

Consultas Portal Web

Registro Público de la Propiedad del
Estado de Chihuahua



Chihuahua

GOBIERNO DEL ESTADO

CONSULTA PORTAL WEB	3
Ingreso al Sistema	3
CONSULTA AVANZADA Y TRÁMITES	5
A. INMUEBLES.....	6
Clave Catastral	7
Cedula Única Catastral y Registral (CUCR)	8
Dato de registro.....	9
Denominación	10
Domicilio	11
Folio Real.....	12
Fraccionamiento	13
Georeferencia	14
B. PROPIETARIOS	15
Persona física.....	16
Persona moral.....	17
RESULTADOS DE BÚSQUEDA POR INMUEBLE O PROPIETARIO	18
Resultados Generales de la Búsqueda por inmueble.	19
Resultados Generales de búsqueda por persona	20
Información detallada del inmueble	21
Generalidades.....	29

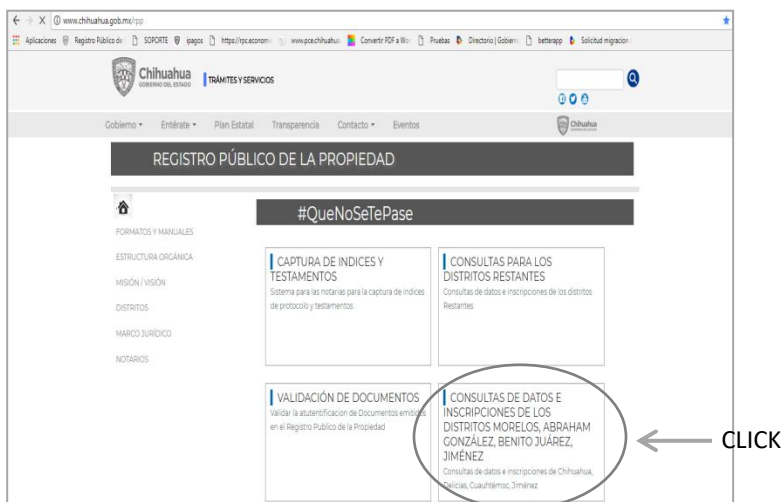
CONSULTA PORTAL WEB

El objetivo principal de esta herramienta es realizar la consulta vía internet de las inscripciones y sus movimientos asentados en el Registro Público de la Propiedad del Estado de Chihuahua.

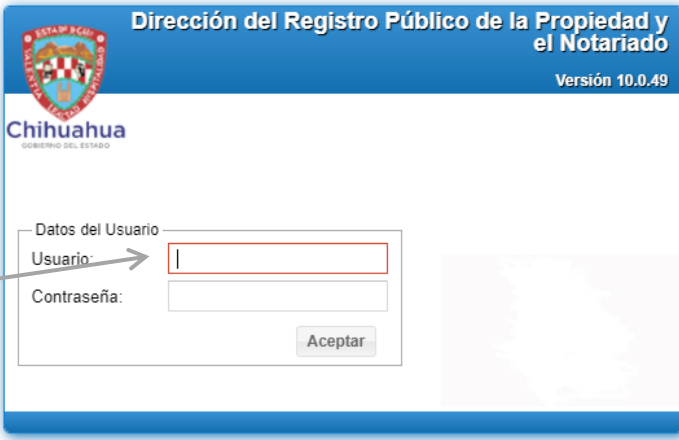
NOTA: Consultar Guía para borrar memoria cache.

Ingreso al Sistema

- 1.- Ingresar al link <http://www.chihuahua.gob.mx/rpp/> en el navegador **CHROME**.
- 2.- En la página principal encontrara un recuadro que indica "CONSULTA DE DATOS E INSCRIPCIONES DE LOS DISTRITOS MORELOS, ABRAHAM GONZALEZ, BENITO JUAREZ, JIMENEZ ", al que se deberá ingresar con un click.



3.- Se abrirá la ventana siguiente, donde se captura el usuario y contraseña asignado, ambos datos con mayúsculas, después dar click en aceptar.



Al ingresar se mostrará la siguiente pantalla:



Se tendrán 2 módulos principales:

1. Consulta avanzada y trámites
2. Correcciones

CONSULTA AVANZADA Y TRÁMITES

En la consulta avanzada y trámites se realizan las búsquedas de los movimientos e inscripciones asentadas en el Registro Público de la Propiedad del Estado de Chihuahua.

Se cuenta con 5 opciones principales de consulta:

The image shows a screenshot of a web application interface titled 'Consulta Avanzada'. At the top, there are five circular labels A, B, C, D, and E, each with a downward arrow pointing to a specific tab in the navigation bar. The navigation bar contains five tabs: 'Inmuebles' (with a house icon), 'Propietarios' (with a person icon), 'Otras Secciones' (with a document icon), 'Autenticidad de Documento' (with a document icon), and 'Trámites Solicitados' (with a document icon). Below the navigation bar, there is a section titled 'Proporcione la información para localizar la propiedad e indique buscar'. This section contains two input fields: 'Buscar por:' with a dropdown menu currently showing 'FOLIO REAL', and 'Folio Real:' with a text input field. A 'Buscar' button with a magnifying glass icon is located at the bottom right of this section.

- A. INMUEBLES
- B. PROPIETARIOS
- C. OTRAS SECCIONES
- D. AUTENTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
- E. TRÁMITES SOLICITADOS

A. INMUEBLES

En esta pestaña se tienen varias opciones para búsqueda de información:

Consulta Avanzada

🏠 Inmuebles 👤 Propietarios 📄 Otras Secciones 📄 Autenticidad de Documento 📄 Trámites Solicitados

Proporcione la información para localizar la propiedad e indique buscar

Buscar por: FOLIO REAL ▼

Folio Real:

- CLAVE CATASTRAL
- CLAVE UNICA CATASTRAL Y REGISTRAL
- DATO DE REGISTRO
- DENOMINACIÓN
- DOMICILIO
- FOLIO REAL**
- FRACCIONAMIENTO
- GEOREFERENCIA

Nota: Se aclara que no para todos los inmuebles se podrá localizar información de acuerdo a los diferentes criterios de búsqueda, lo anterior en virtud de que en años pasados no toda la información era requerida.

Clave Catastral

Clave asignada por cada municipio para identificar la finca.

Para realizar la consulta por este criterio, se requieren los siguientes datos:

1. **Buscar por:** CLAVE CATASTRAL
2. **Tipo:** tipo de finca que se desea buscar si es Rústica o Urbana, por default aparecerá Urbano; campo obligatorio.
3. **Municipio:** se precargará el municipio registrado para el usuario con el que se ingresó al sistema con opción para cambiarlo; campo obligatorio.
4. **Localidad:** en la que se encuentre registrado el inmueble de acuerdo al municipio seleccionado; campo obligatorio.
5. **Sector:** los 3 primeros dígitos de la clave catastral, este campo es de carácter obligatorio, no es necesario capturar los ceros que lleve al inicio.
6. **Manzana:** dígitos consecutivos después del sector, no obligatorio. No es necesario capturar los ceros que lleve al inicio.
7. **Lote:** son los últimos dígitos, no obligatorio. No es necesario capturar los ceros que lleve al inicio.
8. **Interior:** campo designado para el número interior que es asignado al inmueble en algunos municipios, no obligatorio.
9. **Buscar:** realiza la búsqueda de acuerdo a la información señalada.

NOTA: Para todos los campos del tipo catalogo es decir, que tienen una flecha al final (▼) podrá escribirse el inicio de la palabra o una palabra incluida en el nombre para que la búsqueda sea más sencilla y rápida o bien, utilizar la misma fecha dando click para localizar el nombre deseado.

Cedula Única Catastral y Registral (CUCR)

Clave única nacional de identificación del inmueble, generada por el municipio.

Para realizar la consulta por el criterio de CUCR, se requieren los siguiente datos:

Consulta Avanzada

Inmuebles Propietarios Otras Secciones Autenticidad de Documento Trámites Solicitados

Proporcione la información para localizar la propiedad e indique buscar

Buscar por: CLAVE UNICA CATASTRAL Y REGISTRAL

EDO R.G. MUN ZC LOC S.C. MAN PRE C-EDI C-UNI

2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

12

Buscar

1. **Buscar por:** CLAVE UNICA CATASTRAL Y REGISTRAL
2. **EDO:** Clave del Estado.
3. **R.G:** Region Catastral.
4. **MUN:** Clave del Municipio.
5. **Z.C:** Zona Catastral.
6. **LOC:** Clave de la Localidad.
7. **S.C:** Sector Catastral.
8. **MAN:** Manzana.
9. **PRE:** Identificación del Predio.
10. **C.EDI:** Identificación del Edificio.
11. **C.UNI:** Identificación de la Unidad Individual.
12. **Buscar:** Realiza la búsqueda de acuerdo a la información señalada.

En este criterio de búsqueda todos los campos son de carácter obligatorio, por lo que deberá llenar cada uno de ellos.

Dato de Registro

Dato con el que se registró el movimiento o inscripción en el Registro Público de la Propiedad.

Para realizar la búsqueda por este criterio, se requieren los siguientes datos:

1. **Buscar por:** DATO DE REGISTRO
2. **Distrito:** se precarga el Distrito Judicial con el que se tiene registrado al usuario que ingresa al sistema, si se desea consultar información de uno diferente se puede cambiar; campo obligatorio.
3. **Sección:** por default se precarga PRIMERA, con opción a cambiar a segunda, tercera y documentos generales (secciones relacionadas directamente con inmuebles); campo obligatorio.
4. **Inscripción:** número de inscripción del dato de registro del movimiento; campo obligatorio.
5. **Folio:** número de folio del dato de registro del movimiento; campo obligatorio.
6. **Libro:** número de libro del dato de registro del movimiento; campo no obligatorio.
7. **Buscar:** realiza la búsqueda de acuerdo a la información señalada.

NOTA: Para todos los campos del tipo catalogo es decir, que tienen una flecha al final (▼) podrá escribirse el inicio de la palabra o una palabra incluida en el nombre para que la búsqueda sea más sencilla y rápida o bien, utilizar la misma fecha dando click para localizar el nombre deseado.

Denominación

Nombre como se le conoce al inmueble o a la ubicación donde se encuentra.

Para consultar información por el criterio denominación se deben capturar los siguientes datos:

1. **Buscar por:** DENOMINACION
2. **Distrito:** se precarga el Distrito Judicial con el que se tiene registrado al usuario que ingresa al sistema, si se desea consultar información de uno diferente se puede cambiar; campo obligatorio.
3. **Denominación:** nombre como se le conoce a la ubicación del inmueble o al inmueble mismo, puede capturarse solo parte del nombre (Ejemplos. - ROBINSON, LAS VARAS, LOS CORRALES)
4. **Buscar:** realiza la búsqueda de acuerdo a la información.

NOTA: Para todos los campos del tipo catalogo es decir, que tienen una flecha al final (▼) podrá escribirse el inicio de la palabra o una palabra incluida en el nombre para que la búsqueda sea más sencilla y rápida o bien, utilizar la misma fecha dando click para localizar el nombre deseado.

Domicilio

Ubicación física del inmueble en una localidad determinada.

Para consultar información por domicilio, se necesitan los siguientes datos:

Consulta Avanzada

[Inmuebles](#)
[Propietarios](#)
[Otras Secciones](#)
[Autenticidad de Documento](#)
[Trámites Solicitados](#)

Proporcione la información para localizar la propiedad e indique buscar

Buscar por: 1
 Municipio: 2
 Localidad: 3
 Col./Fracc: 4
 Calle: 5
 No. Exterior: 6
 No. Interior: 7
 8

1. **Buscar por:** DOMICILIO
2. **Municipio:** por default se precarga el municipio con el que se tiene registrado al usuario con el que se ingresa, si se desea consultar información de un municipio diferente se puede cambiar; campo obligatorio.
3. **Localidad:** donde se ubica el domicilio; campo obligatorio.
4. **Col./Fracc:** nombre de la colonia o fraccionamiento donde se ubica el inmueble, no es obligatorio.
5. **Calle:** nombre de la calle donde se ubica el inmueble, puede capturar solo parte del nombre
6. **No. Exterior:** número exterior de la finca, no es obligatorio.
7. **No. Interior:** número interior de la finca, no es obligatorio.
8. **Buscar:** realizar la búsqueda de acuerdo a la información señalada.

NOTA: Para todos los campos del tipo catalogo es decir, que tienen una flecha al final (▼) podrá escribirse el inicio de la palabra o una palabra incluida en el nombre para que la búsqueda sea más sencilla y rápida o bien, utilizar la misma fecha dando click para localizar el nombre deseado.

Folio Real

El Folio Real es el identificador único a nivel estatal para cada inmueble registrado en el Registro Público de la Propiedad del Estado de Chihuahua.

Para consultar por el criterio de folio real se requiere los siguientes datos:

Consulta Avanzada

🏠 Inmuebles 👤 Propietarios 📄 Otras Secciones 📄 Autenticidad de Documento 📄 Trámites Solicitados

Proporcione la información para localizar la propiedad e indique buscar

Buscar por: FOLIO REAL

Folio Real:

🔍 Buscar

1. **Buscar por:** FOLIO REAL
2. **Folio Real:** número de identificador único estatal del inmueble.
3. **Buscar:** realiza la búsqueda de acuerdo a la información señalada.

Fraccionamiento

Colonia o fraccionamiento donde se ubica el inmueble.

Al realizar una búsqueda por este criterio se deben ingresar los siguientes datos:

1. **Buscar por:** FRACCIONAMIENTO
2. **Municipio:** por default se precarga el municipio con el que se tiene registrado al usuario con el que se ingresa, si se desea consultar información de un municipio diferente se puede cambiar; campo obligatorio.
3. **Localidad:** donde se ubica el fraccionamiento, este campo es de carácter obligatorio.
4. **Fraccionamiento:** campo obligatorio donde se debe capturar la palabra o conjunto de letras que contenga el nombre, (ejemplo "SOL"), para que se muestren los resultados que contengan la palabra ("SOL"), y así seleccionar el requerido.
 FRACCIONAMIENTO DEL SOL
 FRACCIONAMIENTO SOLEDAD
 FRACCIONAMIENTO SOLECITO
 FRACCIONAMIENTO MARISOL
5. **Buscar:** realiza la búsqueda de acuerdo a la información señalada.

Georeferencia

Ubicación geográfica del inmueble.

Para consultar información por el criterio de georeferencia, se necesitan los siguientes datos:

1. **Buscar por:** GEOREFERENCIA
2. **Latitud:** capturar la latitud de ubicación del inmueble.
3. **Longitud:** capturar la longitud de ubicación del inmueble.
4. **Buscar:** realiza la búsqueda de acuerdo a la información señalada.

Notas: Para este criterio de búsqueda no se cuenta aún con esta información capturada en los inmuebles

B. PROPIETARIOS

En la pestaña de propietarios se tienen dos posibles opciones de búsqueda.

Consulta Avanzada

Inmuebles **Propietarios** **Otras Secciones**

Proporcione la información para localizar la propiedad e indique buscar

Buscar por:

Distrito:

Nombre:

Apellidos:

CURP:

RFC:

Persona Física:

1. **Buscar por:** PERSONA FÍSICA
2. **Distrito:** por default se precarga el Distrito Judicial en el que se tiene registrado al usuario con el que se ingresó al sistema, si se desea consultar información en uno diferente se puede cambiar; campo obligatorio.
3. **Nombre:** nombre de la persona a buscar, puede ingresar solo uno de los nombres en caso de que tenga más de uno o parte del mismo; campo obligatorio. (EJ: MA, EDU, JOS)
4. **Primer y segundo apellido:** Apellidos de la persona a buscar, se debe capturar mínimo el primero y en ambos campos puede solo escribir parte del apellido.
5. **CURP:** Clave Única de Registro de Población de la persona a buscar; campo no obligatorio.
6. **RFC:** Registro Federal de Contribuyentes de la persona a buscar; campo no obligatorio.
7. **Buscar:** ejecuta la búsqueda.

NOTA: Para esta opción de búsqueda se debe ingresar al menos 2 de los 5 campos en blanco; debe tomarse en cuenta que en la mayoría de los registros no se cuenta con RFC y/o CURP.

Persona Moral:

Consulta Avanzada

[Inmuebles](#)
[Propietarios](#)
[Otras Secciones](#)
[Autenticidad de Documento](#)
[Trámites Solicitados](#)

Proporcione la información para localizar la propiedad e indique buscar

Buscar por: PERSONA MORAL

Distrito: MORELOS

Nombre:

RFC:

1. **Buscar por:** PERSONA MORAL
2. **Distrito:** por default se precarga el Distrito Judicial en el que se tiene registrado al usuario con el que se ingresó al sistema, si se desea consultar en uno diferente, se puede cambiar.
3. **Nombre:** nombre de la persona moral a buscar, se puede ingresar solo parte del nombre, campo obligatorio.
4. **RFC:** Registro Federal de Contribuyente de la persona moral; campo no obligatorio.
5. **Buscar:** ejecuta la búsqueda.

NOTA: Al capturar el nombre **NO** se debe incluir el tipo de sociedad (S.A C. V, etc.) y se recomienda tomar en cuenta que en la mayoría de los registros no se cuenta con el RFC.

RESULTADOS DE BUSQUEDA POR INMUEBLE O PROPIETARIO

La ventana de resultados se divide en 2 secciones:

1. Resultados generales del folio o persona.
2. Información detallada del inmueble.

1.

2.

Consulta Avanzada

Resultado Folio Real: 2503

Distrito	Folio Real	Localidad	Cve Catastral	M.L.	Domicilio	Colonia	Dato Reg
ABRAHAM GONZALEZ	2503	DELICIAS	166-011-025	11-25	SOLEDAD MARTINEZ 1013	RINCON DE CAMPO REAL	66-66-975-1

Mostrando 1 - 1 de 1

Opciones de Información

Gravámenes Avisos y Anotaciones Propietario(s)/Socios Segregación Antecedentes Trámites en Proceso Propiedad(es)

Ver Agregado Ver Inscripción

Folio Real	Municipio	Localidad	Cve Catastral	Man.	Lote	Sup. Restante	Domicilio	Colonia	Denominación	Estatus
2503	DELICIAS	DELICIAS	166-011-025	11	25	120.05 M²	SOLEDAD MARTINEZ 1013	RINCON DE CAMPO REAL		VIGENTE

Mostrando 1 - 1 de 1

Resultados generales de la búsqueda por inmueble.

1. **Distrito:** indica el Distrito Judicial en el que está ubicado el inmueble.
 2. **Folio Real:** identificador estatal único del bien inmueble.
 3. **Municipio:** municipio donde se encuentra el inmueble.
 4. **Localidad:** localidad donde se encuentra el inmueble.
 5. **Cve Catastral:** clave de identificación catastral del inmueble.
 6. **M-L:** número de manzana y lote, respectivamente.
 7. **Domicilio:** muestra el domicilio donde se sitúa el inmueble.
 8. **Colonia:** indica la colonia a donde pertenece el domicilio del inmueble.
 9. **Dato de registro:** identificación por Inscripción, Folio, Libro y Sección del último movimiento traslativo del inmueble.
- A. **Botón de navegación:** los botones de navegación del paginado, funcionan para avanzar o retroceder a la página deseada según sea el caso, cuando los resultados generan más de cinco registros.
 - B. **Página:** permite ir directo a una página específica cuando los resultados abarcan mas de una de ellas.
 - C. **Actualizar:** refresca los datos mostrados en la ventana de resultados.
 - D. **Paginado:** indica el número total de páginas generadas con los resultados encontrados, así como la que se está visualizando en el momento.
 - E. **Imprimir:** manda a imprimir un reporte de los resultados de la sección.
 - F. **Volver al Menú:** regresa a las opciones de búsqueda o consulta.

Resultados generales de búsqueda por persona.

Consulta Avanzada

Resultado jose manuel perez

Jose Manuel Perez

Distrito	Folio Real	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Dueño	Fecha Nacimiento	CURP	RFC
MORELOS	1657564	JOSE MANUEL	PEREZ	CHAVEZ	PROPIEDAD	18/07/1963		PEQJ630718
MORELOS	1531238	JOSE MANUEL	PEREZ	CISNEROS	PROPIEDAD	16/03/1976		PEQJ760316
MORELOS	1392919	JOSE MANUEL ALEJANDRO	PEREZ	GONZALEZ	PROPIEDAD	29/08/1966		PEQJ660829
MORELOS	1043175	JOSE MANUEL	PEREZ	MORALES	PROPIEDAD	11/12/1944		PEMM44121...
MORELOS	1559426	JOSE MANUEL	PEREZ	ORQUIZ	PROPIEDAD	26/03/1984		PEOJ840326

<< < Página 1 de 1 > >> <>

Opciones de Información

Gravámenes

Avisos y Anotaciones

Propietario(s)/Socios

Segregación

Antecedentes

Trámites en Proceso

Propiedad(es)

Ver Agregado

Ver Inscripción

Folio Real	Municipio	Localidad	Cve Catastral	Man.	Lote	Sup. Restante	Domicilio	Colonia	Denominación	Estatus
1657564	CHIHUAHUA	CHIHUAHUA	443-069-010	057	010	2477.181 M²		FRACCIONAMIENTO UNIVERSITARIO		VIGENTE

1. **Distrito:** indica el Distrito Judicial en el que está ubicado el inmueble.
2. **Folio Real:** identificador estatal único del bien inmueble.
3. **Nombre, primer apellido y segundo apellido:** nombre completo del propietario.
4. **Dueño:** indica el tipo de derechos que el propietario tiene sobre el inmueble (nuda, usufructo o propiedad).
5. **Fecha de nacimiento:** fecha de nacimiento del propietario.
6. **CURP:** Clave Única de Registro de Población del propietario.
7. **RFC:** Registro Federal de Contribuyentes del propietario.

Información detallada del inmueble

Como resultado de las búsquedas anteriores (inmueble o persona) al seleccionar un registro de las pantallas anteriores se muestran los siguientes resultados divididos en pestañas.



1. **Barra de estatus:** Código de colores que identifica la relevancia del movimiento; el color rojo aplica para aquellos que pueden impedir la inscripción de otro movimiento (Restrictivas).

El color amarillo aplica a movimientos que deben tomarse en cuenta al momento de realizar la revisión del inmueble. (Informativa).

El color negro señala que el movimiento no representa alguna restricción sobre el inmueble.

A) Propiedades: Muestra las generalidades del inmueble.

Folio Real	Municipio	Localidad	Cve Catastral	Man.	Lote	Sup. Restante	Domicilio	Colonia	Denominación	Estatus
1927047	CHIHUAHUA	CHIHUAHUA	966-090-308		147			LABOR DE TERRAZAS		NO VIGENTE

1. **Folio Real:** identificador estatal único del inmueble.
2. **Municipio:** municipio donde se encuentra el inmueble.
3. **Localidad:** localidad donde se encuentra el inmueble.
4. **Cve Catastral:** clave de identificación catastral del inmueble.
5. **Manzana y Lote:** identificador de la manzana y del lote donde se encuentra el inmueble.

6. **Superficie Restante:** señala la **superficie que le resta** al inmueble en caso de tener segregaciones.
7. **Domicilio:** domicilio donde se sitúa el inmueble.
8. **Colonia:** colonia a donde pertenece el domicilio del inmueble.
9. **Denominación:** nombre alternativo como se le conoce a la zona donde se encuentra inmueble. (Ej. Robinson)
10. **Estatus:** Indica la vigencia o no vigencia que guarda actualmente el inmueble.
11. **Datos Adicionales:** información adicional de la propiedad como las segregaciones efectivamente registradas y/o las pendientes por registrar, comúnmente lotes de manzana, de fraccionamientos.

Lotes de manzanas migradas

Seleccione los folios sin estatus que desea utilizar.

FOLIO	MZ	LOTE	SUP	USO	ESTATUS
1	2	3	4	5	6

7 → Cerrar

1. FOLIO: folio real del inmueble, siempre y cuando ya haya sido registrado en lo individual.
2. MZ: Numero de manzana del inmueble.
3. LOTE: Identificación del lote del inmueble.
4. SUP: Indica la superficie del lote.
5. USO: Señala el uso del inmueble.
6. ESTATUS: Indica el estatus del inmueble.
7. CERRAR: Cierra ventana de datos adicionales.

B) Trámites en proceso: Se muestran los tramites que se encuentran en proceso interno a nivel estatal relacionados con el folio real.

Opciones de Información							
Gravámenes	Avisos y Anotaciones	Propietario(s)/Socios	Segregación	Antecedentes	Trámites en Proceso	Propiedad(es)	
Año	Consecutivo	Fecha de ingreso ↓	Acto	Origen	Solicitante	Etapas	Responsable
1	2	3	4	5	6	7	8

1. **Año:** año de ingreso del trámite en proceso.
2. **Consecutivo:** número consecutivo del trámite de acuerdo al año.
3. **Fecha de Ingreso:** indica la fecha en que se ingresó el trámite.
4. **Acto:** acto susceptible a registro o tipo de certificación solicitada.
5. **Origen:** procedencia del trámite.
6. **Solicitante:** quien solicita el trámite.
7. **Etapas:** indica en qué etapa del proceso se encuentra el trámite.
8. **Responsable:** persona encargada del trámite.

C) Antecedentes: En esta pestaña se mostrarán todos los movimientos que ha tenido el inmueble, a través del tiempo.

1. **Fecha de registro:** la fecha en que se registró el movimiento.
2. **Acto:** indica el acto registrado.
3. **Datos del Acto:** muestra alguna de la información relacionada al acto o movimiento registrado.
4. **Datos de registro:** datos de inscripción, folio, libro y sección del movimiento. (Nota: los nuevos movimientos no generan folio)
5. **Estatus:** Indica el estatus del movimiento (vigente, cancelado, paso a favor, no paso)
6. **Folio real antecedente:** Datos del traslativo de donde el folio real consultado proviene, es decir, cuando el inmueble es una segregación del folio real antecedente; este último (padre) puede consultarse dando doble click sobre el dato o bien capturando el folio real directamente en el menú principal de búsqueda, **folio** que se puede también consultar de forma independiente dando doble click sobre cualquier parte del renglón.

D) Segregación: Información de las segregaciones que se han generado a partir del inmueble consultado (Hijo).

Opciones de Información											
Gravámenes	Avisos y Anotaciones	Propietario(s)/Socios	Segregación	Antecedentes	Trámites en Proceso	Propiedad(es)					
Folio Real	Fecha de registro ↓	▼	Acto	Datos del Acto	M-L	Superficie	Insc. ↓	Folio ↓	Libro ↓	Sección	Estatus
↑ 1	↑ 2		↑ 3	↑ 4	↑ 5	↑ 6		↑ 7			↑ 8

1. **Folio real:** folio real del inmueble segregado.
2. **Fecha de registro:** indica la fecha en que se registró la segregación.
3. **Acto:** indica el acto a través del cual se generó el segrego.
4. **Datos del Acto:** información relacionada al acto registrado.
5. **M-L:** número de manzana y lote del inmueble.
6. **Superficie:** indica la superficie restada del inmueble consultado para la generación de la segregación o nuevo inmueble.
7. **Datos de registro:** datos con los que se registró el movimiento.
8. **Estatus:** indica el estatus actual del movimiento original de la segregación.

NOTA: Para consultar directamente cualquier inmueble segregado, dar doble click sobre el Folio Real o renglón deseado.

E) Propietarios(s): Muestra los propietarios vigentes del inmueble que se están consultando.

Gravámenes Avíos y Asotaciones Propietario(s)/Socios Segregación Antecedentes Trámites en Proceso Propiedades										
Ver Captura		Ver Agregado								
Nombre	Dueño	%	RFC	Fecha de registro ↓	Insc.	Folio	Libro	Sección	Ver Información Histórica	
✓ JOSE PEREZ	PROPIEDAD	100		15/10/1960	908	172	875	1		

1. **Nombre:** Nombre del propietario.
2. **Dueño:** Indica el tipo de derechos que el propietario tiene sobre el inmueble (Nuda, usufructo, propiedad)
3. **%:** Porcentaje de derechos que tiene el propietario sobre del inmueble.
4. **RFC:** Muestra el RFC del propietario.
5. **Fecha de registro:** fecha de registro del movimiento donde se hizo propietario.
6. **Datos de registro:** Datos de registros del movimiento.
7. **Ver Información Histórica:** Muestra en color rojo el historial de propietarios que ha tenido el inmueble a través de los diversos movimientos traslativos.

F) Avisos y Anotaciones: Pestaña para detallar los avisos y anotaciones que tiene y ha tenido el inmueble.

1. **Fecha de Registro:** Indica la fecha de registro del movimiento, aviso o anotación.
2. **Acto:** Indica el acto registrado que genero el aviso o anotación.
3. **Datos del Acto:** Información relacionada al acto o movimiento registrado.
4. **Inscrito en:** Indica el dato de registro con el cual fue registrado el aviso o anotación.
5. **Cancelado por:** Muestra el dato de registro del movimiento que dio origen a la cancelación del aviso o anotación.
6. **Ver Información Histórica:** Permite visualizar los avisos y anotaciones del inmueble que ya fueron cancelados.

NOTA: Estos movimientos independientemente de si están vigentes o no, también aparecen en la sección de antecedentes.

G) Gravámenes: Se muestran los movimientos clasificados como gravámenes, considerando en esta sección las anotaciones que representan una carga restrictiva sobre el inmueble.

Opciones de Información

GravámenesActos y AnotacionesPropietario(s)/SociosSeguraciónAntecedentesTrámites en ProcesoPropiedad(es)

Ver Inscripción

Ver Agregado

☐ Ver Información Histórica

Fecha de registro ↓	Acto	Inscrito en					Cancelado por				% Grav.	Superficie Gravada	Medida	ID	
		Insc.	Folio	Libro	Sección	M.L.	Insc.	Folio	Libro	Sección					
1	2	3					4				5	6	7	8	9

1. **Fecha de Registro:** Fecha en que se registró el movimiento gravamen.
2. **Acto:** Indica el acto registrado que generó el gravamen sobre el inmueble.
3. **Inscrito en:** Indica el dato de registro con el cual fue registrado el movimiento.
4. **Cancelado por:** Dato de registro del movimiento que canceló el gravamen.
5. **% Grav.:** Indica el porcentaje gravado del inmueble.
6. **Superficie Gravada:** Indica la superficie gravada.
7. **Medida:** Unidad de medida de la superficie gravada.
8. **Datos adicionales:** Muestra un resumen del acto de gravamen registrado.

Ejemplo:

Datos Adicionales
 FOLIO REAL: 2503 LOTE: 25 MANZANA 11 FRACCIONAMIENTO RINCON DE CAMPO REAL, DELICIAS, DELICIAS
 CONTRATO DE CREDITO SIMPLE E HIPOTECA, INSCRIPCIÓN 61 LIBRO 582 SECCIÓN SEGUNDA DE FECHA 27 DE ENERO DE 2015
 PORCENTAJE: 100% SUPERFICIE GRAVADA: 120.0000 m²
 CAPITAL O MONTO: \$ 186,150.64 M.N.
 ACREEDOR: INFONAVIT

Cerrar

9. **Ver Información Histórica:** Permite visualizar los gravámenes ya cancelados que ha tenido el inmueble

NOTA: Estos movimientos independientemente de si están vigentes o no, también aparecen en la sección de antecedentes.

Generalidades

Existen cuatro posibles opciones para visualizar imágenes de inscripciones y/o agregados.

Opciones de Información

Gravámenes	Avisos y Anotaciones	Propietario(s)/Socios	Segregación	Antecedentes	Trámites en Proceso	Propiedad(es)				
Ver Agregado	Ver Captura	Ver Imagen Inscripción	Ver Inscripción	Imprimir Datos						
Folio Real	Municipio	Localidad	Cve Catastral	Man.	Lote	Sup. Restante	Domicilio	Colonia	Denominación	Estatus
1112947	CHIHUAHUA	CHIHUAHUA	133-004-010	B-3		495 M²		LOMAS DEL SANTUARIO		VIGENTE

- a) **Ver Inscripción:** Muestra la imagen del documento inscripción que se generó vía sistema cuando se registró el movimiento.

Page: 1 of 2

DIRECCION DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL NOTARIADO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

INSCRIPCION	LIBRO	SECCION
88	5970	PRIMERA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, A 07 DE JUNIO DE 2017 INSCRIBO INSTRUMENTO PUBLICO NUMERO 17185, VOLUMEN 766, DEL PROTOCOLO NO ESPECIFICADO OTORGADO EN CHIHUAHUA, CHIHUAHUA EL DIA 06 DE ABRIL DE 2017 ANTE EL (LA) LIC. HIRAM QUEZADA ANCHONDO, ADSCRITO(A) EN LA NOTARIA PUBLICA NUMERO 3 PARA EL DISTRITO JUDICIAL MORELOS, CUYO TITULAR ES EL (LA) LIC. SERGIO GRANADOS PINEDA, EN EL CUAL CONSTA EL SIGUIENTE ACTO:

COMPRVENTA SIMPLE

VENDEDOR(ES)
FRANCISCO ARMENDARIZ ESCAMILLA

CON
LA CONCURRENCIA DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES, REPRESENTADO POR MONICA TORRES KNIGHT

COMPRADOR(ES)
JOSE ERIK PEREZ CHAVEZ QUIEN ADQUIERE EL 100% DE DERECHOS DE PROPIEDAD, NACIONALIDAD MEXICANA, FECHA DE NACIMIENTO 25 DE JUNIO DE 1987 OCUPACION OPERADOR CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES PECE8706251N2 Y CON DOMICILIO EN CALLE MINA PIEDRAS VERDES NUMERO 1304 DEL FRACCIONAMIENTO VILLA REAL DE ESTA CIUDAD, ESTADO CIVIL SOLTERO(A)

OBJETO
FOLIO REAL:10-30-1477532
TIPO INMUEBLE:FINCA URBANA
LOCALIZACION: CALLE REY HUGO CAPETO NUMERO 18520
LOTE: 52 MANZANA: 18
FRACCIONAMIENTO JARDINES DEL SOL ETAPA III
MUNICIPIO: CHIHUAHUA
LOCALIDAD: CHIHUAHUA
SUPERFICIE: 120.05000 METROS CUADRADOS
MEDIDAS Y COLINDANCIAS
1 AL 2 FRENTE 7.0000 METROS CON CALLE REY HUGO CAPETO
2 AL 3 DERECHO 17.1500 METROS CON LOTE 53
3 AL 4 FONDO 7.0000 METROS CON LOTE 38 Y 39
4 AL 1 IZQUIERDO 17.1500 METROS CON LOTE 51

CLAVE CATASTRAL:455-118-052

VALOR DE OPERACION \$374,000.00 PESOS

- b) **Ver Imagen Inscripción:** Se visualizan la(s) imágenes digitalizadas de la inscripción original registrada a mano en su momento.

1783 1.

Número 268

Chihuahua Chihuahua Noviembre 24 de 1983.

Inscribo el primer testimonio de una escritura otorgada en esta Ciudad el día 7 de Noviembre de 1983. Ante el Notario Licenciado Francisco de A. García Ramos, bajo el número 1255. Del cual consta que los señores Magdalena López González de Calleros y su esposa Señor Alberto Calleros Molinar, y el señor Licenciado Sergio Calleros Molinar y esposa Señora María del Socorro Sapien Melendez de Calleros venden al señor Ingeniero Raúl José Pérez Chávez casado bajo el régimen de separación de bienes con la Señora Laura Esther Calleros Sapien, en

18 HIPOTECA EN FAVOR DE
Enfoque
1'210,539.00
Moneda Nacional
1146 72 535 RPP
19 marzo 1987
Le registrador

Cancelada la hipoteca a que se refiere la nota que Antecede Chihuahua Chihuahua 22 de Octubre de 1990 Payli

Registrador

LC. FRANCISCO JAVIER CAZARES LICÓN
REGISTRADOR

- c) **Ver Captura:** Muestra una inscripción en formato determinado de aquellos movimientos que se transcriben de los que se registraron de forma manual.

Page: 1 of 1

100%

REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DISTRITO MORELOS

INSCRIPCION	FOLIO	LIBRO	SECCION
264	18	1783	PRIMERA

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, A 24 DE NOVIEMBRE DE 1983
 INSCRIBO INSTRUMENTO PUBLICO NUMERO 1255
 OTORGADO EN CHIHUAHUA, CHIHUAHUA EL DIA 7 DE NOVIEMBRE DE 1983
 EN LA NOTARIA PUBLICA NUMERO 9 PARA EL DISTRITO JUDICIAL MORELOS,
 CUYO TITULAR ES EL(LA) LICENCIADO FRANCISCO DE ASIS GARCIA RAMOS,
 EN EL CUAL CONSTA EL SIGUIENTE ACTO:

CONTRATO DE COMPRAVENTA

VENDEDOR:
 (+) SERGIO CALLEROS MOLINAR CASADO(A) EN SOCIEDAD CONYUGAL CON MARIA DEL SOCORRO SAPIEN
 MELENDEZ DE CALLEROS
 (+) MARIA DEL SOCORRO SAPIEN MELENDEZ DE CALLEROS CASADO(A) EN SOCIEDAD CONYUGAL CON
 SERGIO CALLEROS MOLINAR
 COMPRADOR:
 RAUL JOSE PEREZ CHAVEZ CASADO(A) EN SEPARACION DE BIENES

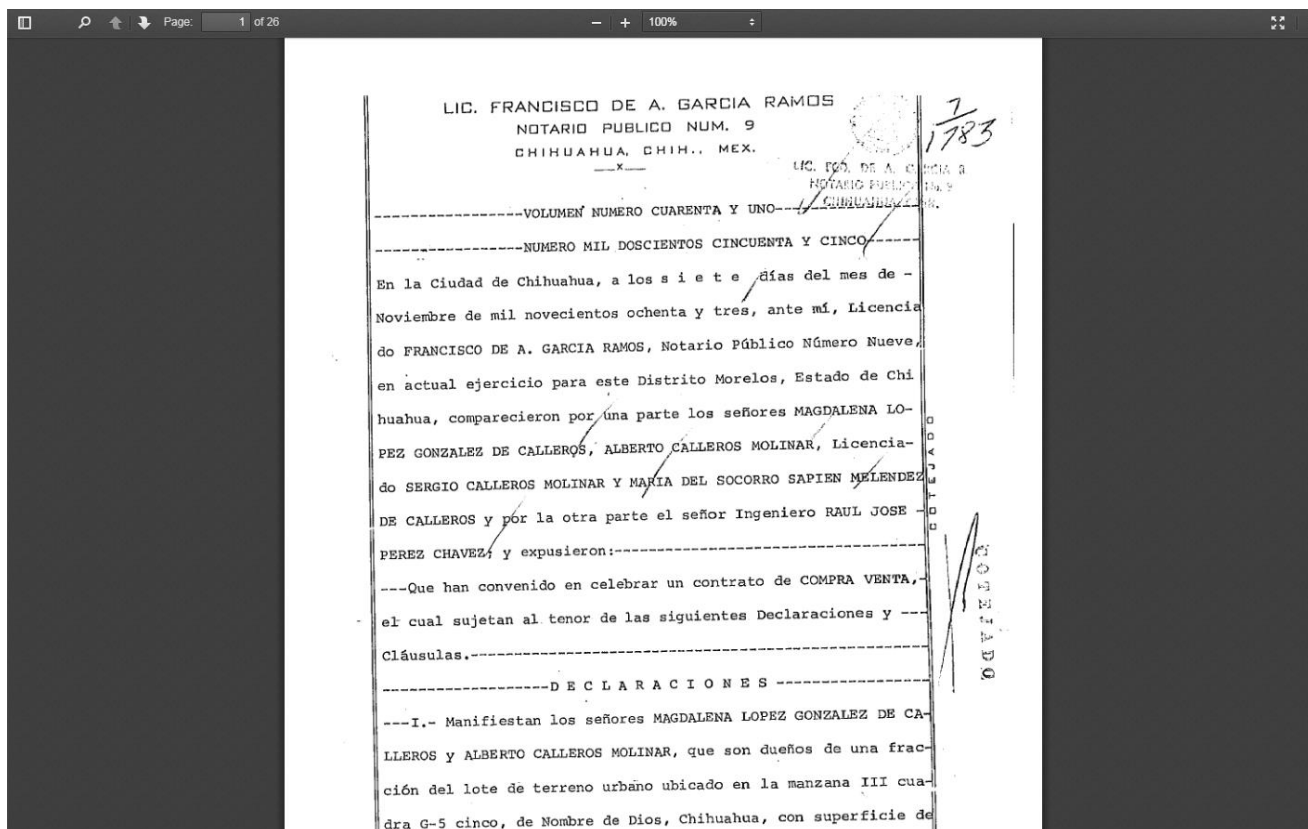
OBJETO:
 TIPO DE INMUEBLE: TERRENO URBANO
 LOCALIZACION: CALLE GONZALEZ ORTEGA
 LOTE 1 Y 2 MANZANA III CUADRA G-3
 COLONIA: NOMBRE DE DIOS
 MUNICIPIO: CHIHUAHUA
 SUPERFICIE: 199.5000 METROS CUADRADOS
 MEDIDAS Y COLINDANCIAS:
 1 AL 2 FRENTE 10.5000 METROS CALLE GONZALEZ ORTEGA
 2 AL 1 DERECHO 19.0000 METROS CON LOTE 1
 3 AL 4 FONDO 10.5000 METROS CON PROPIEDAD DE SAMUEL RENTERIA
 4 AL 1 IZQUIERDO 19.0000 METROS CON LOTE 13
 CLAVE CATASTRAL: 199-07-21
 DERECHOS QUE AMPARA: 100.00% DE PROPIEDAD
 VALOR DE OPERACION: \$299,350.00
 AGREGADO AL APENDICE DEL LIBRO 1783 DE SECCION PRIMERA CON EL NUMERO 7
 DATOS DE REGISTRO ANTERIOR:
 INSCRIPCION 1135 FOLIO 65 LIBRO 1732 SECCION PRIMERA
 INSCRIPCION 1181 FOLIO 67 LIBRO 1730 SECCION PRIMERA

DERECHOS CAUSADOS	CERTIFICADO DE INGRESOS	FECHA DE PRESENTACION
\$ 00 M.N.		

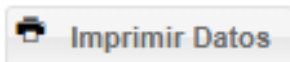
AGREGADO DOCUMENTOS SECCION I	APENDICE FISCAL SECCION I
LIBRO 1783 NUMERO 7	LIBRO 1783 NUMERO 264

DOY FE

- d) **Ver Agregado:** Abre ventana con la digitalización del documento que dio origen al registro del movimiento.



- e) **Imprimir:** Opción para imprimir el contenido de la pestaña que se esté visualizando, en forma de reporte.



Nota: Es importante que se seleccione el registro o movimiento del que se requiere ver la información descrita antes de dar click en alguna opción.