



SECRETARÍA
GENERAL DEL GOBIERNO

Dirección General del Registro Público
de la Propiedad y del Notariado.

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

SISTEMA PARA LA CAPTURA DE INDICES DE PROTOCOLO
MANUAL DE USUARIO



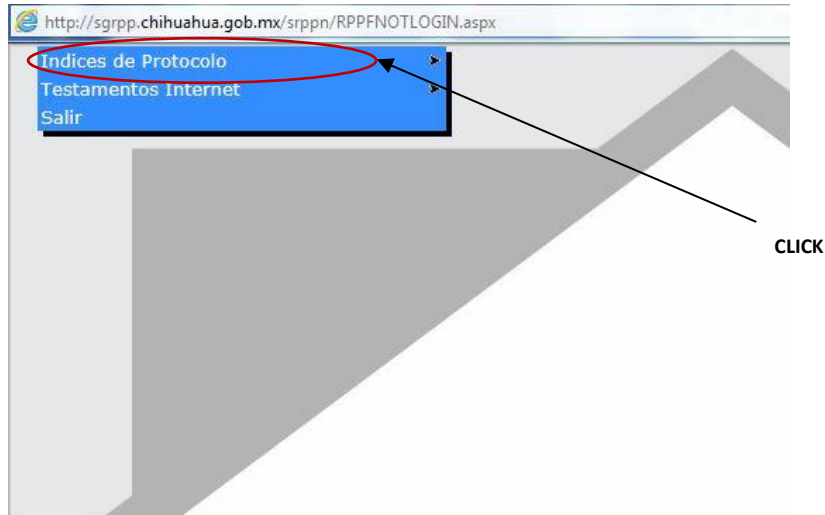
MAN/VER 2.0
FEBRERO 2018

INDICE

Pantalla principal del sistema (Descripción de pantallas).....	2
ALTAS DE INDICES DE PROTOCOLO.....	3
Datos de la escritura.....	4
Participantes de la escritura.....	5-7
MODIFICACION DE CAPTURA INDICES DE PROTOCOLO.....	8-9
ELIMINAR CAPTURA DE INDICES DE PROTOCOLO.....	10
CONSULTA POR LIBRO.....	11-12
CONSULTA POR PERSONA.....	13-14
REPORTE DE INDICES DE PROTOCOLO.....	15-19

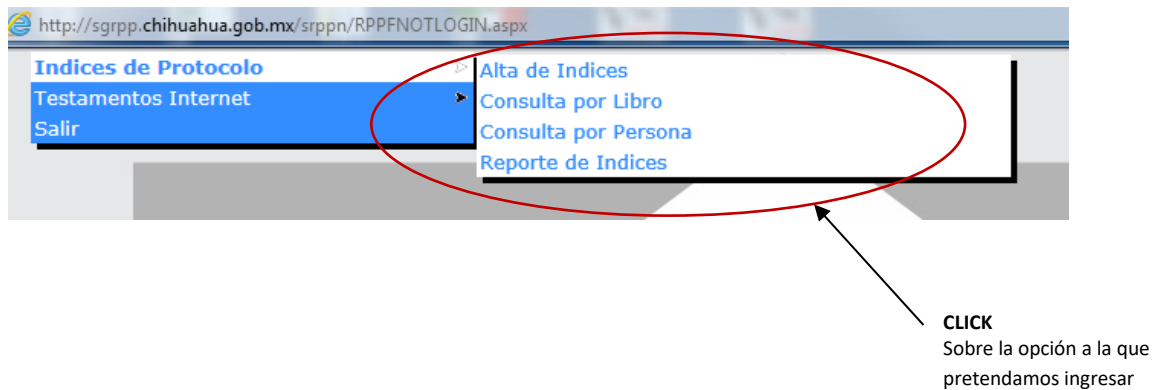
PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA (DESCRIPCIÓN)

1. Al ingresar a la pantalla principal, aparecerá un menú con tres opciones:
 - ↗ **Índices de Protocolo** (al dar **CLICK** desplegará otro menú de opciones)
 - ↗ **Testamentos Internet** (al dar **CLICK** desplegará otro menú de opciones)
 - ↗ **Salir** (al dar **CLICK** saldrá del sistema)



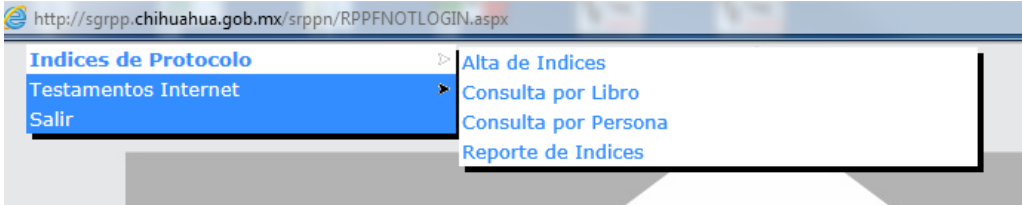
2. **Índices de Protocolo** despliega cuatro opciones:
 - ↗ Alta de Indices
 - ↗ Consulta por Libro
 - ↗ Consulta de Persona
 - ↗ Reporte de Indices

Para ingresar a cualquiera de éstas basta poner el puntero del mouse sobre ellas y dar **CLICK**.

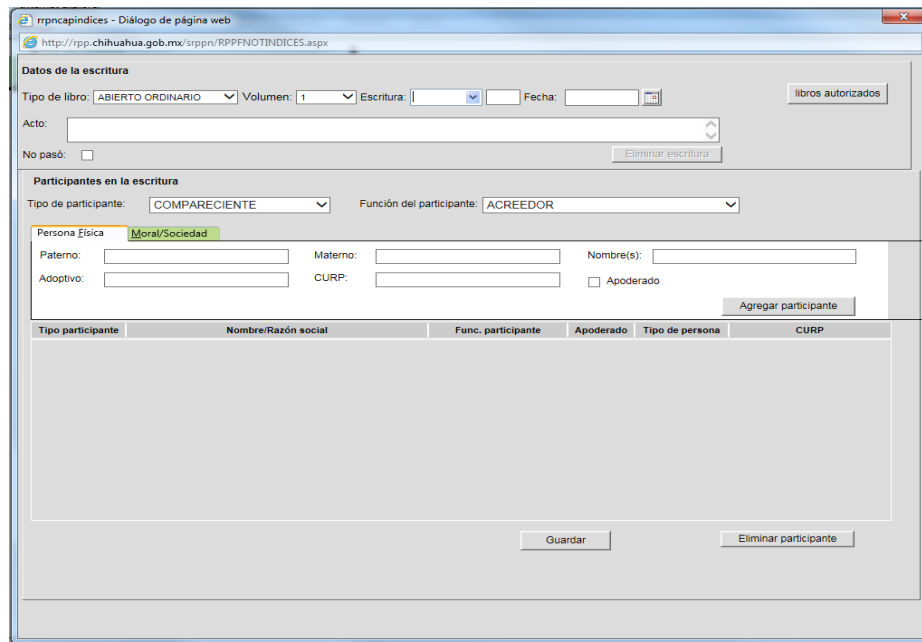


Altas de Índices de protocolo

Esta pantalla sirve para dar de alta los Índices de los Protocolos autorizados por cada notaria. La opción para acceder se llama Alta de Índices y se encuentra dentro del menú Índices de Protocolo, como se muestra en la siguiente imagen.

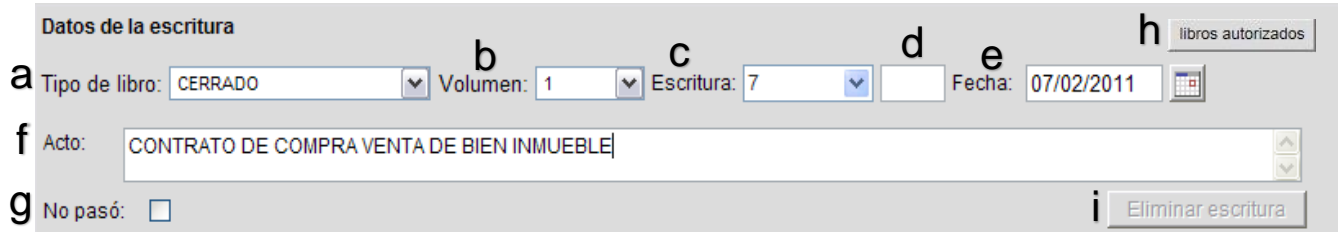


Al iniciar, la pantalla de Alta Índices de Protocolo se muestra de la siguiente manera y se divide básicamente en dos partes esenciales, la primera contiene los datos de la escritura y la segunda la información sobre los participantes en la misma.



1.- Datos de la escritura.

En base al usuario con que se haya firmado al acceder al sistema se desplegarán los tipos de libro y volúmenes que se tengan autorizados y no se hayan depositado, a su vez por cada uno se mostraran las escrituras o actas que vayan dándose de alta.



Datos de la escritura

a Tipo de libro: CERRADO b Volumen: 1 c Escritura: 7 d e Fecha: 07/02/2011 h libros autorizados

f Acto: CONTRATO DE COMPRA VENTA DE BIEN INMUEBLE

g No pasó: ☐ i Eliminar escritura

a) Tipo de libro: Los tipos de libros que existen son, Abierto Ordinario, Cerrado, Libro de Registro de Actos de Protocolo, Protocolo del Patrimonio Inmobiliario Federal, Abierto Especial; aparecerán únicamente los autorizados para la notaria.

b) Volumen: Número de protocolo o libro.

c) Escritura: Es el número de instrumento por volumen.

d) Bis: Solo en caso de tener dos documentos con el mismo número de identificación, para el segundo se usara esta opción, poniendo la palabra "BIS" en el campo.

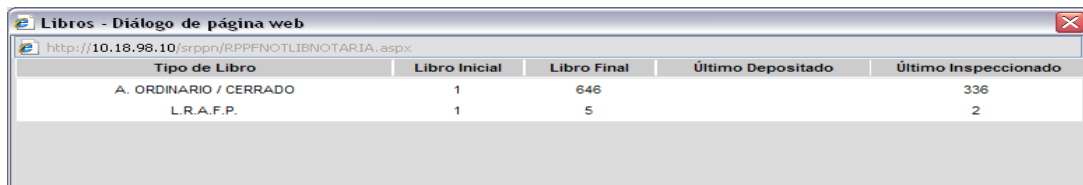
e) Fecha: En la que se acento la escritura o acta.

f) Acto: Descripción del acto contenido en la escritura o acta.

g) No pasó: Se seleccionará esta opción cuando no se haya podido concluir por alguna circunstancia el instrumento.

Nota: *Aun y cuando se seleccione esta opción, deberán de capturarse los comparecientes.*

h) Libros autorizados: Se muestra un resumen de los libros relacionados con el notario.



Tipo de Libro	Libro Inicial	Libro Final	Último Depositado	Último Inspeccionado
A. ORDINARIO / CERRADO	1	646		336
L.R.A.F.P.	1	5		2

i) Eliminar escritura: Se utiliza para eliminar la captura de la escritura o acta que se tiene a la vista.

2.- Participantes en la Escritura.

a) Tipo de Participante: Lista desplegable para seleccionar si el participante a agregar es Compareciente (Persona Física) o Sociedad (Moral/Sociedad) en caso de esta última sólo nos mostrará el campo para capturar el nombre de la misma, como se ve en el ejemplo 2.

Participantes en la escritura

a Tipo de participante: COMPARECIENTE b Función del participante: ACREEDOR

Persona Física Moral/Sociedad

c Paterno: PÉREZ d Materno: GUZMÁN e Nombre(s): ERIC ALBERTO

f Adoptivo: g CURP: PEGE800412HDFRZR07 h ☒ Apoderado

Agregar participante

Compareciente: Persona Física que participa en el acto.

Ejemplo 2.

Participantes en la escritura

Tipo de participante: SOCIEDAD Función del participante: ACREEDOR

Persona Física Moral/Sociedad

Sociedad:

Agregar participante

Sociedad: Razón social de la persona moral que participa en el acto.

b) Función del Participante: Lista desplegable para seleccionar las posibles funciones del participante dentro de la escritura o acto, sea Persona Física o Moral.

Tipo de participante: COMPARECIENTE Función del participante: ACREEDOR

Persona Física Moral/Sociedad

Paterno: Materno: Nombre(s):

Adoptivo: CURP: ☒ Apoderado

Agregar participante

Tipo participante	Nombre/Razón social	Func.	CURP
		ACREEDOR	
		ADQUIRIENTE	
		ALBACEA	
		DELEGADO ESPECIAL	
		DEUDOR	
		DONANTE	
		DONATARIO	
		ENAJENANTE	
		FRACCIONADOR	
		JUEZ Y SERIO EN REBELDIA	
		OTORGANTE	
		OTRA	
		PODERDANTE	
		REPRESENTANTE	
		SOCIO	
		TESTADOR	
		USUFRUCTUARIO	

Nota: La opción de OTRA se utilizada para señalar la función del compareciente cuando no se encuentra en las opciones la función exacta.

- c) **Paterno:** Primer apellido del compareciente
- d) **Materno:** Segundo apellido del compareciente
- e) **Nombre(s):** Nombre del compareciente
- f) **Adoptivo:** Apellido adoptivo de las mujeres casadas sin anteponer "DE".
- g) **CURP:** Del compareciente.
- h) **Apoderado:** Se selecciona cuando el compareciente tiene la figura de apoderado

Una vez capturada la información, seleccionar el botón **Agregar participante** con esto los datos se reflejarán en pantalla de la siguiente manera.

Tipo participante	Nombre/Razón social	Func. participante	Apoderado	Tipo de persona	CURP
COMPARECIENTE	PÉREZ GUZMÁN ERIC ALBERTO	OTORGANTE	<input checked="" type="checkbox"/>	FÍSICA	PEGE800412HDFRZR07

Hecho lo anterior puede continuar dando de alta participantes repitiendo los pasos anteriores. La información recabada se mostrará en la cuadrícula como en el siguiente ejemplo:

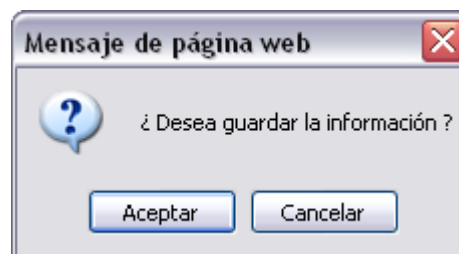
Tipo participante	Nombre/Razón social	Func. participante	Apoderado	Tipo de persona	CURP
COMPARECIENTE	PÉREZ GUZMÁN ERIC ALBERTO	OTORGANTE	<input checked="" type="checkbox"/>	FÍSICA	PEGE800412HDFRZR07
SOCIEDAD	ANIMEX CHIHUAHUA	ADQUIRENTE		MORAL	
SOCIEDAD	CREDITOS INMOBILIARIOS A.C.	ACREEDOR		MORAL	

Nota: En caso de requerir eliminar alguno de los participantes basta con seleccionar el renglón como se muestra en el ejemplo inferior

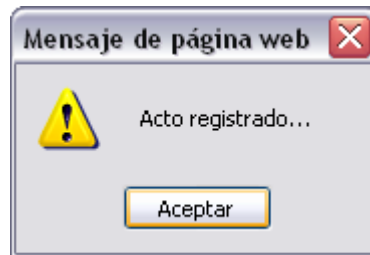
SOCIEDAD	CREDITOS INMOBILIARIOS A.C.	ACREEDOR		MORAL	
----------	-----------------------------	----------	--	-------	--

Y posteriormente seleccionar el botón Eliminar Participante **Eliminar participante** con lo que el participante que hayamos seleccionado será borrado de la lista.

Al seleccionar el botón **Guardar** aparecerá la ventana de confirmación.



Una vez guardados los datos el sistema desplegará el siguiente mensaje.



Después de esto la pantalla regresará a su estado inicial.

Modificación de captura de Índice de Protocolo

- 1) Dentro de la opción de Altas de Índices se selecciona el tipo de libro, volumen y la escritura que desea modificar, se desplegarán automáticamente los datos de fecha, acto y participantes.

Datos de la escritura

Tipo de libro: ABIERTO ORDINARIO Volumen: 561 Escritura: 2000 Fecha: libros autorizados

Acto: ACTO DE PRUEBA

No pasó: ☐ Eliminar escritura

Participantes en la escritura

Tipo de participante: COMPARECIENTE Función del participante: ACREEDOR

Persona Física Moral/Sociedad

Paterno: Materno: Nombre(s):

Adoptivo: CURP: ☐ Apoderado

Agregar participante

Tipo participante	Nombre/Razón social	Func. participante	Apoderado	Tipo de persona	CURP
COMPARECIENTE	JULIO TELLO TELLOS	ACREEDOR	<input type="checkbox"/>	FÍSICA	

- 2) Se da doble clic sobre el renglón del participante que se requiere y los datos se activan en los campos individuales para modificar la información, de igual manera se pueden agregar y eliminar, siguiendo los pasos de Alta de Índices de Protocolo; los campos fecha, acto y no paso se modifican directamente.

Datos de la escritura

Tipo de libro: ABIERTO ORDINARIO Volumen: 561 Escritura: 2000 Fecha: libros autorizados

Acto: ACTO DE PRUEBA

No pasó: ☐ Eliminar escritura

Participantes en la escritura

Tipo de participante: COMPARECIENTE Función del participante: ACREEDOR

Persona Física Moral/Sociedad

Paterno: TELLO Materno: TELLOS Nombre(s): JULIO

Adoptivo: CURP: ☐ Apoderado

Agregar participante

Datos a Modificar

Tipo participante	Nombre/Razón social	Func. participante	Apoderado	Tipo de persona	CURP
COMPARECIENTE	JULIO TELLO TELLOS	ACREEDOR	<input type="checkbox"/>	FÍSICA	

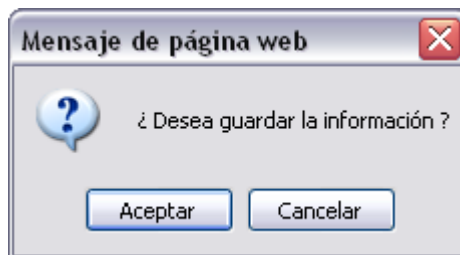
DOBLE CLICK

Nota: Los campos **Tipo de Libro**, **Volumen** y **Escritura** no pueden modificarse, solo eliminando la escritura.

- 3) Una vez modificada o capturada la información, seleccionar el botón **Agregar participante** con esto se reflejarán en pantalla los cambios de la siguiente manera.

Tipo participante	Nombre/Razón social	Func. participante	Apoderado	Tipo de persona	CURP
COMPARECIENTE	TELLO TELLO JULIO	ACREEDOR	<input type="checkbox"/>	FISICA	

- 4) Deberá seleccionar el botón **Guardar** el cual enviará la siguiente ventana de confirmación.



- 5) Una vez guardados los datos el sistema desplegará el siguiente mensaje.

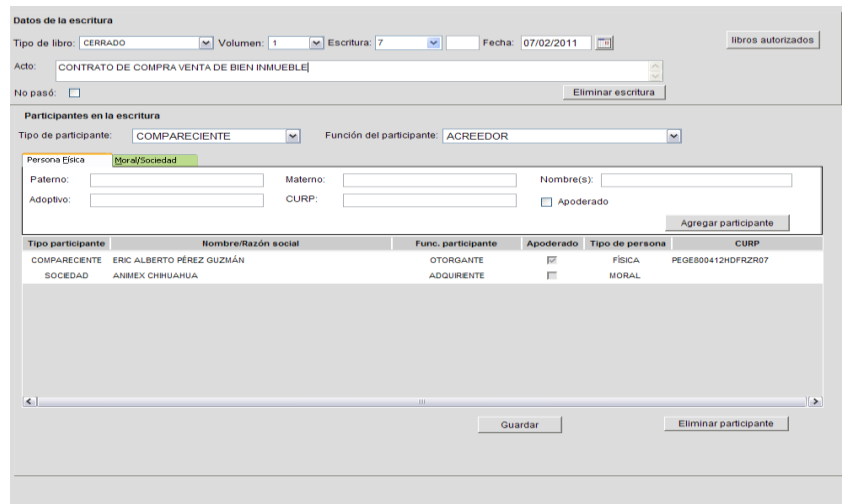


- 6) Después de esto la pantalla regresará a su estado inicial.

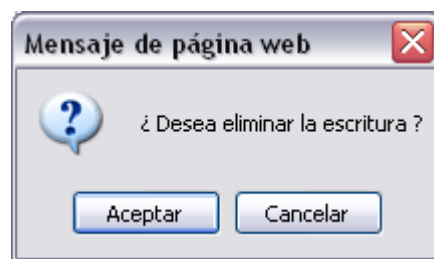
Nota: Solo podrá modificarse información de volúmenes que no se hayan depositado.

Eliminar Captura de Índice de Protocolo

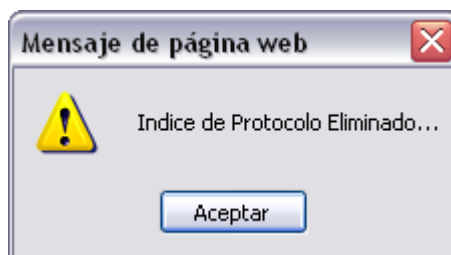
- 1) Se selecciona el tipo de libro, volumen y escritura que se desea eliminar, se desplegarán automáticamente los datos de fecha, acto y participantes.



- 2) Una vez confirmado que sea la información que se desea eliminar, se da clic en **Eliminar escritura**, lo que nos enviará el siguiente mensaje:

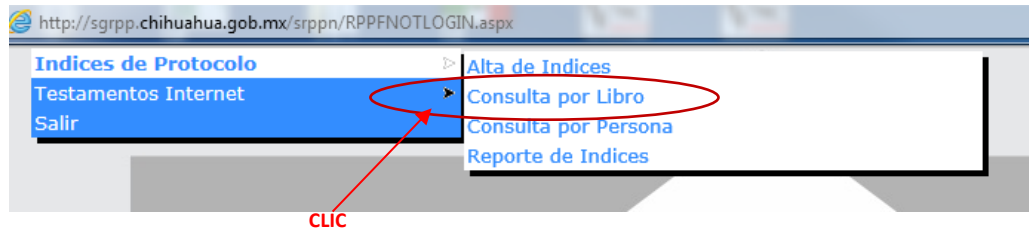


- 3) Al dar aceptar en la ventana de confirmación el sistema arrojará:

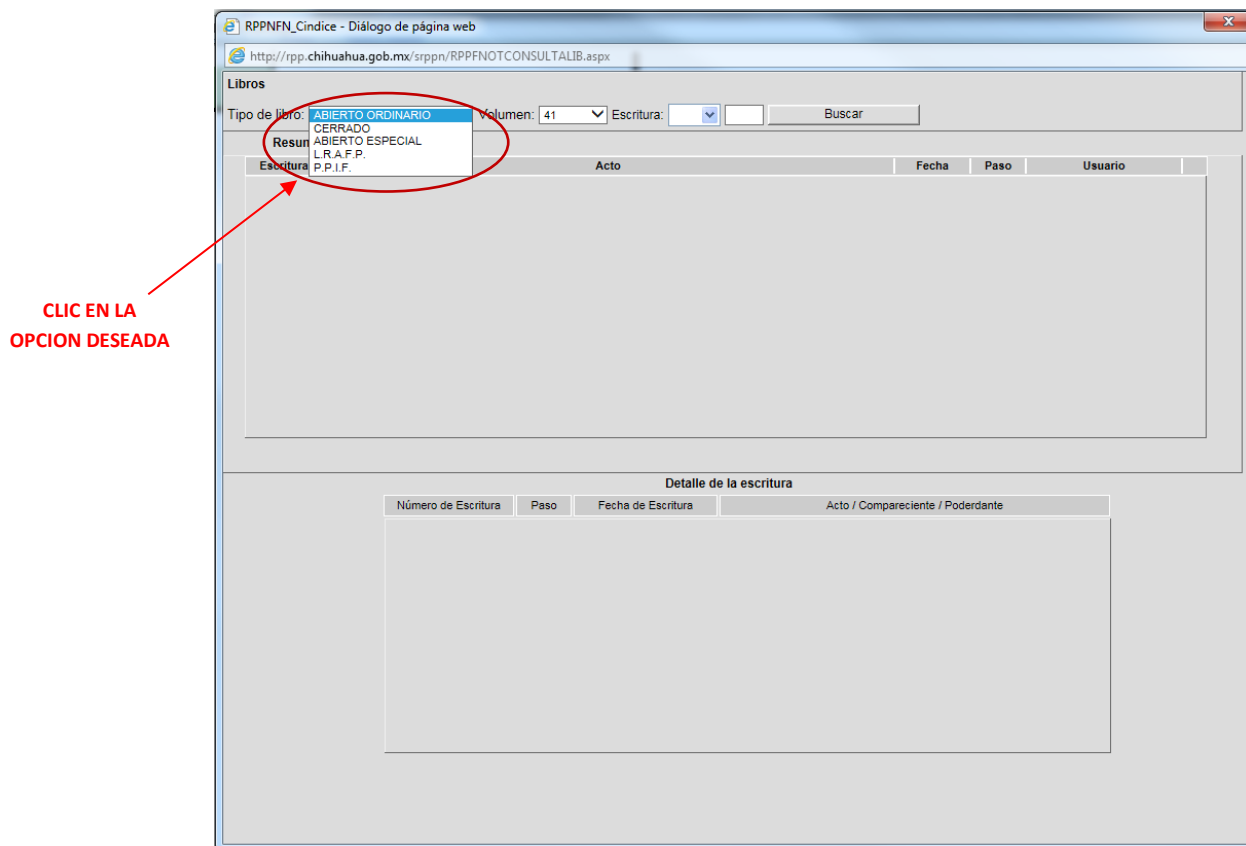


- 4) Después de esto la pantalla regresará a su estado inicial

Consulta por Libro



La siguiente pantalla muestra las diferentes opciones de búsqueda por tipo de libro y volumen o bien para una más detallada, se especifica escritura y/o Bis en caso de existir.



En la siguiente pantalla se muestra la información resultante después de dar clic en **Buscar**, donde en el cuadro inferior aparece el Detalle de la Escritura de acuerdo al renglón o escritura que se seleccione en el cuadro superior con clic.

RPPNFN_Cindice - Diálogo de página web
http://rpp.chihuahua.gob.mx/srppn/RPPNOTCONSULTALIB.aspx

Libros
Tipo de libro: CERRADO Volumen: 1 Escritura: Buscar

Resumen

Escritura	Acto	Fecha	Paso	Usuario
1	DECLARACION UNILATERAL POR VOLUNTAD	30/04/1992	SI	NO ESPECIFICADO NO
3	CONTRATO DE COMPRAVENTA	01/10/1992	SI	NO ESPECIFICADO NO
5	CONSTITUCION DE SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE	01/10/1992	SI	NO ESPECIFICADO NO
7	CONTRATO DE COMPRAVENTA	01/10/1992	SI	NO ESPECIFICADO NO
9	CONTRATO DE APERTURA DE CREDITO SIMPLE Y DE HIPOTECA	02/10/1992	SI	NO ESPECIFICADO NO
11	CONTRATO DE APERTURA DE CREDITO SIMPLE Y DE HIPOTECA	02/10/1992	SI	NO ESPECIFICADO NO
13	CONSTITUCION DE SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE	03/10/1992	SI	NO ESPECIFICADO NO
15	CONTRATO DE COMPRAVENTA	05/10/1992	SI	NO ESPECIFICADO NO
17	CONTRATO DE APERTURA DE CREDITO SIMPLE Y DE HIPOTECA	06/10/1992	SI	NO ESPECIFICADO NO
19	CONSTITUCION DE SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE	06/10/1992	SI	NO ESPECIFICADO NO
21	CONTRATO DE MUTUO CON INTERES Y GARANTIA HIPOTECARIA	07/10/1992	SI	NO ESPECIFICADO NO
23	CONTRATO DE MUTUO CON INTERES Y GARANTIA HIPOTECARIA	08/10/1992	SI	NO ESPECIFICADO NO
25	CONSTITUCION DE ASOCIACION CIVIL	08/10/1992	SI	NO ESPECIFICADO NO

Detalle de la escritura

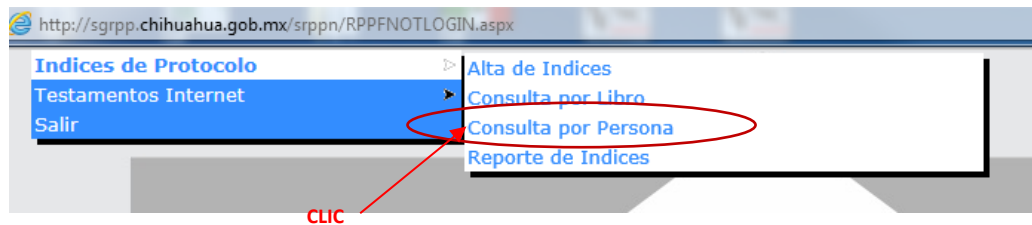
Número de Escritura	Paso	Fecha de Escritura	Acto / Compareciente / Poderdante
5	SI	01/10/1992	CONSTITUCION DE SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE C JUAN MANUEL MUELA GUTIERREZ C RAUL ANTONIO MARQUEZ ESCAMILLA C YOLANDA SAENZ PORTILLO SA "ORTHO PLUS", S.R.L. DE C.V.

Resultados de la búsqueda

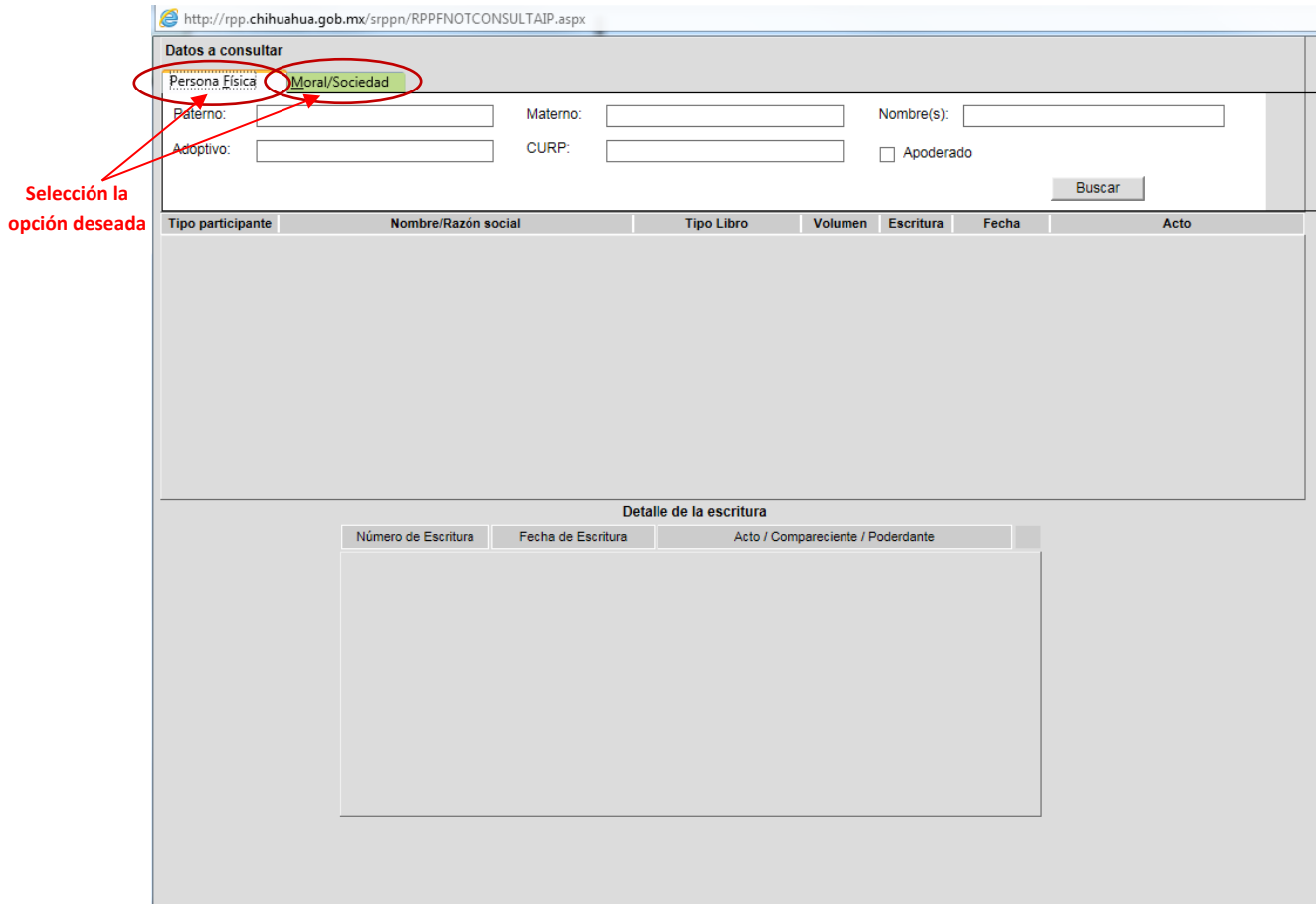
Detalle de la Escritura

Dando clic sobre la línea, despliega la información detallada

Consulta por Persona



En la siguiente pantalla se muestran 2 opciones para la búsqueda por persona (Persona Física y Moral/Sociedad).



Selección la opción deseada

Datos a consultar

Persona Física Moral/Sociedad

Paterno: Materno: Nombre(s):

Adoptivo: CURP: ☐ Apoderado

Buscar

Tipo participante	Nombre/Razón social	Tipo Libro	Volumen	Escritura	Fecha	Acto
-------------------	---------------------	------------	---------	-----------	-------	------

Detalle de la escritura

Número de Escritura	Fecha de Escritura	Acto / Compareciente / Poderdante
---------------------	--------------------	-----------------------------------

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL NOTARIADO

Sistema de Captura de Índices de Protocolo

Después de capturar los criterios de búsqueda, los cuales son por aproximación, es decir, no es necesario llenar todos los campos, se muestran los resultados y seleccionando con un clic el registro o persona deseada aparecerá el detalle de la escritura en el cuadro inferior.

a) Persona Física.-

RPPNFN_Cindice - Diálogo de página web
http://rpp.chihuahua.gob.mx/srppn/RPPFNOTCONSULTAIP.aspx

Datos a consultar

Persona Física **Moral/Sociedad**

Paterno: RODRIGUEZ Materno: Nombre(s):
Adoptivo: CURP: ☐ Apoderado

Buscar

Tipo participante	Nombre/Razón social	Tipo Libro	Volumen	Escritura	Fecha	Acto
COMPARECIENTE	MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ	CERRADO	1	31	12/10/1992	CONTRATO DE MUTUO CON GARANTIA
COMPARECIENTE	LUZ ELENA RODRIGUEZ MORALES	CERRADO	1	37	19/10/1992	CONTRATO DE MUTUO CON INTERES
COMPARECIENTE	ELSA LILIA RODRIGUEZ FRANCO	CERRADO	2	14	05/10/1992	CONTRATO DE COMPRAVENTA Y DE MU
COMPARECIENTE	LUIS ALBERTO RODRIGUEZ BARELLA	CERRADO	2	44	23/10/1992	CONTRATO DE COMPRAVENTA Y MUTU
COMPARECIENTE	CRUZ ESPERANZA RODRIGUEZ ALVAREZ	CERRADO	3	107	03/12/1992	TESTAMENTO PUBLICO ABIERTO
COMPARECIENTE	DAVID ALBERTO RODRIGUEZ ALMAZAN	CERRADO	3	67	06/11/1992	CONTRATO DE COMPRAVENTA
COMPARECIENTE	MARIA DE LOURDES RODRIGUEZ RAMOS	CERRADO	3	71	12/11/1992	SIN ACTO
COMPARECIENTE	LORENZO ENRIQUE RODRIGUEZ MARTINEZ	CERRADO	3	87	23/11/1992	CONTRATO DE COMPRAVENTA Y DE MU

Detalle de la escritura

Número de Escritura	Fecha de Escritura	Acto / Compareciente / Poderante
31	12/10/1992	CONTRATO DE MUTUO CON GARANTIA HIPOTECARIA CA MARIANO CARREÑO CARLON C GABRIEL VALENTIN MUÑOZ FUENTES C MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ C INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

b) Moral/Sociedad

Datos a consultar

Persona Física **Moral/Sociedad**

Sociedad: REGISTRO

Buscar

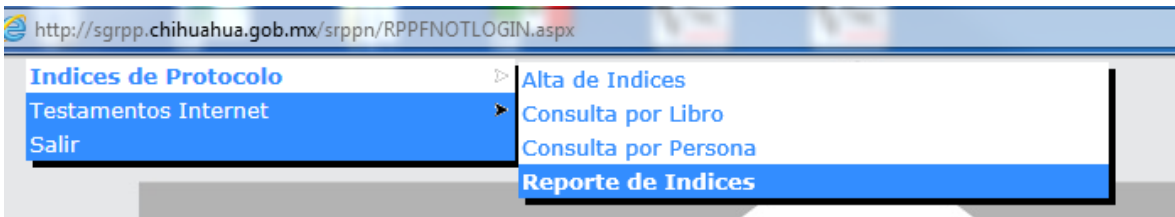
Tipo participante	Nombre/Razón social	Tipo Libro	Volumen	Escritura	Fecha	Acto
SOCIEDAD	REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL NOTARIAI	ABIERTO ORDINARIO	561	2001	05/10/2015	PRUEBA

Detalle de la escritura

Número de Escritura	Fecha de Escritura	Acto / Compareciente / Poderante
2001	05/10/2015	PRUEBA S REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL NOTA

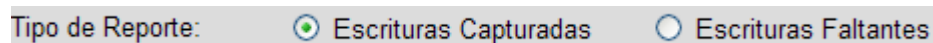
Reporte de Índice de Protocolo

La opción para acceder a ésta pantalla se llama Reporte de Índices y se encuentra dentro del menú Índices de Protocolo; estos nos permitirán obtener diversos reportes de acuerdo a la captura realizada.

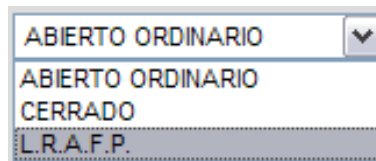


A) Reporte por Escrituras Faltantes:

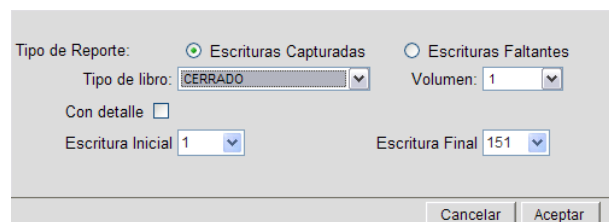
- 1) Seleccionamos en Tipo de Reporte: Escrituras Capturadas.



- 2) Seleccionamos el Tipo de Libro de la lista desplegable. Los valores contenidos en la misma dependen de los libros que tenga el notario a su disposición.



En base al Tipo de Libro seleccionado la información contenida en Volumen se actualiza dependiendo del número de libros que tenga ya capturados el Notario, este valor a su vez, hace lo mismo con los valores en la listas de Escritura Inicial y Final, como se muestra en las siguientes imágenes.



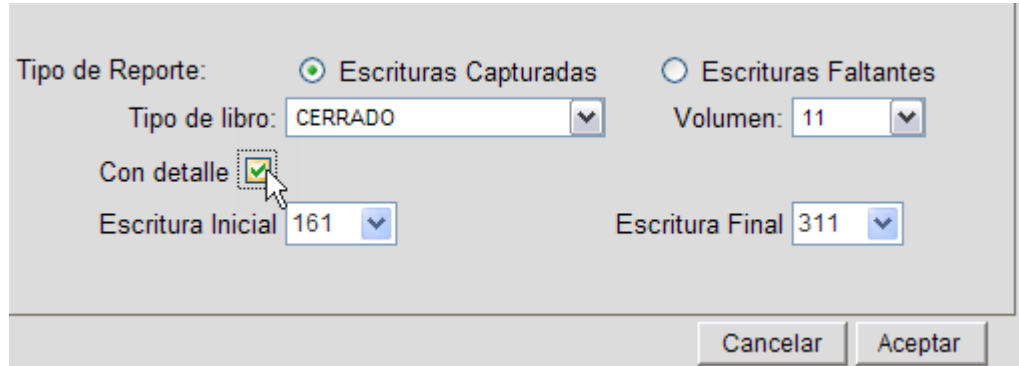
The screenshot shows a form for configuring the report. It includes the following fields and controls:

- Tipo de Reporte:** Radio buttons for 'Escrituras Capturadas' (selected) and 'Escrituras Faltantes'.
- Tipo de libro:** A dropdown menu currently showing 'CERRADO'.
- Volumen:** A dropdown menu currently showing '1'.
- Con detalle:** An unchecked checkbox.
- Escritura Inicial:** A dropdown menu currently showing '1'.
- Escritura Final:** A dropdown menu currently showing '151'.
- Buttons:** 'Cancelar' and 'Aceptar' at the bottom right.

- 3) Se confirma o selecciona el rango de escrituras que se requieren en el reporte, modificando los valores de los campos de Escritura Inicial y Final; en caso de que el rango no sea seleccionado de manera correcta o directamente se capturen valores inválidos, el sistema enviará el siguiente mensaje.



- 4) Opcionalmente, si se desea que el reporte muestre la información de una manera más detallada, basta con seleccionar el cuadro de Con Detalle, con esto aparecerá una palomita dentro del cuadro como se muestra en el siguiente ejemplo.

A screenshot of a web form for selecting report details. The form has a light gray background. At the top, it says "Tipo de Reporte:" followed by two radio buttons: "Escrituras Capturadas" (which is selected) and "Escrituras Faltantes". Below this, there are two dropdown menus: "Tipo de libro:" with the value "CERRADO" and "Volumen:" with the value "11". Further down, there is a checkbox labeled "Con detalle" which is checked, and a mouse cursor is pointing at it. Below the checkbox, there are two more dropdown menus: "Escritura Inicial" with the value "161" and "Escritura Final" with the value "311". At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar".


- 5) Seleccionar el botón Aceptar.

Aceptar

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL NOTARIADO

Sistema de Captura de Índices de Protocolo

Ejemplo de Reporte simple:



CHIHUAHUA
GOBIERNO DEL ESTADO
Juntos **Si podemos**
INTERMUNICIPAL POR UN MUNICIPIO

RESUMEN DE INDICES CAPTURADOS

13/02/2018 11:20:04a.m.

LIC. VICENTE GOMEZ DE IBARRA

NOTARIO PUBLICO NO. 6

Pagina: 1 de 1

DISTRITO BRAVOS

Tipo de Libro: ABIERTO ORDINARIO

Volumen: 171

Escritura	Fecha de la escritura	Acto
4842	04/05/1998	COMPRA-VENTA Y APERTURA DE CREDITO CON HIPOTECA EN UNIDADES DE INVERSION
4843	07/05/1998	COMPRA VENTA Y APERTURA DE CREDITO CON HIPOTECA EN UNIDADES DE INVERSION
4844	11/05/1998	CANCELACION DE GRAVAMEN HIPOTECARIO
4845	11/05/1998	COMPRA VENTA Y MUTUO CON HIPOTECA
4846	11/05/1998	COMPRA VENTA
4847	13/05/1998	PROTOCOLIZACION ACTA Y FORMALIZACION DE PODER
4848	18/05/1998	CONSTITUCION DE SOCIEDAD MERCANTIL
4849	18/05/1998	COMPRA VENTA Y CREDITO CON INTERES E HIPOTECA
4850	19/05/1998	COMPRA VENTA JUDICIAL Y MUTUO CON INTERES E HIPOTECA
4851	20/05/1998	CONVENIO DE TRANSACCION RECONOCIMIENTO DE DEUDOS Y

Ejemplo de Reporte detallado:



CHIHUAHUA
GOBIERNO DEL ESTADO
Juntos Sí podemos

RESUMEN DE INDICES CAPTURADOS

13/02/2018 11:21:16a.m.

LIC. VICENTE GOMEZ DE IBARRA

NOTARIO PUBLICO NO. 6

Pagina: 1 de 6

DISTRITO BRAVOS

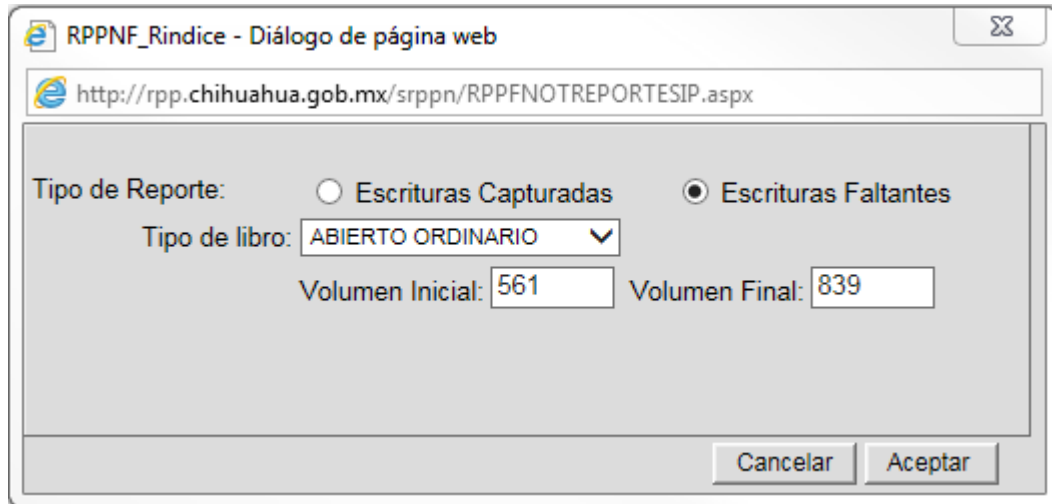
Tipo de Libro: ABIERTO ORDINARIO

Volumen: 171

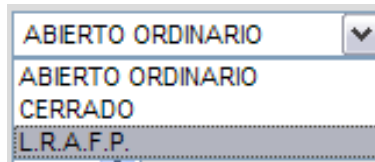
Escritura	Pasó	Fecha	Acto / Apoderado / Sociedad
4842	SI	04/05/1998	COMPRA-VENTA Y APERTURA DE CREDITO CON HIPOTECA EN UNIDADES DE INVERSION BANCRECER, S.A. A JESUS JOSE GUILLEN PARRA A JOSE ANTONIO MAZA URUETA A HECTOR JAVIER DE LA PEÑA NAVARRO EFRAIN CORTES VEGA DORA GUADALUPE CAÑAMAR NAVARRO
4843	SI	07/05/1998	COMPRA VENTA Y APERTURA DE CREDITO CON HIPOTECA EN UNIDADES DE INVERSION

B) Reporte por Escrituras Faltantes:

- 1) Seleccionamos en Tipo de Reporte: Escrituras Faltantes.



- 2) Seleccionamos el Tipo de Libro de la lista desplegable. Los valores contenidos en la misma dependen de los libros que tenga el notario a su disposición.



En base al Tipo de Libro seleccionado la información contenida en Volumen se actualiza dependiendo del número de libros que tenga ya capturados el Notario, este valor a su vez, hace lo mismo con los valores en la listas de Escritura Inicial y Final.

- 3) Después de dar aceptar se inicia la búsqueda, en seguida se abre una nueva ventana que arroja un reporte en formato .pdf, el cual nos presenta opción para imprimir o guardar.
Ejemplo:

Nota: Este reporte es solo para lo **NO** depositado.



ESCRITURAS FALTANTES, REPETIDAS Y FUERA DE RANGO

LIC. VICENTE GOMEZ DE IBARRA

13/02/2018 11:56:13a.m.

NOTARIO PUBLICO NO. 6

Pagina: 1 de 1

DISTRITO BRAVOS

Tipo de Libro: ABIERTO ORDINARIO

Volumen Inicial: 171 Volumen Final: 200

Escritura Inicial: 4,842 Escritura Final: 6,051

Consecutivos entre depositos

Ult. Vol. Depositado: 170 Ult. Esc: 0 Sig. Vol. a Depositado: 201 Primer Esc: 6,052

A) Escrituras faltantes:

B) Escrituras fuera de Rango:

Escritura	Bis	Volumen
-----------	-----	---------


C) Escrituras repetidas:

Escritura	Bis	Volumen
5055		175
5055		175
5432		182
5432		182

A) **Escrituras faltantes:** Son las escrituras que faltan capturar de acuerdo al rango entre la escritura del libro inicial y la última del libro final.

B) **Escrituras fuera de rango:** Son las escrituras que no corresponden al rango entre la 1ª escritura del libro inicial y la última del libro final.

C) **Escrituras repetidas:** Son aquellas que se encuentran capturadas en 2 diferentes volúmenes o incluso en un mismo volumen pero con diferente fecha. Las únicas escrituras permitidas en esta sección serian aquellas donde una fuera normal y la otra Bis. Ejemplo (6064, 6064 Bis)

4) Damos clic en  para cerrar el archivo y regresar al menú de reportes.

Nota: Este reporte debe mostrarse sin información en las diferentes secciones, salvo la última mencionada al final en la descripción de la Sección C, y así, estar en condiciones de hacer el depósito de libros.