

ACTA DE INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA FOMENTO A LA PRODUCCIÓN FAMILIAR INDÍGENA DE LA REGIÓN SERRANA 2019

En la localidad de _____, del municipio de _____ siendo las _____ hrs. del día _____ del mes de _____ del año 2019, se reúne el C. _____ personal operativo de la Comisión Estatal para los Pueblos Indígenas “COEPI”, como Instancia Ejecutora; así como integrantes y autoridades de la comunidad antes mencionada, para llevar a cabo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- EL PERSONAL DE COEPI INFORMARÁ EL OBJETIVO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA.
- SE DARÁN A CONOCER LAS ACCIONES QUE CONFORMAN EL PROGRAMA EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD: ACTIVIDADES AGRÍCOLAS, PECUARIAS, SANIDAD ANIMAL Y CUIDADO AL MEDIO AMBIENTE Y SU SELECCIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS CUALES PARTICIPARÁN EN EL PRESENTE EJERCICIO.
- CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.
- DELEGACIÓN DE FACULTADES AL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES.
- ACEPTACIÓN DE LAS ACCIONES APROBADAS POR LA ASAMBLEA.
- ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES
- INTEGRACIÓN DE PADRÓN DE PERSONAS BENEFICIARIAS DEL COMITÉ (ANEXO 1)

FRACCIÓN I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

La presente Acta tiene como objetivo constituir el Comité de Participación Comunitaria en la localidad de _____ para promover la participación de las comunidades beneficiarias en el destino, aplicación y vigilancia, así como en la programación, ejecución, seguimiento y evaluación de las acciones que se vayan a realizar con los recursos del Programa Fomento a la producción familiar indígena de la región serrana 2019

En asamblea comunitaria se procedió a elegir al Comité que representará a la comunidad en la realización de acciones, el cual estará integrado de la siguiente manera:

NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Nombre de los representantes sociales	Localidad, Municipio	Firma o Huella Digital
Presidente (a):		
Secretario(a):		
Vocal de Control y Vigilancia:		

Las personas integrantes del Comité aceptan el cargo, y se comprometen con la comunidad a coordinar de manera transparente y honesta las actividades que tengan que realizar para la ejecución de la misma, de acuerdo a las Reglas de Operación que establece el Programa.

FRACCIÓN II. DELEGACIÓN DE FACULTADES AL COMITE PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES

Las funciones encomendadas al Comité podrán ser desempeñadas por cualquiera de sus miembros de manera individual o conjunta las siguientes:

- I. Vigilar y garantizar el buen uso de los apoyos otorgados por el programa.
- II. Promover la participación de la comunidad.
- III. Dar seguimiento y asistencia técnica a los beneficiarios del programa.
- IV. Presentar cualquier situación o anomalía ante la Comisión Estatal para los Pueblos Indígenas.
- V. Garantizar la ejecución y el funcionamiento de los proyectos a establecer.
- VI. Velar y dar cumplimiento a los compromisos adquiridos.
- VII. Elaborar un programa de actividades a que se hayan comprometido, las cuales se deberán incluir en la presente Acta.
- VIII. Responder cualquier solicitud de información, auditorias y/o supervisiones.
- IX. Integrar y/o modificar el padrón de beneficiarios del Comité

Serán funciones específicas de cada uno de los miembros del Comité las siguientes:

Del Presidente(a):

- I. El o la presidente fungirá como promotor comunitario.
- II. Apoyar en la convocatoria a la comunidad en general para la realización de reuniones y actividades del Programa;
- III. Presidir las sesiones y tener voto de calidad;
- IV. Coordinar e impulsar con el personal de COEPI el seguimiento de las actividades y acciones en pro y beneficio de su comunidad.
- V. Vigilar que la entrega de los apoyos sea equitativa, honesta y transparente.
- VI. En la entrega de los bienes deberá firmar los acuses de recibo o resguardos, cédulas de seguimiento, etc., el gobernador indígena deberá dar constancia al documento a través de su sello y firma.

Del Secretario(a):

- I. Apoyar al Presidente(a) en informar y orientar a los y las participantes de la localidad para el seguimiento de las actividades y acciones del Programa.
- II. Elaborar las actas de las reuniones que se lleven a cabo, así como recabar las firmas de la comunidad asistente a dichas sesiones, para su entrega al personal de COEPI.
- III. Dar puntual seguimiento, en coordinación con el o la Presidente, a los acuerdos emanados de las asambleas.
- VII. De no encontrarse presente el o la Presidente, suplirá la función de éste en la entrega de los bienes y deberá firmar los acuses de recibo o resguardos, cédulas de seguimiento, etc.,

En el supuesto de que alguno de los miembros que conforman el Comité por decisión propia cesara de sus funciones o bien, por decisión unánime de los miembros del mismo deba ser sustituido, tal decisión deberá ser notificada al

Presidente(a), mismo que en un plazo no mayor a 7 días hábiles convocará a las y los miembros que conforman el Comité a una asamblea extraordinaria, para su respectiva sustitución y generación de la nueva Acta.

Las funciones y gestiones realizadas por los miembros del Comité se realizan de manera voluntaria y sin recibir remuneración alguna.

FRACCIÓN III. ACEPTACIÓN DE LAS ACCIONES DEL PROGRAMA

La comunidad se compromete y aceptan la responsabilidad de participar, de manera voluntaria, en las acciones aprobadas por el Comité de Dictamen y Autorización.

Marca las actividades en las que participará la comunidad con una (X):

Comité		Actividades
Nuevo	Seguimiento	
		Huertos hortícolas de traspatio para la producción primaria. (Comunitarios y Escolar)
		Producción primaria en parcela temporal. (Maíz, frijol etc.)
		Elaboración de abonos naturales (Compostas)
		Selección y conservación de la semilla de maíz de la comunidad
		Identificación de las diferentes variedades de semillas maíz
		Corrales avícolas de traspatio para la producción primaria.
		Sanidad animal (prevención con desparasitación, vitaminas y vacunas)
		Asistencia a las capacitaciones que promueva COEPI
		Actividades para el fortalecimiento comunitario (Restauración de caminos, limpieza etc.)
		Proyectos de desarrollo de plántula forestal
		Proyectos de reforestación.
		Brigadas contra incendios.
		Brigadas de Reforestación.
		Conservación de suelos (presas filtrantes, ollas de agua, rehabilitación de ojos de agua, despiedre de tierras y elaboración de trincheras)
		Identificación de la flora y la fauna en la región
Actividades adicionales:		

CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA LOCALIDAD

Georreferenciación: Latitud: _____ Longitud: _____

FRACCIÓN IV. CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	N° DE PARTICIPANT.	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
		1Q	2Q	1Q	2Q	1Q	2Q	1Q	2Q	1Q	2Q	1Q	2Q	1Q	2Q	1Q	2Q	1Q	2Q	1Q	2Q	1Q	2Q	1Q	2Q

En el supuesto de que la Comunidad haya sido acreedora de los apoyos contemplados en el **PROGRAMA: FOMENTO A LA PRODUCCIÓN FAMILIAR INDÍGENA DE LA REGIÓN SERRANA DEL AÑO PROXIMO INMEDIATO DEBERAN ATENDER LA CLAUSULA I. RATIFICACIÓN DE ACTIVIDADES.**

CLAUSULA I. RATIFICACIÓN DE ACTIVIDADES COMITÉS 2018

Se hace constar que se encuentran reunidos, en su carácter de representante de la Comisión Estatal para Pueblos Indígenas él o la C. _____ así como miembros del Comité constituidos en la presente Acta, declaran las y los comparecientes que el motivo de su presencia es con el fin de ratificar la constitución del Comité de Participación Comunitaria de ser el caso, delegación de facultades y aceptación de las acciones de seguridad alimentaria con el objetivo de dar continuidad y seguimiento a las actividades ejecutadas en el año próximo pasado, manifestando su interés en participar y adquirir el compromiso de cuidar el equipo otorgado o seguir trabajando para innovar técnicas, así como coadyuvar en el ámbito cultural de la comunidad.

Firman al margen y al calce de conformidades las y las que en ella intervienen.

POR LA INSTANCIA EJECUTORA

Nombre y Firma
Técnico Responsable

Nombre y Firma
Director de Operación Regional

POR EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

PRESIDENTE(A)

SECRETARIO(A)

Nombre y Firma

Nombre y Firma

VOCAL DE VIGILANCIA

AUTORIDAD TRADICIONAL

Nombre y Firma

Nombre y Firma

POR LA COMUNIDAD (PARTICIPANTES DE ASAMBLEA)

NOMBRE

FIRMA

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

