

*Gobierno del Estado  
Libre y Soberano de Chihuahua*



Registrado como  
Artículo  
de segunda Clase de  
fecha 2 de Noviembre  
de 1927

Todas las leyes y demás disposiciones supremas son obligatorias por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

Responsable: La Secretaría General de Gobierno. Se publica los Miércoles y Sábados.

Chihuahua, Chih., sábado 06 de julio de 2024.

**No. 54**

**Folleto Anexo**

**ACUERDO N° 057/2024**

MANUAL DE ADMINISTRACIÓN  
DE REMUNERACIONES Y LA  
ADECUACIÓN DEL TABULADOR DE  
SUELDOS DEL MUNICIPIO DE JIMÉNEZ  
CHIHUAHUA PARA EL EJERCICIO  
FISCAL 2024

**MTRA. MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN**, Gobernadora Constitucional del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, en ejercicio de la facultad que me concede el Artículo 93, Fracción XLI de la Constitución Política del Estado, y con fundamento en los Artículos 1 Fracción VI y 25 Fracción VII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado, Artículo 50 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, y artículos 5 fracción VII y 6 de la Ley del Periódico Oficial del Estado, he tenido a bien emitir el siguiente:

#### **ACUERDO 057/2024**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Publíquese en el Periódico Oficial del Estado el Acuerdo tomado por el **Honorable Ayuntamiento del Municipio de Jiménez, Chihuahua**, en Sesión Extraordinaria de fecha diez de febrero del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se aprobó el **Manual de Administración de Remuneraciones y la Adecuación del Tabulador de Sueldos, ambos del citado municipio, para el Ejercicio Fiscal 2024**, en los términos de los instrumentos anexos.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

D A D O en el Palacio del Poder Ejecutivo, en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, a los veintinueve días del mes de febrero del año dos mil veinticuatro.

#### **Sufragio Efectivo: No Reelección**

LA GOBERNADORA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO. MTRA. MARIA EUGENIA CAMPOS GALVÁN. Rúbrica. EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO. LIC. SANTIAGO DE LA PEÑA GRAJEDA. Rúbrica.

**ING. VÍCTOR HUGO ULATE FLORES**, SECRETARIO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE JIMÉNEZ CHIHUAHUA; CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 63 FRACCIÓN II DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA, HAGO CONSTAR Y-----

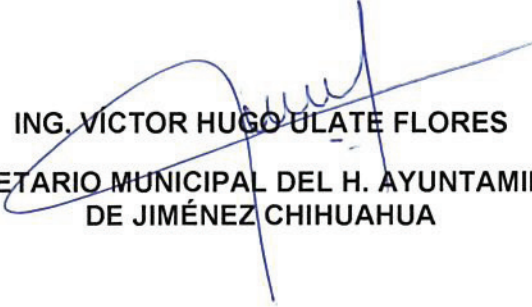
----- **C E R T I F I C O:** -----

QUE EN LA **SESIÓN EXTRAORDINARIA** NÚMERO **113** DEL H. AYUNTAMIENTO CELEBRADA EL DÍA **10 DE FEBRERO DE 2024**, EN EL PUNTO NÚMERO **DOS** DEL ORDEN DEL DÍA SE LLEGÓ AL SIGUIENTE:

----- **A C U E R D O:** -----

EL H. AYUNTAMIENTO APRUEBA POR MAYORÍA CON 14 VOTOS A FAVOR Y 2 VOTOS EN CONTRA, C. EUSTOLIA RAMÍREZ MIRAMONTES Y M.V.Z. YAIR JAVIER BACA MONTOYA, EL MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE REMUNERACIONES DEL MUNICIPIO DE JIMENEZ, Y ADECUACIÓN DEL TABULADOR DE SUELDOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

SE EXPIDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PARA LOS EFECTOS LEGALES CORRESPONDIENTES A LOS DOCE (12) DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024).

  
**ING. VÍCTOR HUGO ULATE FLORES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**DE JIMÉNEZ CHIHUAHUA**



**Secretaría Municipal**  
Municipio de Jiménez, Chih.  
Administración 2021-2024



## MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE REMUNERACIONES DEL MUNICIPIO DE JIMÉNEZ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

### OBJETO

**ARTÍCULO 1.** El objeto del presente Manual consiste en establecer las disposiciones generales para regular el otorgamiento de las remuneraciones de los servidores públicos del H. Ayuntamiento del Municipio de Jiménez, Chihuahua.

### MARCO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO

**ARTÍCULO 2.** El contenido del presente Manual se encuentra sustentado en la normatividad vigente, de manera enunciativa más no limitativa, en las siguientes disposiciones:

Artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.  
Artículo 165 bis de la Constitución Política del Estado de Chihuahua.  
Ley Federal del Trabajo.  
Código Municipal para el Estado de Chihuahua.  
Código Administrativo para el Estado de Chihuahua.  
Ley del Impuesto sobre la renta.  
Ley General de Contabilidad y Gasto Público del Estado de Chihuahua.  
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.  
Ley General de Responsabilidades Administrativas.  
Ley de Disciplina Financiera de las entidades Federativas y los Municipios.  
Presupuesto de Egresos del Municipio de Jiménez.  
Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Jiménez y los Trabajadores a su Servicio.  
Reglamento Interior del Municipio de Jiménez, Chihuahua.

### DEFINICIONES

**ARTÍCULO 3.** Las definiciones previstas en disposiciones constitucionales, leyes y otras disposiciones, serán aplicables para el Manual de Administración de Remuneraciones del Municipio de Jiménez, adicionalmente, para efectos de este ordenamiento, se entenderá por:

- I. **Categoría:** El valor que se le da a un puesto de acuerdo a las habilidades, la capacidad de solución de problemas y las responsabilidades requeridas para desarrollar las funciones legales que le correspondan.
- II. **Condiciones generales de trabajo:** Suscritas por el H. Ayuntamiento del Municipio de Jiménez, Chihuahua y el Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio.
- III. **Ente Público Municipal:** H. Ayuntamiento del Municipio de Jiménez, Chihuahua.
- IV. **Lineamientos Técnicos:** Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y la Plataforma Nacional de Transparencia.



- V. **Manual:** Manual de Administración de Remuneraciones del Municipio de Jiménez, para el ejercicio fiscal 2024.
- VI. **Nivel Salarial:** El valor jerárquico que se le da a un puesto del Tabulador de Remuneraciones de los Servidores Públicos vigente del Municipio de Jiménez, Chihuahua, y establece los montos mínimos y máximos de las remuneraciones para los empleos, cargos o comisiones y deberán ser conformes a la actividad y responsabilidad que desempeñan.
- VII. **Nomina:** Documento que contiene las remuneraciones otorgadas y las deducciones aplicables a los servidores públicos que presten sus servicios en las diferentes Unidades Administrativas del Ente Público Municipal.
- VIII. **Personal de honorarios asimilados a salarios:** Es el personal contratado bajo el régimen de Honorarios asimilados a salarios.
- IX. **Regidor:** Miembro del H. Cabildo o Ayuntamiento del Municipio de Jiménez, Chihuahua, y es electo por representación popular.
- X. **Retroactivos:** Es el pago de la diferencia entre la cantidad que se le paga a un trabajador en el periodo correspondiente y la cantidad que en realidad se le tendría que haber abonado por su fecha de alta o derivado de los incrementos que son producto de un ajuste salarial.
- XI. **Salario diario integrado:** Será la suma de los conceptos tabulares ordinarios mensuales más el quinquenio, dividido entre treinta días.
- XII. **Servidores públicos:** Toda persona física que percibe una remuneración con cargo al erario y se encuentra adscrita a las Unidades Administrativas de esta Entidad Pública Municipal, ya sea como personal de Base, Confianza, Eventual y Regidores.
- XIII. **Sueldo Tabular:** El conjunto de las remuneraciones ordinarias y extraordinarias, según corresponda a las establecidas en el Tabulador de Remuneraciones.
- XIV. **Tabulador de Remuneraciones:** Al Tabulador de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Municipio de Jiménez, Chihuahua, vigente para el ejercicio fiscal correspondiente.
- XV. **Trabajador:** Es toda persona física que presta un trabajo personal subordinado físico o intelectual en Ente Público Municipal.
- XVI. **Trabajador de Base:** La persona física que presta al Ente Público Municipal un servicio personal, subordinado y permanente con base en el artículo 8 de la Ley Federal del Trabajo.
- XVII. **Trabajador de Confianza:** La persona física que realiza funciones de dirección, inspección, supervisión, fiscalización, vigilancia y la que realice trabajos personales o exclusivos de los titulares o funcionarios de primer nivel del Ente Público Municipal, conforme al artículo 9 de la Ley Federal del Trabajo.

- XVIII. Trabajador por Obra determinada y tiempo determinado (Eventual):** Es la persona física que realiza funciones de obras o proyectos y tiempo determinado, que por su naturaleza no es permanente.
- XIX. Unidades Administrativas:** Se entenderá a aquellas dependencias y órgano descentralizado, a los que se refieren el reglamento Interno del Municipio de Jiménez, Chihuahua.

### ÁMBITO DE APLICACIÓN

**ARTÍCULO 4.** El presente ordenamiento es de observancia general y obligatoria para las Unidades Administrativas conforme a lo establecido en el Reglamento Interior del Municipio de Jiménez, Chihuahua.

Ninguna persona servidora pública podrá recibir una remuneración, por el desempeño de función, empleo, cargo o comisión, mayor a la establecida para el presidente Municipal en el Presupuesto de Egresos conforme al tabulador de sueldos.

Las Unidades Administrativas deberán observar los principios de transparencia, honestidad, austeridad, eficacia y eficiencia, así como administrar los recursos que le sean asignados. Cumpliendo lo establecido en el Marco Normativo correspondiente.

Se excluye de la aplicación del presente manual a las personas físicas contratadas para prestar servicios profesionales bajo el régimen de Honorarios Asimilados a Salarios, así como bonos para el personal sindicalizado, por tener su propia regulación.

La Oficialía Mayor y Tesorería Municipal serán responsables de la aplicación del Manual.

El H. Cabildo del Municipio de Jiménez, Chihuahua, aprobará en el Presupuesto de Egresos la totalidad de los recursos para cubrir las remuneraciones ordinarias y extraordinarias que se detallan en este ordenamiento.

### DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 5.** Los servidores públicos recibirán una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, que deberá ser proporcional a sus responsabilidades, y que será determinada anual y de acuerdo con el tabulador de remuneraciones desglosado que se incluya el presupuesto de egresos correspondiente.

**ARTÍCULO 6.** Ningún servidor público podrá tener una remuneración igual o mayor que su superior jerárquico.

**ARTÍCULO 7.** Para los efectos de este manual, se considera servidores públicos, a los siguientes:

- 1.- Personal de Base
- 2.- Personal de Confianza
- 3.- Personal eventual



**ARTÍCULO 8.** En ningún caso se podrán autorizar ni otorgar prestaciones por un mismo concepto, independientemente de su denominación, que implique un doble beneficio.

**ARTÍCULO 9.** El Ente Público Municipal deberá cubrir a los servidores públicos las remuneraciones previstas en el Tabulador de Remuneraciones, con base a sus funciones y en proporción de la responsabilidad del puesto, cargo o comisión.

**ARTÍCULO 10.** En caso de inconsistencias en el pago del sueldo y otras prestaciones, el trabajador podrá solicitar por escrito la aclaración respectiva a su unidad administrativa quien a su vez la remitirá a esta Dirección de Administración, quien determinará lo conducente.

**ARTÍCULO 11.** Con la finalidad de dar cumplimiento oportuno al pago de sueldos y otras prestaciones de los trabajadores; el Ente Público Municipal deberá apegarse al calendario establecido de recepción de documentos y emisión de nóminas establecidos por el Área Administrativa correspondiente.

**ARTÍCULO 12.** El Ente Público Municipal solo podrá cubrir a los trabajadores las remuneraciones extraordinarias que se encuentren autorizadas conforme al Tabulador de Remuneraciones.

**ARTÍCULO 13.** La Tesorería Municipal es el Área Administrativa responsable de emitir la nómina del Municipio de Jiménez, Chihuahua, con base en los Tabuladores de remuneraciones.

El reporte de incidencias será responsabilidad de cada una de las unidades administrativas, que deberán presentar por oficio pormenorizado y con las autorizaciones respectivas a su cargo, conforme al calendario que se establezca.

**ARTÍCULO 14.** Es responsabilidad del área de Recursos Humanos vigilar que las remuneraciones percibidas por los servidores públicos no excedan los rangos máximos por categorías establecidos en el Tabulador de remuneraciones autorizadas por el H. Cabildo previamente publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua. Cuando se realicen modificaciones al Tabulador, estas se sujetarán a la legislación vigente en materia de publicaciones oficiales.

**ARTÍCULO 15.** Es responsabilidad de las unidades Administrativas tramitar ante el área de Recursos Humanos los nombramientos, remociones, renunciaciones y licencias de los servidores públicos.

**Artículo 16.** La Tesorería Municipal será la responsable de los momentos presupuestales y contables establecidos por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, referente al capítulo 1000 Servicios personales.

**ARTÍCULO 17.** El Ente Público Municipal pondrá a disposición la información requerida en la plataforma nacional de transparencia, de acuerdo con sus facultades atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda.

**ARTÍCULO 18.** Corresponde al Órgano Interno de Control del Ente Público Municipal, la vigilancia del cumplimiento del presente Manual.

**ARTÍCULO 19.** El pago de las remuneraciones será acorde a lo aprobado en el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal correspondiente.



**ARTÍCULO 20.** El tabulador de remuneraciones se clasifica en:

- I. Remuneraciones al personal de base (Sindicalizados);
- II. Remuneraciones al personal de confianza Presidente Municipal, Sindica, Regidores, Mandos superiores, mandos medios;
- III. Remuneraciones al personal de confianza Personal administrativo y Personal Eventual;

### **SISTEMA DE REMUNERACIONES**

**ARTÍCULO 21.** Se considera remuneración o retribución a todo pago en efectivo o en especie, incluyendo salarios, dietas, aguinaldos, gratificaciones, bonos, estímulos, y compensaciones que se entregan a un servidor público por su desempeño en el Ente Público Municipal, con excepción de los apoyos y los gastos de viaje en actividades oficiales.

La remuneración incluye dentro del esquema de prestaciones, las aportaciones por concepto de seguridad social que el municipio realiza a favor de los trabajadores, en términos de las disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 22.** Las remuneraciones a las que se refiere el artículo anterior se integran en:

- A. Remuneraciones al personal de carácter permanente
- B. Remuneraciones al personal de carácter transitorio
- C. Remuneraciones adicionales y especiales
- D. Otras prestaciones sociales y económicas

**ARTÍCULO 23.** Corresponde a la Oficialía Mayor en coordinación con La Tesorería Municipal, proponer al Cabildo Municipal los rangos mínimos y máximos de los Tabuladores de Remuneraciones correspondientes para determinar los sueldos y otras remuneraciones de los servidores públicos del H. Ayuntamiento del Municipio de Jiménez, Chihuahua.

**ARTÍCULO 24.** Los tabuladores de Remuneraciones consideraran la totalidad de los sueldos y otras prestaciones que percibirá el servidor público y no deberán rebasar los límites máximos establecidos de acuerdo a su nivel y categoría.

**ARTÍCULO 25.** Los montos incluidos en los Tabuladores por ningún motivo deberán ser modificados, salvo que el incremento de los mismos sea producto de un ajuste salarial.

**ARTÍCULO 26.** El Ente Público Municipal al realizar pagos del capítulo 1000 por conceptos de servicios personales, deberá sujetarse a la estructura orgánica autorizada, a las minutas de plazas aprobadas y al tabulador de remuneraciones según corresponda.

### **REMUNERACIONES**

**ARTÍCULO 27.** Los conceptos de pago por remuneraciones se clasifican en Percepciones en efectivo, incluyendo aguinaldos, gratificaciones, bonos y cualquier otra con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

Las remuneraciones no incluidas en el Tabulador serán pagadas siempre y cuando emanen de una minuta salarial entre los Sindicatos y el Ente Público o de una sesión de Cabildo, conforme a la normatividad aplicable.

#### **A. REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**

**ARTÍCULO 28.** Los conceptos de **remuneraciones de carácter permanente** se clasifican en:

1. **Dietas:** Remuneración que perciben los Regidores por la representación política que ostentan y delegados por el Código Municipal del Estado de Chihuahua.
2. **Sueldo base al personal permanente:** Es la remuneración regular asignada por el desempeño de un cargo o servicio personal a los Trabajadores de Base, Confianza y Eventual que presten sus servicios en el Ente Público. Los montos que importen estas remuneraciones serán fijados de acuerdo a los Tabuladores de Sueldos.

El pago de estos conceptos son importes fijos establecidos en los Tabuladores de Remuneraciones mencionados en el artículo 22 de este manual; se harán efectivas a los empleados en el lugar que disponga el ente público municipal y en las fechas establecidas por la Tesorería Municipal.

**ARTÍCULO 29.** La integración de las Remuneraciones por tipo o clase de trabajador

**Trabajador de confianza:** Las prestaciones ordinarias para el personal de confianza se integran por los conceptos de: sueldo base, compensación y vale de despensa. Para el personal de confianza se integran por los conceptos de: sueldo base y canasta básica; cabe aclarar que no todas las categorías de este convenio tienen el concepto de bono de despensa.

**Trabajador de base:** Las prestaciones ordinarias para el personal de se integran por los concepto de: sueldo base y vales de despensa.

**Trabajador de obra determinada y tiempo determinado (eventuales):** Las prestaciones ordinarias para el personal eventual se integran por conceptos de: sueldo base y gratificación.

#### **B. REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**

**ARTÍCULO 30.** Los conceptos de pago por **remuneraciones al personal de carácter transitorio** se clasifican en:

1. **Sueldo base al personal eventual:** Es la remuneración regular asignada por el desempeño de un cargo o servicio personal a los Trabajadores por Obra determinada y tiempo determinado que presten sus servicios en el Ente Público.

#### **C. REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**

**ARTICULO 31.** Los conceptos de pago por **Remuneraciones adicionales y especiales** se clasifican en:



1. **Prima de Vacaciones:** Es la remuneración que se otorga a los trabajadores activos de Base y Confianza, que prestaron sus servicios ininterrumpidamente por más de seis (6) meses a la fecha de pago. Los pagos correspondientes a la prima vacacional se efectuarán en el periodo programado para empleados de base; los empleados de confianza será al 09 del mes de septiembre del ejercicio fiscal correspondiente.

Si por las necesidades institucionales, el servidor público no disfrutare de los días de vacaciones en el ejercicio de que se trate, podrán disfrutarlos con posterioridad, una vez que cesen las causas que lo impidieron, sujetándose en su caso a la autorización del jefe inmediato.

Los días de vacaciones no disfrutados no deberán de compensarse con percepción económica alguna y no serán acumulables.

2. **Prima dominical:** Son remuneraciones otorgadas a los trabajadores de Base y Eventual, que presten sus servicios durante el día domingo.
3. **Aguinaldo o gratificación de fin de año a personal de base, confianza y personal eventual:** Es la gratificación anual que recibirán los servidores públicos de confianza, en base al Código Administrativo para el Estado de Chihuahua, Al Contacto Colectivo, así como al Presupuesto de Egresos para el Municipio de Jiménez.
4. **Compensaciones:** Son las asignaciones destinadas a cubrir las remuneraciones que se otorgan a los Trabajadores de confianza, como retribución en el desempeño de sus funciones y con base a su categoría.
5. **Bono de dispensa:** Asignación que se otorga al personal de Confianza (Seguridad Pública, Protección Civil, C4, y Tránsito y Vialidad), así como al personal de Base (Sindicalizados) como una remuneración adicional mensual por su responsabilidad, disponibilidad y funciones que realizan.
6. **Tiempo extraordinario:** Son las remuneraciones otorgadas a los trabajadores de Base, Confianza y Eventual, cuando por necesidades del servicio se compruebe deban aumentar las horas de la jornada máxima y para su pago prevalecerá lo establecido en las minutas de acuerdos entre el Ente Público y el sindicato mayoritario. La asignación de este concepto es responsabilidad de la Unidad Administrativa que lo genera y queda sujeto a la suficiencia presupuestaria y de conformidad a lo establecido en los Tabuladores de Remuneraciones.

#### D. OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS

**ARTÍCULO 32.** Los conceptos de pago por **Otras prestaciones sociales y económicas** se clasifican en:

1. **Indemnizaciones:** las establecidas por Ley; remuneración adicional al Sueldo mensual que se otorga a los trabajadores administrativos de Confianza, por término de administración.

**2. Prestaciones contractuales:** reguladas por el contrato colectivo de trabajo.**ARTÍCULO 33.** Beneficios económicos extraordinarios para el personal de base:

- a) **Seguro de vida:** beneficio económico que otorga el Ente Público Municipal, consistente en un seguro de vida para los trabajadores que asignados a la Seguridad Pública Municipal, que se encuentran activos en el ejercicio fiscal. Se otorgara de acuerdo a la normatividad vigente.

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO:** El manual de Administración de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Municipio de Jiménez, Chihuahua, entrara en vigor al día siguiente de su publicación.

Dado en Cd. Jiménez, Chihuahua al día treinta del mes de enero de 2024.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
ING. MARCOS CHÁVEZ TORRES  
PRESIDENTE MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
ING. VÍCTOR HUGO ULATE FLORES  
SECRETARIO MUNICIPAL



## TABULADOR DE SUELDOS 2024

| DEPARTAMENTO          | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                       | TIPO      | SALARIO DIARIO |        |
|-----------------------|----------------------------------------------|-----------|----------------|--------|
|                       |                                              |           | DESDE          | HASTA  |
| ARCHIVO HISTÓRICO     | ENCARGADA DEL ARCHIVO HISTÓRICO              | CONFIANZA | 514.49         | 514.49 |
| C-4                   | COORDINADOR C4                               | CONFIANZA | 474.69         | 474.69 |
| C-4                   | OPERADOR C4                                  | CONFIANZA | 279.03         | 279.03 |
| CASA CULTURA          | SECRETARIA                                   | CONFIANZA | 257.94         | 257.94 |
| CASA CULTURA          | BIBLIOTECARIO TURNO VESPERTINO               | CONFIANZA | 257.94         | 257.94 |
| CASA CULTURA          | ENCARGADO DE LA PREPARATORIA ABIERTA         | CONFIANZA | 257.94         | 257.94 |
| CASA CULTURA          | AUXILIAR EVENTOS                             | CONFIANZA | 257.94         | 441.00 |
| CASA CULTURA          | DIRECTORA DE CASA DE LA CULTURA Y BIBLIOTECA | CONFIANZA | 514.49         | 514.49 |
| CATASTRO              | CARTOGRAFÍA                                  | CONFIANZA | 322.44         | 322.44 |
| CATASTRO              | INSPECCIÓN VALORACIÓN                        | CONFIANZA | 322.44         | 322.44 |
| CATASTRO              | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                      | CONFIANZA | 322.44         | 322.44 |
| CATASTRO              | JEFE DE CATASTRO                             | CONFIANZA | 661.41         | 661.41 |
| COMUNICACIÓN SOCIAL   | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                      | CONFIANZA | 415.45         | 415.45 |
| COMUNICACIÓN SOCIAL   | DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL              | CONFIANZA | 606.38         | 606.38 |
| DESARROLLO RURAL      | SUB DIRECTOR                                 | CONFIANZA | 414.20         | 414.20 |
| DESARROLLO RURAL      | SECRETARIA                                   | CONFIANZA | 257.94         | 257.94 |
| DESARROLLO RURAL      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                      | CONFIANZA | 302.55         | 302.55 |
| DESARROLLO RURAL      | DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL                 | CONFIANZA | 661.41         | 661.41 |
| DESARROLLO SOCIAL     | SUB DIRECTOR                                 | CONFIANZA | 496.07         | 496.07 |
| DESARROLLO SOCIAL     | AUXILIAR                                     | CONFIANZA | 257.94         | 441.00 |
| DESARROLLO SOCIAL     | SECRETARIA                                   | CONFIANZA | 257.94         | 257.94 |
| DESARROLLO SOCIAL     | ATENCIÓN DEL ADULTO MAYOR                    | CONFIANZA | 257.94         | 257.94 |
| DESARROLLO SOCIAL     | ENC. CENTRO COMUNITARIO                      | CONFIANZA | 257.94         | 285.23 |
| DESARROLLO SOCIAL     | INTENDENCIA CENTRO COMUNITARIO               | CONFIANZA | 248.93         | 249.00 |
| DESARROLLO SOCIAL     | ENC. ALBERGUE JORNALEROS                     | CONFIANZA | 257.94         | 257.94 |
| DESARROLLO SOCIAL     | COCINA ALBERGUE JORNALEROS                   | CONFIANZA | 257.94         | 257.94 |
| DESARROLLO SOCIAL     | AUXILIAR COCINA ALBERGUE JORNALEROS          | CONFIANZA | 257.94         | 257.94 |
| DESARROLLO SOCIAL     | DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL                | CONFIANZA | 661.00         | 661.00 |
| DESARROLLO ECONÓMICO  | SECRETARIA                                   | CONFIANZA | 257.94         | 257.94 |
| DESARROLLO ECONÓMICO  | DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO  | CONFIANZA | 661.41         | 661.41 |
| DIF                   | FARMACIA                                     | CONFIANZA | 257.94         | 257.94 |
| DIF                   | ALMACENISTA                                  | CONFIANZA | 257.94         | 257.94 |
| DIF                   | PSICÓLOGA                                    | CONFIANZA | 322.44         | 322.44 |
| DIF                   | INTENDENCIA                                  | CONFIANZA | 248.93         | 249.00 |
| DIF                   | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                      | CONFIANZA | 415.45         | 415.45 |
| DIF                   | COCINERO                                     | CONFIANZA | 257.94         | 257.94 |
| DIF                   | SECRETARIA                                   | CONFIANZA | 257.93         | 322.44 |
| DIF                   | TERAPEUTA                                    | CONFIANZA | 354.54         | 354.54 |
| DIF                   | AUXILIAR TERAPEUTA                           | CONFIANZA | 285.23         | 285.23 |
| DIF                   | CHOFER DE TRASLADOS                          | CONFIANZA | 322.44         | 362.20 |
| DIF                   | TRABAJO SOCIAL                               | CONFIANZA | 257.94         | 257.94 |
| DIF                   | DIRECTORA DE DIF                             | CONFIANZA | 578.74         | 578.74 |
| GOBERNACIÓN           | AUX. INSPECTOR DE GOBERNACIÓN                | CONFIANZA | 372.05         | 372.05 |
| GOBERNACIÓN           | SECRETARIA                                   | CONFIANZA | 251.74         | 251.74 |
| GOBERNACIÓN           | INSPECTOR DE GOBERNACIÓN                     | CONFIANZA | 578.74         | 578.74 |
| INSTANCIA DE LA MUJER | SECRETARIA                                   | CONFIANZA | 251.74         | 251.74 |
| INSTANCIA DE LA MUJER | PSICÓLOGA                                    | CONFIANZA | 257.94         | 257.94 |
| INSTANCIA DE LA MUJER | DIRECTORA DE INSTANCIA DE LA MUJER           | CONFIANZA | 514.49         | 514.49 |
| JURÍDICO              | SECRETARIA                                   | CONFIANZA | 257.94         | 257.94 |
| JURÍDICO              | JEFE DE JURÍDICO                             | CONFIANZA | 744.09         | 744.09 |
| OBRAS PÚBLICAS        | PROYECTISTA                                  | CONFIANZA | 354.54         | 474.68 |
| OBRAS PÚBLICAS        | AREA DE PROYECTOS                            | CONFIANZA | 285.23         | 285.23 |
| OBRAS PÚBLICAS        | TOPÓGRAFO                                    | CONFIANZA | 377.00         | 377.00 |
| OBRAS PÚBLICAS        | AUXILIAR/ TOPÓGRAFO                          | CONFIANZA | 266.63         | 266.63 |
| OBRAS PÚBLICAS        | ENCARGADO DE PLANEACIÓN                      | CONFIANZA | 415.45         | 415.45 |
| OBRAS PÚBLICAS        | AUXILIAR DE PLANEACIÓN                       | CONFIANZA | 265.23         | 265.23 |
| OBRAS PÚBLICAS        | INSPECTOR DE OBRAS                           | CONFIANZA | 285.23         | 285.23 |
| OBRAS PÚBLICAS        | EJECUCIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS             | CONFIANZA | 354.54         | 354.54 |
| OBRAS PÚBLICAS        | AUXILIAR CONTROL DE EJECUCIÓN                | CONFIANZA | 354.54         | 354.54 |



## TABULADOR DE SUELDOS 2024

| DEPARTAMENTO              | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                           | TIPO          | SALARIO DIARIO |          |
|---------------------------|--------------------------------------------------|---------------|----------------|----------|
|                           |                                                  |               | DESDE          | HASTA    |
| OBRAS PÚBLICAS            | SUPERVISOR DE DESARROLLO URBANO                  | CONFIANZA     | 418.76         | 418.76   |
| OBRAS PÚBLICAS            | DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS                       | CONFIANZA     | 1,138.88       | 1,138.88 |
| OBRAS PÚBLICAS            | MECÁNICO                                         | SINDICALIZADO | 807.75         | 807.75   |
| OBRAS PÚBLICAS            | ALBAÑIL                                          | SINDICALIZADO | 643.77         | 643.77   |
| OBRAS PÚBLICAS            | CHOFER                                           | SINDICALIZADO | 643.77         | 643.77   |
| OBRAS PÚBLICAS            | OPERADOR                                         | SINDICALIZADO | 807.75         | 807.75   |
| OBRAS PÚBLICAS            | OPERADOR AUTOBUS                                 | SINDICALIZADO | 807.75         | 807.75   |
| OBRAS PÚBLICAS            | PEÓN                                             | SINDICALIZADO | 492.45         | 492.45   |
| OBRAS PÚBLICAS            | JUBILADO                                         | SINDICALIZADO | 492.45         | 807.75   |
| OFICIALÍA MAYOR           | CONTROL DE PRESUPUESTOS E IMSS                   | CONFIANZA     | 548.79         | 578.74   |
| OFICIALÍA MAYOR           | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                          | CONFIANZA     | 415.45         | 415.56   |
| OFICIALÍA MAYOR           | CONTROL DE INVENTARIOS Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO | CONFIANZA     | 327.99         | 327.99   |
| OFICIALÍA MAYOR           | PROYECTISTA                                      | CONFIANZA     | 322.44         | 322.44   |
| OFICIALÍA MAYOR           | SECRETARIA                                       | CONFIANZA     | 257.94         | 322.44   |
| OFICIALÍA MAYOR           | CONMUTADOR                                       | CONFIANZA     | 257.94         | 257.94   |
| OFICIALÍA MAYOR           | MANTENIMIENTO                                    | CONFIANZA     | 372.05         | 372.05   |
| OFICIALÍA MAYOR           | INTENDENCIA                                      | CONFIANZA     | 248.93         | 249.00   |
| OFICIALÍA MAYOR           | OFICIAL MAYOR                                    | CONFIANZA     | 1,138.88       | 1,138.88 |
| OFICIALÍA MAYOR           | SOLDADOR                                         | SINDICALIZADO | 807.75         | 807.75   |
| OFICIALÍA MAYOR           | PEÓN                                             | SINDICALIZADO | 492.45         | 492.45   |
| OFICIALÍA MAYOR           | JUBILADO                                         | SINDICALIZADO | 807.75         | 807.75   |
| ORGANO INTERNO DE CONTROL | TITULAR                                          | CONFIANZA     | 514.49         | 514.49   |
| ORGANO INTERNO DE CONTROL | JEFE AREA DE SUBSTANCIACION                      | CONFIANZA     | 285.23         | 285.23   |
| ORGANO INTERNO DE CONTROL | JEFE AREA DE INVESTIGACION                       | CONFIANZA     | 248.93         | 249.00   |
| PRESIDENCIA               | PRESIDENTE                                       | CONFIANZA     | 1,653.56       | 1,653.56 |
| PRESIDENCIA               | SECRETARIA                                       | CONFIANZA     | 412.97         | 412.97   |
| PRESIDENCIA               | ATENCIÓN CIUDADANA                               | CONFIANZA     | 661.41         | 661.41   |
| PRESIDENCIA               | ENCARGADO DE PROYECTOS ESPECIALES                | CONFIANZA     | 661.41         | 661.41   |
| PROTECCIÓN CIVIL          | COORDINADOR                                      | CONFIANZA     | 412.97         | 412.97   |
| PROTECCIÓN CIVIL          | SECRETARIA                                       | CONFIANZA     | 282.53         | 282.53   |
| PROTECCIÓN CIVIL          | BOMBERO Y PARAMEDICO                             | CONFIANZA     | 282.54         | 282.54   |
| PROTECCIÓN CIVIL          | BOMBERO                                          | CONFIANZA     | 281.42         | 282.54   |
| PROTECCIÓN CIVIL          | T.U.M. Y BOMBERO                                 | CONFIANZA     | 282.54         | 282.54   |
| RASTRO                    | MÉDICO VETERINARIO                               | CONFIANZA     | 388.16         | 388.16   |
| RASTRO                    | SECRETARIA                                       | CONFIANZA     | 359.65         | 359.65   |
| RASTRO                    | CHOFER TRANSP. DE CARNE                          | CONFIANZA     | 260.19         | 260.19   |
| RASTRO                    | TABLAJERO                                        | CONFIANZA     | 259.42         | 302.58   |
| RASTRO                    | AUXILIAR PARA RECIBIR GANADO                     | CONFIANZA     | 248.93         | 249.00   |
| RASTRO                    | INTENDENCIA                                      | CONFIANZA     | 260.19         | 260.19   |
| RASTRO                    | JEFE DE RASTRO                                   | CONFIANZA     | 474.69         | 474.69   |
| REGIDORES                 | SECRETARIA                                       | CONFIANZA     | 257.94         | 257.94   |
| REGIDORES                 | REGIDOR                                          | CONFIANZA     | 635.99         | 635.99   |
| SECRETARÍA                | SECRETARIA                                       | CONFIANZA     | 257.94         | 322.44   |
| SECRETARÍA                | SECRETARIO H. AYUNTAMINETO                       | CONFIANZA     | 1,074.81       | 1,074.81 |
| SEGURIDAD PÚBLICA         | MAYOR                                            | CONFIANZA     | 310.79         | 310.79   |
| SEGURIDAD PÚBLICA         | TENIENTE, ASESOR DE PROYECTOS ESP.               | CONFIANZA     | 372.05         | 379.82   |
| SEGURIDAD PÚBLICA         | AGENTE BANCO DE ARMAS                            | CONFIANZA     | 404.55         | 404.55   |
| SEGURIDAD PÚBLICA         | CUSTODIO                                         | CONFIANZA     | 310.79         | 310.79   |
| SEGURIDAD PÚBLICA         | OFICIAL DE BARANDILLA                            | CONFIANZA     | 310.79         | 310.79   |
| SEGURIDAD PÚBLICA         | AGENTE OPERATIVO JEFE DE TURNO                   | CONFIANZA     | 310.79         | 310.79   |
| SEGURIDAD PÚBLICA         | AGENTE OPERATIVO                                 | CONFIANZA     | 310.79         | 310.79   |
| SEGURIDAD PÚBLICA         | AGENTE VIGILANTE DE PRESIDENCIA                  | CONFIANZA     | 310.79         | 310.79   |
| SEGURIDAD PÚBLICA         | AGENTE OPERATIVO PATRULLERO                      | CONFIANZA     | 309.77         | 400.21   |
| SEGURIDAD PÚBLICA         | SECRETARIA                                       | CONFIANZA     | 257.94         | 257.94   |
| SEGURIDAD PÚBLICA         | AGENTE                                           | CONFIANZA     | 310.04         | 310.78   |
| SEGURIDAD PÚBLICA         | DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA                    | CONFIANZA     | 826.77         | 826.77   |
| SERVICIOS PÚBLICOS        | SUB DIRECTOR                                     | CONFIANZA     | 474.68         | 474.68   |
| SERVICIOS PÚBLICOS        | SECRETARIA                                       | CONFIANZA     | 257.94         | 257.94   |
| SERVICIOS PÚBLICOS        | MECÁNICO                                         | CONFIANZA     | 257.94         | 257.94   |



## TABULADOR DE SUELDOS 2024

| DEPARTAMENTO                           | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                            | TIPO          | SALARIO DIARIO |          |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|----------------|----------|
|                                        |                                                   |               | DESDE          | HASTA    |
| SERVICIOS PÚBLICOS                     | ENCARGADA GÓMEZ MORIN                             | CONFIANZA     | 257.94         | 257.94   |
| SERVICIOS PÚBLICOS                     | CHOFER TRAILA BASURA                              | CONFIANZA     | 289.36         | 289.36   |
| SERVICIOS PÚBLICOS                     | VELADOR                                           | CONFIANZA     | 270.30         | 270.30   |
| SERVICIOS PÚBLICOS                     | PEÓN                                              | CONFIANZA     | 248.02         | 257.94   |
| SERVICIOS PÚBLICOS                     | INTENDENCIA                                       | CONFIANZA     | 248.93         | 249.00   |
| SERVICIOS PÚBLICOS                     | ECOLOGÍA                                          | CONFIANZA     | 251.74         | 251.74   |
| SERVICIOS PÚBLICOS                     | DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS Y ECOLOGIA         | CONFIANZA     | 808.50         | 808.50   |
| SERVICIOS PÚBLICOS                     | MECÁNICO                                          | SINDICALIZADO | 807.75         | 807.75   |
| SERVICIOS PÚBLICOS                     | ENCARGADO VULKA                                   | SINDICALIZADO | 643.77         | 643.77   |
| SERVICIOS PÚBLICOS                     | AUXILIAR OFICINA                                  | SINDICALIZADO | 643.77         | 643.77   |
| SERVICIOS PÚBLICOS                     | ALBAÑIL                                           | SINDICALIZADO | 643.77         | 643.77   |
| SERVICIOS PÚBLICOS                     | CHOFER                                            | SINDICALIZADO | 643.77         | 643.77   |
| SERVICIOS PÚBLICOS                     | OPERADOR                                          | SINDICALIZADO | 807.75         | 807.75   |
| SERVICIOS PÚBLICOS                     | PEÓN                                              | SINDICALIZADO | 492.45         | 492.45   |
| SERVICIOS PÚBLICOS                     | JUBILADO                                          | SINDICALIZADO | 492.45         | 807.75   |
| SINDICATURA                            | SECRETARIA                                        | CONFIANZA     | 257.94         | 257.94   |
| SINDICATURA                            | CONTADORA                                         | CONFIANZA     | 257.94         | 257.94   |
| SINDICATURA                            | SINDICA                                           | CONFIANZA     | 1,138.88       | 1,138.88 |
| TESORERÍA                              | JEFE DE CONTABILIDAD                              | CONFIANZA     | 578.74         | 578.74   |
| TESORERÍA                              | DIRECCIÓN DE INGRESOS                             | CONFIANZA     | 415.45         | 415.45   |
| TESORERÍA                              | CAJERO INGRESOS                                   | CONFIANZA     | 322.44         | 322.44   |
| TESORERÍA                              | DIRECCIÓN DE EGRESOS                              | CONFIANZA     | 415.45         | 415.45   |
| TESORERÍA                              | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                           | CONFIANZA     | 322.44         | 322.44   |
| TESORERÍA                              | MINISTRO EJECUTOR                                 | CONFIANZA     | 322.44         | 322.44   |
| TESORERÍA                              | MINISTRO EJECUTOR/AUXILIAR                        | CONFIANZA     | 322.44         | 322.44   |
| TESORERÍA                              | ENCARGADO SISTEMAS                                | CONFIANZA     | 578.74         | 578.74   |
| TESORERÍA                              | AUXILIAR DE SISTEMAS                              | CONFIANZA     | 415.45         | 415.45   |
| TESORERÍA                              | TESORERA                                          | CONFIANZA     | 1,138.88       | 1,138.88 |
| TRANSPARENCIA                          | ENCARGADA DE TRANSPARENCIA                        | CONFIANZA     | 514.49         | 514.49   |
| TRÁNSITO Y VIALIDAD                    | ADMINISTRATIVO                                    | CONFIANZA     | 281.51         | 281.51   |
| TRÁNSITO Y VIALIDAD                    | RADIO OPERADORA                                   | CONFIANZA     | 281.51         | 281.51   |
| TRÁNSITO Y VIALIDAD                    | OFICIAL RESPONSABLE DE TURNO                      | CONFIANZA     | 281.51         | 281.51   |
| TRÁNSITO Y VIALIDAD                    | OFICIAL                                           | CONFIANZA     | 281.51         | 281.51   |
| TRÁNSITO Y VIALIDAD                    | DIRECTOR DE TRÁNSITO Y VIALIDAD                   | CONFIANZA     | 744.09         | 744.09   |
| VINCULACIÓN EDUCATIVA, SALUD Y DEPORTE | SECRETARIA                                        | CONFIANZA     | 322.44         | 322.44   |
| VINCULACIÓN EDUCATIVA, SALUD Y DEPORTE | COORDINADOR DE FUTBOL                             | CONFIANZA     | 418.76         | 418.76   |
| VINCULACIÓN EDUCATIVA, SALUD Y DEPORTE | AUXILIAR                                          | CONFIANZA     | 418.76         | 418.76   |
| VINCULACIÓN EDUCATIVA, SALUD Y DEPORTE | DIRECTOR DE VINCULACIÓN EDUCATIVA SALUD Y DEPORTE | CONFIANZA     | 661.41         | 661.41   |

SIN TEXTO



SIN TEXTO