

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRÓ PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL NOTARIADO

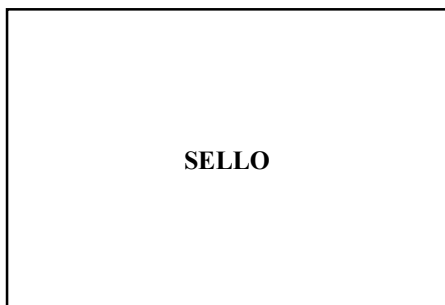
FORMATO DE SOLICITUD DE USUARIOS EXTERNOS

INSTITUCIÓN U ORGANISMO	
DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE	
NOMBRE COMPLETO:	
CURP:	TELEFONO:
DEPARTAMENTO U OFICINA:	ÁREA DE TRABAJO:
DIRECCIÓN:	NOTIFICACIONES WHATS APP  SI ____ NO ____

CUENTA DE CORREO: a este correo le llegaría el usuario y contraseña	
USUARIO ASIGNADO _____	VIGENCIA: DESDE: ____/____/____ HASTA <u>31/DICIEMBRE/2026</u>

MOVIMIENTOS:	
☐ Renovación ☐ Alta ☐ Baja ☐ Modificación	<u>ACEPTACIÓN DE USO</u> <i>* El usuario reconoce que el acceso al sistema es personal e intransferible, y que toda acción realizada con su usuario y contraseña será de su exclusiva responsabilidad. El uso indebido del sistema, el acceso no autorizado a la información, la divulgación de datos confidenciales o el incumplimiento de las políticas de seguridad podrán dar lugar a sanciones administrativas, civiles y/o penales conforme a la normatividad aplicable y a los lineamientos internos de la institución.</i> <i>El jefe inmediato de la unidad administrativa certifica que el nivel de acceso solicitado es acorde con las funciones asignadas al usuario y asume la responsabilidad de notificar de manera inmediata y por escrito a la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Notariado, cualquier baja, cambio de adscripción, modificación de funciones, suspensión o terminación de la relación laboral del personal bajo su cargo. La omisión de esta notificación podrá generar responsabilidades conforme a la normatividad y lineamientos institucionales vigentes.</i>
MODULOS REQUERIDOS PARA EL SISTEMA DE GESTION REGISTRAL WEB	
☐ CONSULTA AVANZADA OTROS: _____	

AUTORIZACION DEL JEFE INMEDIATO (En caso de no contar con jefe inmediato, repita la firma.)	
NOMBRE	FIRMA



FIRMA DEL USUARIO RESPONSABLE
Acepta condiciones de uso*

Fecha (dd/mm/aaaa)		