento.

Se realiza la programación en base a los principios de austeridad, raciocino, economía, eficiencia y eficacia, sin haber incremento en sueldos de funcionarios, únicamente en los empleados más desfavorecidos, como el caso de Servicios Públicos y seguridad pública que por motivo de sus funciones y responsabilidades debía de incrementar su salario, se contribuye en lograr un proyecto de mejora en el consumo de los combustibles, un mejor control en el suministro de insumos de papelería, artículos de limpieza, así como viáticos; se contempla el llevar a cabo un presupuesto participativo, de acuerdo a la normatividad vigente, mismo que deberá de establecer unas normas de operación este Honorable Ayuntamiento, para dar certeza y transparencia a la inversión del mismo.

Este ejercicio 2021 el gasto público se establecerá lineamientos y manuales de operación que contribuyan a una mejora en los controles internos, que permitan un ejercicio eficiente, transparente y de equidad para todos y todas los que de alguna manera solicitan unos servicios del Municipio.

PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

EJERCICIO FISCAL 2021

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. El presente documento tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal 2021 de conformidad con el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 133 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, artículos 28 fracción XIII y 121 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua y, artículo 36 de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua, Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades municipales, se deberán considerar como únicos ejes articuladores el Plan de Desarrollo Estatal 2016-2021 y Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en los mismos.

Sera responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Oficialía Mayor, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente documento, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control del gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Oficialía Mayor, conforme a las disposiciones y definiciones que establezca el Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como el Código Fiscal para el Estado de Chihuahua vigente. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este documento se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores de Gasto.

- II. **ADEFAS:** Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que de los recursos públicos aprobados por el Ayuntamiento mediante el Presupuesto de Egresos Municipal, que realiza el Ejecutivo Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores de Gasto.
- V. **Ayudas:** Las aportaciones de recursos públicos en numerario o en especie otorgadas por el Gobierno Municipal con base en los objetivos y metas de los programas presupuestarios.
- VI. **Ayudas inmediatas:** Las aportaciones de recursos públicos en numerario o en especie otorgadas por el Gobierno Municipal, que no se encuentran clasificadas dentro de programas presupuestarios con un fin, objetivos y metas específicos, apoyando de manera inmediata a las solicitudes de habitantes mayores de edad que por causas urgentes, solicitan un apoyo inmediato.
- VII. **Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- IX. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- X. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

- XI. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- XII. **Clasificación Administrativa:** La que tiene como objetivo identificar el agente que realiza la erogación de los recursos públicos, se desglosa a través de asignaciones denominadas ramos presupuestarios como el de la Administración Pública, de los Poderes, o de los Órganos autónomos.
- XIII. **Clasificación Programática:** Técnica presupuestaria que pone especial atención a las actividades que se realizan más que a los bienes y servicios que se adquieren. Contiene un conjunto armónico de programas, proyectos y metas que se deben realizar a corto plazo y permite la racionalización en el uso de recursos al determinar objetivos y metas; asimismo, identifica responsables del programa y establece las acciones concretas para obtener los fines deseados.
- XIV. **Dependencias:** Las definidas como tales y que conforman la estructura orgánica de la administración municipal, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería.
- XV. **Economías o Ahorros Presupuestarios:** Los remanentes de recursos públicos del Presupuesto de Egresos Municipal no comprometidos al término del Ejercicio Fiscal; así como los ahorros realizados en un periodo determinado.
- XVI. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería.
- XVII. **Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Ejecutivo Municipal o alguna de las demás entidades Municipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XVIII. **Gasto Corriente:** Al conjunto de erogaciones que no tienen como contrapartida la creación de activos, sino que constituye un acto de consumo. Son los gastos en recursos humanos y de compra de bienes y servicios, necesarios para la administración y operación gubernamental.

- XIX. **Gasto Federalizado:** El gasto federalizado o descentralizado en México se integra por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Estados y Municipios del país para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XX. **Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXI. **Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias de la Administración Municipal y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXII. **Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXIII. **Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio vigente.
- XXIV. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos
- XXV. **Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.

- XXVI. **Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXVII. **Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto Municipal para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXVIII. Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario Municipal, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

- I. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social que incidan en el desarrollo económico y social.
- II. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.
- III. Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso.
- IV. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas.
- V. Afianzar un presupuesto basado en resultados.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en el Código Municipal del Estado de Chihuahua, así como con la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental del Estado de Chihuahua.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente documento deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

CAPÍTULO II De Los Egresos

Artículo 6. El gasto neto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos del Municipio de Ascensión para el ejercicio fiscal 2021, importa la cantidad de **86,777,152.95 (Ochenta y seis millones setecientos setenta y siete mil ciento cincuenta y dos pesos 95/100 M.N.)** y corresponde al total de los ingresos aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de Ascensión para el Ejercicio Fiscal de 2021.

Artículo 7. La forma en que se integran los ingresos del Municipio de Ascensión, de acuerdo con la clasificación por fuentes de financiamiento, es la siguiente:

CLASIFICACIÓN POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO

CLASIFICADOR POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
1101 RECURSOS PROPIOS	\$ 18,432,605.00
5101 PARTICIPACIONES FEDERALES	\$ 29,938,561.33
5201 FORTAMUN	\$ 18,132,694.00
5202 FISM	\$ 13,161,878.00
5126 FONDO PARA EL DESARROLLO SOCIOECONOMICO MUNICIPAL	\$ 7,111,414.62

Artículo 8. De conformidad a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental se presenta la distribución del presupuesto de egresos del Municipio de Ascensión clasificador económico:

CLASIFICACION ECONOMICO

CLASIFICADOR ECONOMICO	
1. GAST CORRIENTE	\$ 85,259,984.24
2. GASTOS DE CAPITAL	\$ 1,043,309.16
3. AMORTIZACION DE LA DEUDA	\$ -
4. PENSIONES Y JUBILACIONES	\$ 473,859.55

Artículo 9. El gasto neto total previsto en este presupuesto se integra, de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, conforme al "**Anexo 1**" del Presente Documento.

Artículo 10. Las erogaciones previstas en este documento, de acuerdo con la clasificación administrativa se distribuyen de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

**MUNICIPIO DE ASCENSION
Proyecto de Presupuesto de Egresos
para el ejercicio 2021**

	Codigo	Unidad Responsable	Importe Anual
1	010101	H. Cuerpo de Regidores	\$ 1,872,000.00
2	020101	Sindicatura Municipal	\$ 841,738.96
3	030101	Presidencia Municipal	\$ 17,962,428.38
4	031201	Comunicación Social	\$ 1,274,491.95
5	040101	Oficialía Mayor	\$ 7,102,980.32
7	050101	Secretaría del Ayuntamiento	\$ 1,273,717.69
8	060101	Tesorería Municipal	\$ 3,563,857.50
9	060601	Dirección de Catastro	\$ 987,550.10
10	070101	Desarrollo Social	\$ 2,562,797.41
11	070201	Educación y Cultura	\$ 1,056,893.37
12	070301	Deporte	\$ 1,594,330.42
13	070401	Bibliotecas Municipales	\$ 380,573.19
14	080101	Seguridad Pública	\$ 14,020,802.55
15	080201	Bomberos	\$ 782,428.89
18	090101	Fomento Económico	\$ 710,722.31
19	090201	Desarrollo Rural	\$ 1,381,734.62
20	100101	Dirección General de Obras Públicas	\$ 23,465,880.68
21	110201	Servicios Públicos	\$ 4,815,557.49
22	130101	Instancia de la Mujer	\$ 405,119.65
23	140101	Ubr	\$ 721,547.48
Total del Presupuesto de Egresos 2021			\$ 86,777,152.95

Artículo 11. De acuerdo con la clasificación funcional del gasto, el Presupuesto de Egresos del Municipio de Ascensión para el ejercicio fiscal 2021 se distribuye de la siguiente forma:

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

(FINALIDAD, FUNCIÓN Y SUBFUNCIÓN)

CLASIFICADOR FUNCIONAL	
1 GOBIERNO	\$ 39,747,326.23
2 DESARROLLO SOCIAL	\$ 44,937,369.79
3. DESARROLLO ECONOMICO	\$ 2,092,456.93
4. OTRAS NO CONTEMPLADAS	\$ -

Artículo 12. El presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2021 no contempla asignaciones presupuestarias a proyectos de asociación público-privada ni Organismos de la Sociedad Civil.

Artículo 13. La administración Municipal no cuenta con compromisos plurianuales ya que la contratación de bienes y servicios, así como obra pública se realizan a corto plazo.

CAPÍTULO III

De los Servicios Personales

Artículo 14. En el ejercicio fiscal 2021, la Administración Pública Municipal contará con 211 empleados de Confianza y eventuales de conformidad con el **Anexo 2** de este documento. (Tabulador de Sueldos y Salarios 2021)

Artículo 15. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de Sueldos y Salarios contenido en el **Anexo 2**; sin que el total de erogaciones por servicios exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

Artículo 16. El sistema de seguridad pública municipal comprende un total de **66** plazas de policía, mismas que están desglosadas en el **Anexo 2** del presente documento, que contempla a los elementos de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

Artículo 18. El saldo de la deuda pública del Municipio de Ascensión corresponde a la cantidad de \$ 1,300,000.00 (Un millón trescientos mil pesos con 00/100) Contraída con proveedores, la cual se pagara a corto plazo, y queda debidamente contabilizada en Adeudos Fiscales de Ejercicios Anteriores (ADEFAs)

TÍTULO SEGUNDO

DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 19. El ejercicio del gasto público Municipal, deberá sujetarse estrictamente a lo establecido en las medidas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público emitidas por el Ejecutivo Estatal para el presente ejercicio fiscal.

CAPÍTULO II

De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

Artículo 18. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2021, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 19. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la oficialía mayor que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Concepto	Importe
Casetas	\$600.00
Combustibles	\$500.00 Cd. Juárez \$800.00 Cd. Chihuahua
Alimentos	\$600.00 diarios por persona
Hotel	\$1,100.00

** El importe del combustible puede variar según la distancia que se vaya a recorrer.

** El vehículo asignado para la diligencia, se le llenara el tanque de combustible antes de salir comisionado.

** Se tienen tres días para realizar la comprobación de gastos ante la Tesorería Municipal

** Se solicitara por lo menos 24 horas de anticipación los viáticos a Oficialía Mayor

Artículo 20. Se autoriza a la Tesorería Municipal a pagar, con la sola presentación de los comprobantes respectivos, las obligaciones derivadas de servicios prestados a las dependencias por los siguientes conceptos:

- I. Arrendamiento, siempre y cuando exista contrato debidamente suscrito;
- II. Servicios de correspondencia postal y telegráfica, así como mensajería;
- III. Servicio telefónico e Internet;
- IV. Suministro de energía eléctrica; y
- V. Suministro y servicios de agua.

Artículo 21. Se podrán otorgar subsidios a organismos públicos descentralizados del gobierno municipal cuando se encuentren previamente considerados dentro del presupuesto de egresos aprobado por el Ayuntamiento.

Los recursos presupuestados serán liberados por la Tesorería Municipal a petición de los organismos públicos municipales con base a la calendarización de su presupuesto de ingresos aprobado.

Los titulares de los organismos públicos municipales serán los responsables en el ámbito de sus competencias de que se ejerzan y comprueben los subsidios conforme a lo establecido en la Ley De Desarrollo Social, Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Publico del Estado de Chihuahua y demás disposiciones aplicables, con cargo a su presupuesto autorizado,

Artículo 22. Se autoriza a la Dirección de Desarrollo Social, a otorgar Apoyos Inmediatos, para aquellas personas mayores de edad que, por condiciones intangibles, inesperadas, ajenas a su persona, se encuentren en situación precaria, de necesidad, donde peligre la vida, la salud, el acceso a servicios básicos que puedan poner en riesgo su salud o la de su familia, así como apoyos de alimentación y gastos funerarios, siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

- Solicitud por escrito ante la Dependencia de Desarrollo Social
- Estudio socioeconómico
- Copia de identificación oficial con fotografía
- Documentación que demuestre la necesidad del apoyo inmediato

La documentación será evaluada por la dependencia de desarrollo social y enviada para pago a Tesorería Municipal siempre y cuando se cuente con suficiencia presupuestal para su pago.

Los apoyos inmediatos deberán estar documentados por la Dependencia de Desarrollo Social y transparentados dentro de la página de internet del municipio.

La finalidad de estos apoyos inmediatos es mitigar el gasto que requieren de manera inmediata la personas que lo solicite, considerando que por alguna situación emergente se encuentra imposibilitado de hacerle frente al compromiso solicitado.

Artículo 23. Referente al ejercicio del presupuesto de egresos y transferencias presupuestales el Municipio se apegará a lo establecido en la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Publico del Estado de Chihuahua, en sus artículos 43, 44, 45 y 46, que a la letra dice:

ARTÍCULO 43. El ejercicio del Presupuesto de Egresos, comprende la aplicación de recursos para dar cumplimiento a los objetivos y metas de los programas contenidos en el mismo.

ARTÍCULO 44. El presupuesto de Egresos establece los montos máximos para su ejercicio; por lo tanto, no podrán asignarse recursos mayores, salvo tratándose de:

I. Ingresos extraordinarios que resulten de la transferencia de fondos realizada por el Gobierno Federal o Estatal.

II. Ingresos extraordinarios que resulten por concepto de empréstitos y financiamientos diversos, los que se destinarán a los fines específicos para los que fueron autorizados.

III. Economías del presupuesto dentro de un mismo programa presupuestario.

IV. Ingresos adicionales hasta por un monto igual al 5% del Presupuesto autorizado, los que serán aplicados preferentemente a programas prioritarios estratégicos del Plan Estatal o Municipal de Desarrollo, respectivamente.

Corresponde a la Secretaría, o a la unidad administrativa del Municipio, autorizar la asignación de los recursos presupuestales a que se refieren las fracciones III y IV de esta disposición.

ARTÍCULO 45. Se requerirá la autorización del H. Congreso del Estado, o en su caso del Ayuntamiento, para asignar recursos adicionales en todos los casos no señalados en el artículo anterior, principalmente tratándose de:

I. Transferencias de partidas presupuestales entre ejes rectores de desarrollo por cambio de prioridad.

II. Ingresos adicionales que excedan al 5% de los presupuestos de egresos.

ARTÍCULO 46. Ningún gasto podrá efectuarse sin que exista partida expresa en el presupuesto de egresos y tenga el saldo suficiente para cubrirlo. Las obligaciones de pago derivadas de los Proyectos de Inversión Pública a Largo Plazo, deberán quedar debidamente identificadas en la partida presupuestal correspondiente.

ARTÍCULO 24.- Se faculta al presidente Municipal, para que a través de la Tesorería Municipal, realice transferencias del presupuesto, para dar suficiencia presupuestal entre partidas que así lo requieran, siempre y cuando sea entre partidas del gasto de la misma Unidad Responsable, sin modificar el techo financiero de la misma, previa solicitud del área responsable donde manifiesta su justificación.

ARTÍCULO 25.- En caso de requerir transferencias de partidas presupuestales, modificando Clasificadores por Objeto del Gasto, Fuente de Financiamiento y Unidades Responsables, se faculta al Presidente Municipal para que a través de la Tesorería Municipal, previo dictamen de autorización de la Comisión de Hacienda, se puedan realizar las transferencias presupuestales, previa solicitud y justificación del área requirente, siempre y cuando no rebase el 5% del Presupuesto Total Autorizado.

La solicitud deberá contener la justificación necesaria, así como el dictamen de reconducción y actualización correspondiente que deberá incluir los montos, programas y proyectos afectados, la descripción del ajuste en sus metas y objetivos, así como las unidades ejecutoras afectadas y los capítulos de gasto que comprenden.

Artículo 26. Todos los recursos que no fueron previstos en el presupuesto inicial, serán autorizados por el Ayuntamiento.

Artículo 27. Los ahorros presupuestales que se llegaran a presentar se aplican al fortalecimiento de la prestación de los servicios públicos municipales.

Artículo 28. En apego a lo previsto en el artículo 40 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el Ayuntamiento, bajo su responsabilidad, podrán contratar bienes, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Invitación restringida y;
- II. Adjudicación directa.

Los montos máximos de contratación para cada una de las modalidades antes mencionadas queda como sigue:

I. En adjudicaciones directas, el monto no podrá exceder la cantidad de treinta y seis veces el valor anual de la Unidad de Medida y Actualización vigente por cuenta presupuestal, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

II. En invitaciones a cuando menos tres proveedores, el monto no podrá exceder la cantidad de cincuenta y cuatro veces el valor anual de la Unidad de Medida y Actualización vigente por cuenta presupuestal sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, deberá aplicarse la normatividad federal en materia de contratación de obras públicas y servicios relacionados con la misma, considerando los rangos que determine dicha normatividad.

CAPÍTULO III

Sanciones

Artículo 29. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás disposiciones aplicables.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente documento entrará en vigor el día primero de enero del 2021, y que sea publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua.

ARTICULO SEGUNDO: PUBLÍQUESE EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

MUNICIPIO DE: Ascensión
Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2021
Clasificador: POR OBJETO DEL GASTO

Número de cuenta	Nombre de la cuenta	Total del Importe 2021
1000	SERVICIOS PERSONALES	
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	
1110	Dietas	
1111	Dietas	\$ 2,283,505.44
1130	Sueldos base al personal permanente	\$ -
1131	Sueldo al personal de base o de confianza	\$ 15,468,071.02
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	\$ -
1210	Honorarios asimilables a salarios	\$ -
1211	Honorarios Asimilados	\$ 681,480.00
1220	Sueldos base al personal eventual	\$ -
1221	Sueldo al Personal Eventual	\$ 332,150.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$ -
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$ -
1323	Prima vacacional personal base o de confianza	\$ 251,666.92
1325	Aguinaldo o gratificación de fin de año a personal base o de confianza	\$ 2,638,724.36
1327	Aguinaldo o gratificación de fin de año a personal eventual	\$ 18,200.00
1328	Prima vacacional personal eventual	\$ 3,412.50
1340	Compensaciones	\$ -
1341	Compensaciones personal base o de confianza	\$ -
1343	Compensaciones a Comisarias	\$ 72,000.00
1370	Honorarios especiales	\$ -
1372	Notificadores especiales en el cobro de impuestos, derechos, multas y arrendamientos	\$ -
1441	Seguro de vida	\$ -
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$ -
1520	Indemnizaciones	\$ -

1522	Indemnizaciones por despido	\$ 500,000.00
1540	Prestaciones Contractuales	\$ -
1541	Becas	\$ -
1542	Bonos y Despensas	\$ 6,061,540.65
1550	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	\$ -
1551	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	\$ 25,000.00
1592	Prestaciones económicas	\$ 2,511,044.64
1593	Otras prestaciones sociales y económicas	\$ -
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	\$ -
1710	Estímulos	\$ -
1711	Estímulos por productividad	\$ 101,345.83
1716	Estímulos por puntualidad y asistencia	\$ -
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ -
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	\$ -
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ -
2111	Materiales y útiles de oficina	\$ 337,000.00
2112	Equipo Menores de oficina	\$ 10,000.00
2113	Utensilios Desechables	\$ 46,604.50
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ -
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 230,115.68
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ -
2141	Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 118,000.00
2150	Material impreso e información digital	\$ -
2151	Material impreso e información digital	\$ 194,300.00
2160	Material de limpieza	\$ -
2161	Material de limpieza	\$ 140,000.00
2180	Material para el registro e identificación de bienes y personas	\$ -
2182	Materiales para registro e identificación de personas	\$ 30,000.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$ -
2210	Productos alimenticios para personas	\$ -
2211	Productos alimenticios para personas	\$ 117,000.00
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	\$ -
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	\$ 6,000.00
2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	\$ -
2461	Material eléctrico y electrónico	\$ -
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 126,281.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$ -
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$ -

2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$ 9,000.00
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	\$ -
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	\$ 903,200.00
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$ -
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$ 7,200.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ -
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ -
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 4,844,427.88
2613	Lubricantes y aditivos	\$ 86,600.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$ -
2710	Vestuario y uniformes	\$ -
2711	Vestuario y uniformes	\$ 595,310.00
2720	Prendas de seguridad y protección personal	\$ -
2721	Prendas de seguridad y protección personal	\$ 30,999.96
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$ -
2910	Herramientas menores	\$ -
2911	Herramientas menores	\$ 62,900.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$ -
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$ 642,000.00
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	\$ -
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	\$ 300,000.04
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ -
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$ -
3110	Energía eléctrica	\$ -
3111	Servicio de energía eléctrica	\$ 5,240,286.12
3112	Alumbrado público	\$ 750,000.00
3120	Gas	\$ -
3121	Servicio de gas	\$ 150,000.00
3140	Telefonía tradicional	\$ -
3141	Servicio de telefonía tradicional	\$ 126,000.00
3180	Servicios postales y telegráficos	\$ -
3181	Servicios postales y telegráficos	\$ 13,600.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$ -
3220	Arrendamiento de edificios	\$ -
3221	Arrendamiento de edificios y locales	\$ 65,000.00
3290	Otros arrendamientos	\$ -
3291	Otros arrendamientos	\$ 72,000.00

3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$ -
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$ -
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$ 228,000.00
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	\$ -
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	\$ 48,000.00
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$ -
3391	Serv prof, científicos y técnicos integrales	\$ 450,000.00
3393	Servicio hospital	\$ 850,000.00
3394	Serv lab rayos x etc	\$ 200,000.00
3380	Servicios de vigilancia	\$ -
3381	Servicios de vigilancia	\$ 24,000.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$ -
3410	Servicios financieros y bancarios	\$ -
3411	Servicios financieros y bancarios	\$ 130,000.00
3450	Seguro de bienes patrimoniales	\$ -
3451	Seguro de bienes patrimoniales	\$ 161,200.00
3470	Fletes y maniobras	\$ -
3471	Fletes y maniobras	\$ 80,000.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	\$ -
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$ -
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$ 328,989.36
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$ -
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	\$ 95,309.79
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$ -
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$ 434,999.84
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	\$ -
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	\$ 238,300.04
3574	Inst, rep y mant de maq, otros equi y herr radios	\$ -
3575	Inst, rep y mant de aire acondicionado y refrigeración	\$ 164,500.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$ -
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	\$ -
3611	Difusión por radio	\$ -
3613	Difusión por otros medios	\$ 240,000.00
3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	\$ -
3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	\$ 72,000.00

3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	\$ -
3750	Viáticos en el país	\$ -
3751	Viáticos en el país	\$ 831,000.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	\$ -
3810	Gastos de ceremonial	\$ -
3811	Gastos de informe de gobierno	\$ 200,000.00
3812	Gastos por atención a visitantes	\$ 195,700.00
3813	Otros gastos de organización y ejecución de recepciones	\$ -
3820	Gastos de orden social y cultural	\$ -
3821	Ceremonias de orden oficial	\$ 150,000.00
3822	Ceremonias patronales	\$ 50,000.00
3823	Ceremonias regionales	\$ 130,000.00
3824	Otros gastos de orden social y cultural	\$ 421,000.00
3850	Gastos de representación	\$ -
3851	Gastos de representación	\$ 180,000.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$ -
3920	Impuestos y derechos	\$ -
3924	Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales	\$ -
3926	Otros impuestos y derechos	\$ 63,000.00
3990	Otros servicios generales	\$ -
3991	Otros servicios generales	\$ 6,442.50
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ -
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	\$ -
4154	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
4158	Transferencias al DIF	\$ 2,640,000.00
4159	Transferencia Seccional Palomas	\$ 3,714,713.88
4400	AYUDAS SOCIALES	\$ -
4410	Ayudas sociales a personas	\$ -
4411	Gastos relacionados con actividades culturales y deportivas	\$ 846,211.00
4412	Gastos funerarios	\$ 150,000.00
4413	Apoyos para servicios médicos y salud	\$ 100,000.00
4414	Otras ayudas sociales	\$ 3,202,127.33
4415	Combustibles	\$ 15,500.00
4416	Apoyo Económico	\$ -
4417	Dispensas	\$ 111,731.34
4418	Subsidiado por pronto pago	\$ 220,000.00
4419	Material deportivo	\$ 82,000.00
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	\$ -

4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	\$	400,000.00
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	\$	-
4510	Pensiones	\$	-
4511	Pensiones base y confianza	\$	473,859.55
4512	Pensiones gratificación anual	\$	-
4800	DONATIVOS	\$	-
4810	Donativos a instituciones sin fines de lucro	\$	-
4811	Donativos a instituciones sin fines de lucro	\$	30,000.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$	-
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$	-
5110	Muebles de oficina y estantería	\$	-
5111	Muebles de oficina y estantería	\$	150,273.80
5150	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$	-
5151	Computadoras y equipo periférico	\$	108,588.38
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	\$	-
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	\$	44,026.98
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$	-
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	\$	-
5211	Equipo de audio y video	\$	180,000.00
5230	Cámaras fotográficas y de video	\$	-
5231	Cámaras fotográficas y de video	\$	20,000.00
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$	-
5410	Vehículos y equipo terrestre	\$	-
5411	Vehículos y equipo terrestre	\$	500,000.00
5690	Otros equipos	\$	-
5691	Otros equipos	\$	40,420.00
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$	-
8100	PARTICIPACIONES	\$	-
8130	Participaciones de las entidades federativas a los municipios	\$	-
8131	Participaciones de las entidades federativas a los municipios	\$	7,111,414.62
8300	APORTACIONES	\$	-
8320	Aportaciones de la Federación a municipios	\$	-
8321	Aportaciones de la Federación a municipios	\$	13,161,878.00
8500	CONVENIOS (presupuesto participativo)	\$	-
9000	DEUDA PÚBLICA	\$	-
9910	ADEFAS	\$	-
9911	ADEFAS	\$	1,300,000.00
Total del Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2021		\$	86,777,152.95

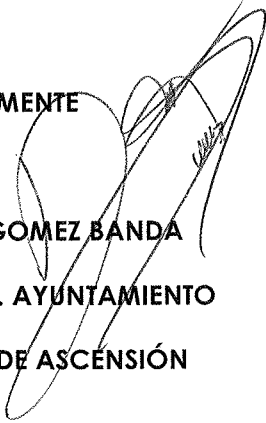
a) Nombre del ente: MUNICIPIO DE ASCENSION				
b) Periodo: 01 de enero al 31 de diciembre del 2021				
c) TABULADOR DE REMUNERACIONES				
d) No. de Plazas	e) Descripción	f) Sueldo Tabular Mensual	g) Compensación Tabular Mensual	h) Otras Remuneraciones Tabulares Mensuales
35	AGENTE "A"	\$ 6,484.53	\$ 4,233.82	
12	AGENTE "B"	\$ 6,484.53	\$ 2,046.33	
2	AGENTE DE GRUPO BETA	\$ 6,484.53	\$ -	
1	ASESOR LEGAL Y JURIDICO	\$ 6,083.33	\$ 11,152.58	
1	AUX INAPAM/RECEPCION	\$ 6,083.33	\$ 3,041.67	
1	AUX OBRAS PUBLICAS	\$ 6,484.53	\$ 1,364.59	
2	AUX SERVICIOS PUBLICOS	\$ 6,484.53	\$ -	
1	AUX. INTENDENCIA	\$ 6,083.33	\$ 1,013.79	
1	SECRETARIA SERVICIOS PUBLICOS	\$ 6,484.53	\$ 1,915.07	
1	AUXILIAR A	\$ 6,484.53	\$ 3,452.60	
1	AUXILIAR OFICIALIA	\$ 6,484.53	\$ 1,250.27	
4	AUXILIAR B	\$ 6,484.53	\$ 1,399.51	
8	AUXILIAR C	\$ 6,484.53	\$ 1,443.72	
1	ENCARGADA UBR	\$ 6,484.53	\$ 1,443.76	
1	AUXILIAR SECRETARIA	\$ 6,484.53	\$ 2,032.95	
2	AUXILIAR SINDICATURA	\$ 6,395.70	\$ 2,087.78	
1	AUXILIAR CATRASTRO	\$ 6,484.53	\$ 3,673.30	
1	INSPECTOR COMERCIO	\$ 6,484.53	\$ 4,188.27	
3	AUXILIAR D	\$ 6,484.53	\$ 4,188.27	
1	SECRETARIA DES RURAL	\$ 6,484.53	\$ 4,233.82	
1	CAJERO TESORERIA	\$ 6,484.53	\$ 4,436.84	
1	ENCARGADA REGISTRO CIVIL	\$ 6,484.53	\$ 5,846.18	
2	AUXILIAR ADMIVO	\$ 6,484.53	\$ 6,096.78	
2	AUXILIAR CONTABLE	\$ 6,484.53	\$ 6,059.00	
1	ENCARGADA ORDENES	\$ 6,484.53	\$ 6,059.06	
1	AUXILIAR TRANSPARENCIA	\$ 6,484.53	\$ 6,059.06	
1	DIBUJANTE	\$ 6,484.53	\$ 8,117.42	
1	ENCARGADA NOMINA	\$ 6,484.53	\$ 8,629.84	
1	AUXILIAR PROTECCION CIVIL	\$ 6,484.53	\$ 641.93	
2	AUXILIAR DE CAJA	\$ 6,484.53	\$ -	
1	AUXILIAR DE RECOLECTOR	\$ 6,484.53	\$ -	
1	AUXILIAR ELECTRICO	\$ 6,484.53	\$ 1,684.66	
1	AUXILIAR SERVICIOS PUBLICOS	\$ 6,484.53	\$ 352.08	
2	BARRENDERO	\$ 6,484.53	\$ -	
1	BOTERO	\$ 6,484.53	\$ 630.38	
1	CHOFER VICTORIA	\$ 6,484.53	\$ 630.38	
1	COMANDANTE	\$ 6,484.53	\$ 8,805.48	
1	COMANDANTE DE TRANSITO	\$ 6,484.53	\$ 10,340.51	

1	ENCARGADA COMEDOR	\$ 6,484.53	\$ 641.93	
3	COMISARIO	\$ -	\$ 2,000.00	
1	CUADRILLA	\$ 6,484.53	\$ 390.10	
5	CUADRILLA B	\$ 6,484.53	\$ -	
5	CUADRILLA A	\$ 6,484.53	\$ 352.08	
1	Director de Catastro	\$ 10,750.47	\$ 2,605.57	\$ 11,611.36
1	Director de Comunicación	\$ 10,750.47	\$ 2,605.57	\$ 9,482.52
1	Director de Cultura	\$ 10,750.47	\$ 2,605.61	\$ 7,219.84
1	Director de Deportes	\$ 10,750.47	\$ 2,605.57	\$ 8,292.52
1	Director de Desarrollo rural	\$ 10,750.47	\$ 2,605.57	\$ 7,593.80
1	Director de Protección Civil	\$ 10,750.47	\$ 2,605.57	\$ 8,521.28
1	Director de Seguridad Pública	\$ 6,484.53	\$ 5,899.07	\$ 11,737.40
1	Director de Servicios Públicos	\$ 10,750.47	\$ 2,605.57	\$ 8,521.24
1	Director de Desarrollo Social	\$ 10,750.47	\$ 2,605.57	\$ 9,653.92
1	Director de Fomento Económico	\$ 10,750.47	\$ 2,605.57	\$ 7,219.84
1	Director de Obras Públicas	\$ 13,438.08	\$ 2,605.57	\$ 16,720.80
1	Directora de DIF MUNICIPAL	\$ 6,083.33	\$ 9,125.00	
1	ELECTRICO	\$ 6,484.53	\$ 1,684.66	
1	ENCARGADA BIBLIOTECA	\$ 6,484.53	\$ 6,762.56	
1	ENCARGADA INSTANCIA DE LA MUJER	\$ 6,484.53	\$ 6,725.27	
1	ENCARGADO GIMNASIO	\$ 6,484.53	\$ 1,684.66	
1	AFANADOR	\$ 6,484.53	\$ 51.49	
1	ENCARGADO IMJUVE	\$ 8,062.85	\$ 2,605.57	\$ 7,569.08
1	ENCARGADO CIVICO/CHOFER	\$ 6,083.33	\$ 1,946.67	
1	ENCARGADO DE PANTEON	\$ 6,484.53	\$ -	
1	ENCARGADO DE SISTEMAS	\$ 6,484.53	\$ 1,655.82	
1	Gestion de Proyectos	\$ 6,484.53	\$ 3,780.53	\$ 4,000.00
1	GUARDIA DE SEGURIDAD EN GIMNASIO	\$ 6,484.53	\$ -	
4	INTENDENCIA	\$ 6,484.53	\$ -	
6	JEFE DE GRUPO	\$ 6,484.53	\$ 6,407.72	
1	LIMPIEZA DE ESTADIO	\$ 6,484.53	\$ -	
1	LIMPIEZA GIMNASIO 2	\$ 6,484.53	\$ 630.38	
1	MANT. PARQ. Y JARDIN	\$ 6,484.53	\$ 8.25	
1	MANTENIMIENTO	\$ 6,484.53	\$ 1,684.66	
1	MANTENIMIENTO PLAZA	\$ 6,484.53	\$ 630.38	
2	MECANICO	\$ 6,484.53	\$ 3,770.39	
1	OFICIAL MAYOR	\$ 10,750.47	\$ 2,605.57	\$ 14,441.92
2	OPERADO DE BASURERA	\$ 6,484.53	\$ 630.38	
1	OPERADOR DE DES RURAL	\$ 6,484.53	\$ 473.79	
8	OPERADOR DE MAQUINARIA	\$ 6,484.53	\$ 1,684.66	
3	PARAMEDICO	\$ 6,484.53	\$ 3,727.52	
2	PLACERO	\$ 6,484.53	\$ -	
1	PLACERO ASC	\$ 6,484.53	\$ 630.38	
1	PRESIDENTE	\$ 18,813.32	\$ 2,605.57	\$ 25,095.56
2	PSICOLOGA	\$ 6,083.33	\$ 5,069.24	
2	RECOLECTOR BASURA	\$ 6,484.53	\$ 630.38	
12	Regidor	\$ -	\$ -	\$ 13,000.00

1	RESIDENTE DE OBRAS	\$ 10,750.47	\$ 2,605.57	\$ 6,826.92
1	SECRETARIA	\$ 6,484.53	\$ 4,233.82	
1	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	\$ 13,438.08	\$ 2,605.57	\$ 16,720.36
1	SINDICA MUNICIPAL DE ASCENSIÓN	\$ -	\$ -	\$ 34,292.12
1	SUB DIRECTOR SERVICIOS	\$ 11,180.49	\$ 6,256.24	
1	SUBDIRECTOR DIF	\$ 6,083.33	\$ 7,097.12	
1	SUBDIRECTOR OBRAS	\$ 8,062.85	\$ 2,605.57	\$ 8,292.52
1	SUBDIRECTOR 2	\$ 6,484.53	\$ 7,739.16	
1	SUBTESORERA	\$ 6,484.53	\$ 9,766.93	\$ 3,012.04
1	SUPERVISOR DE PROGRAMAS ALIMENTICIOS	\$ 6,083.33	\$ 3,852.58	
1	TÉCNICO EN URGENCIAS MEDICAS (TUM) PUERTO PALOMAS	\$ 6,484.53	\$ 1,443.76	
1	TERAPEUTA	\$ 8,062.85	\$ 9,091.22	
1	TESORERO	\$ 13,438.08	\$ 2,773.76	\$ 16,720.80
1	TRABAJADORA SOCIAL	\$ 6,083.33	\$ 5,069.24	
3	VELADOR	\$ 6,484.53	\$ -	
1	VELADOR	\$ 6,484.53	\$ 2,078.43	
1	VELADOR DE RELLENO	\$ 6,484.53	\$ 352.08	

SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA FACULTAD QUE ME CONFIERE EL ARTÍCULO 60 BIS DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA, EN ASCENSION, CHIHUAHUA A LOS VEINTIDOS DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTE.-

ATENTAMENTE


PROFR. DAVID GOMEZ BANDA
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE ASCENSIÓN



SIN TEXTO