

*Gobierno del Estado
Libre y Soberano de Chihuahua*



Registrado como
Artículo
de segunda Clase de
fecha 2 de Noviembre
de 1927

Todas las leyes y demás disposiciones supremas son obligatorias por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

Responsable: La Secretaría General de Gobierno. Se publica los Miércoles y Sábados.

Chihuahua, Chih., sábado 07 de septiembre de 2024.

No. 72

Folleto Anexo

ACUERDO N° 125/2024

**REGLAMENTO DE SERVICIOS
PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE
GUACHOCHI CHIH**

MTRA. MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN, Gobernadora Constitucional del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, en ejercicio de la facultad que me concede el artículo 93, fracción XLI de la Constitución Política del Estado, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1 fracción VI y 25 fracción VII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado, 28 fracción I y 50 del Código Municipal para el Estado, así como 5 fracción VII y 6 de la Ley del Periódico Oficial del Estado, he tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO 125/2024

ARTÍCULO PRIMERO.- Publíquese en el Periódico Oficial del Estado el Acuerdo tomado por el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Guachochi, en sesión ordinaria celebrada el día siete de marzo del año dos mil veinticuatro, en el que se aprueba el Reglamento de Servicios Públicos del Municipio de Guachochi, Chih.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

D A D O en el Palacio del Poder Ejecutivo, en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, a los veintidós días del mes de julio del año dos mil veinticuatro.

Sufragio Efectivo: No Reelección

LA GOBERNADORA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO. MTRA. MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN. Rúbrica. EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO. LIC. SANTIAGO DE LA PEÑA GRAJEDA. Rúbrica.

Despacho De Secretaria**Asunto:** Certificación de Cabildo**Oficio No:** PMG/5388/2024

Cd. Guachochi, Chih 03 de julio de 2024

La que suscribe **Lic. Hortencia Euridice Payán Avila**, Secretaria Municipal del H. Ayuntamiento de Guachochi, Chihuahua hace constar y

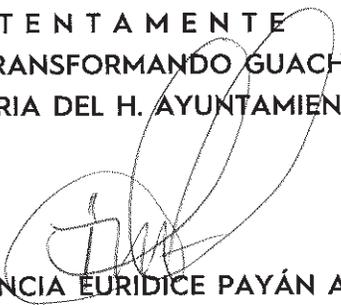
CERTIFICA

Que, en el libro de Actas de Cabildo, se encuentra asentado en el acta de la **Sexagesima Sesión Ordinaria de Cabildo** de la Cd. de Guachochi, celebrada el **07 de marzo de 2024**, en el punto número **9** del orden del día, **análisis y en su caso aprobación del reglamento de servicios públicos del municipio de Guachochi, Chih.**

Acuerdo: Se somete a votación siendo aprobado por MAYORIA.

De conformidad con la fracción II del artículo 63 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua a los tres días del mes de julio del presente año 2024.

A T E N T A M E N T E
"SIGAMOS TRANSFORMANDO GUACHOCHI"
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO


LIC. HORTENCIA EURIDICE PAYÁN AVILA



SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
MPIO. DE GUACHOCHI, CHIH.
AYUNTAMIENTO 2021-2024

REGLAMENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE GUACHOCHI, CHIH.

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 1. El presente Reglamento es de orden público e interés social y contiene las normas y procedimientos relativos a los siguientes servicios públicos municipales:

- I. Limpia, recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos;
- II. Áreas verdes;
- III. Alumbrado público.

Artículo 2. Las secciones municipales organizarán la prestación de los servicios públicos a que se refiere este Reglamento, respetando las disposiciones del mismo en atención a las necesidades y características particulares de cada una de sus comunidades.

Artículo 3. Para los efectos del presente Reglamento se entiende por:

- I. Ayuntamiento: El Ayuntamiento del Municipio de Guachochi;
- II. Código Municipal: El Código Municipal para el Estado de Chihuahua;
- III. Centro histórico: El polígono delimitado por el Reglamento de Imagen Urbana de la Ciudad de Guachochi.
- IV. Dirección: La Dirección de Servicios Públicos Municipales;
- V. Órgano Operador: Titular de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
- VI. Ley de Ingresos: La Ley de Ingresos del Municipio de Guachochi;
- VII. Municipio: El Municipio de Guachochi, Chihuahua;
- VIII. Oficialía Mayor: La Oficialía Mayor del Municipio;
- IX. Reglamento: El presente instrumento;
- X. Secretaría: La Secretaría del Ayuntamiento, y
- XI. Tesorería: La Tesorería Municipal de Guachochi.

Artículo 4. La prestación de un nuevo servicio público municipal requiere de un acuerdo del Ayuntamiento que determine:

- I. Que se trata de una actividad de interés público que atenderá una necesidad social y producirá un beneficio colectivo, y
- II. La forma de costear su prestación, cumpliendo con las formalidades y las disposiciones legales aplicables en materia de presupuestario y gasto público.

Artículo 5. Es facultad de la persona titular de la Presidencia Municipal la aplicación y vigilancia de lo dispuesto en el presente Reglamento, a través de las

entidades y dependencias que se indiquen en cada caso de conformidad con lo establecido por el Código Municipal.

Artículo 6. El Municipio prestará a la comunidad los servicios públicos a su cargo, a través de las dependencias administrativas municipales, los organismos públicos municipales descentralizados, los organismos auxiliares municipales y por conducto de los particulares, a través de contratos administrativos o mediante el régimen de concesión, o bien, mediante los convenios de coordinación o colaboración que suscriba con el gobierno del Estado, el gobierno federal u otros municipios.

Artículo 7. Los servicios públicos municipales deberán prestarse a la comunidad en forma adecuada, permanente, uniforme, continua y general. Para garantizarse este precepto, en los casos de los servicios concesionados podrán requisarse o intervenirse por la autoridad municipal, quien lo podrá hacer utilizando la fuerza pública.

Los usuarios de los servicios municipales deberán hacer un uso racional y adecuado de los equipos, mobiliario e instalaciones con los que se proporcionen estos servicios y comunicar a la autoridad municipal, o al órgano operador correspondiente, los desperfectos que sean de su conocimiento.

Artículo 8. Es obligación del órgano operador atender, dar respuesta o solucionar las peticiones, reportes y reclamaciones presentadas por los usuarios de los servicios municipales.

Artículo 9. La omisión de los pagos que se deriven de la contraprestación de los servicios públicos, en su caso, dará lugar a la suspensión de dichos servicios.

TÍTULO SEGUNDO DEL SERVICIO DE LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES PRELIMINARES

Artículo 10. Este Título tiene por objeto fijar las bases para establecer:

- I. La planeación, organización, vigilancia y funcionamiento del servicio público de aseo urbano;
- II. La recolección y transporte de residuos sólidos no peligrosos a las unidades de transferencia y disposición final para su almacenamiento, recuperación, tratamiento y disposición final;
- III. El aseo de la vía pública, lotes baldíos, inmuebles abandonados y áreas de uso común del Municipio;
- IV. El transporte y disposición de cadáveres de animales recogidos en la vía pública y áreas de uso común;

- V. El ordenamiento de las actividades de los particulares con contrato o concesión relacionada con las materias de este Título;
- VI. La supervisión y vigilancia de las instalaciones donde se realice la transferencia, reciclado y disposición final de los residuos sólidos no peligrosos; así como su operación en caso de que el Municipio preste el servicio de forma directa.
- VII. Los mecanismos de operación y comercialización de los residuos sólidos no peligrosos en el mercado existente;
- VIII. La regulación del composteo o industrialización de los residuos sólidos municipales.

Artículo 11. Para los efectos de este Título, se entiende por:

- I. Almacenamiento: La acción relativa a la clasificación, retención temporal y acondicionamiento de los residuos sólidos no peligrosos;
- II. Áreas comunes: Los espacios de convivencia y uso general de los habitantes del Municipio considerados por el Código Municipal, como bienes de uso común;
- III. Barrido: Acción de limpieza que puede ser manual o mecanizada e implica recoger residuos sólidos urbanos tirados en la vía pública;
- IV. Cenizas: El producto final de la combustión de los residuos sólidos;
- V. Composteo: El proceso de estabilización biológica de la fracción orgánica de los residuos sólidos bajo condiciones controladas, para obtener un mejoramiento orgánico de suelos;
- VI. Confinamiento controlado: La obra de ingeniería para la disposición final o el almacenamiento de residuos sólidos no peligrosos;
- VII. Contenedor: El recipiente metálico o de cualquier otro material apropiado utilizado para el almacenamiento temporal de los residuos sólidos urbanos;
- VIII. Estación o unidad de transferencia: La obra de ingeniería encargada de la recepción, manejo, reciclado o separación, trasbordo y traslado, de los residuos sólidos urbanos, la cual es propiedad del Municipio o de un particular a quien se le concesione la prestación de dicho servicio;
- IX. Generación: La producción de materiales desechados por el ser humano, durante la realización de sus actividades;
- X. Incineración: El proceso de combustión controlada para tratar los residuos sólidos no peligrosos;
- XI. Lavado a alta presión: Sistema de limpieza a plazas, fuentes y monumentos mediante el uso del vehículo adecuado para dichos actos;
- XII. Limpieza: El aseo de vialidades y predios colindantes, lotes de propiedad municipal y privada, y afluentes hidráulicos;
- XIII. Recolección: La acción de recoger los residuos sólidos urbanos generados en zonas habitacionales;
- XIV. Residuos orgánicos: La materia de desecho de origen vegetal o animal;

- XV. Residuos sólidos urbanos o residuos sólidos no peligrosos: El material generado en los procesos de extracción, beneficio, transformación, producción, consumo, utilización, control y tratamiento de cualquier producto, cuya calidad no permita usarlo nuevamente en el proceso que lo generó; que no esté considerado como residuo peligroso, y que se genere en los domicilios, establecimientos mercantiles, industrias, vías públicas o áreas de uso común;
- XVI. Ruta o Zona: La delimitación geográfica cuya determinación corresponde a la Dirección, y que es indispensable para la prestación del servicio público de limpia. La ruta se determina para los efectos de recolección y barrido mecanizado, y zonas en cuestión de volantas o limpieza de calles que requieran recolección de residuos sobre todo de banquetas, así como desorillado;
- XVII. Sitio para la disposición final: El lugar de carácter permanente y condiciones adecuadas donde se depositan los residuos sólidos no peligrosos para su posterior degradación, que propende a evitar daños a los ecosistemas;
- XVIII. Traslado: La transportación de los residuos sólidos no peligrosos de carácter municipal, en cualquiera de sus modalidades, y

Artículo 12. Los residuos sólidos no peligrosos depositados en la vía pública, los recolectará la Dirección, así como los concesionarios que prestan el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos en rutas habitacionales a nombre del Municipio, o bien; aquellos que los particulares depositen en las instalaciones destinadas para tal efecto.

Artículo 13. El Municipio, a través de la Dirección, al proporcionar el servicio, deberá:

- I. Aplicar las normas técnicas ecológicas vigentes para la recolección, recepción, tratamiento, traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos cuando la prestación del servicio sea directa, y supervisar su cumplimiento en aquellos casos en que el servicio sea prestado por particulares;
- II. Dar mantenimiento a los contenedores propiedad del Municipio;
- III. Concertar con los medios de comunicación y con los sectores social y privado, en coordinación con las dependencias federales y estatales que correspondan, la realización de campañas de limpieza;
- IV. Solicitar al Ayuntamiento, de considerarlo necesario para la eficiencia del servicio y conveniente por las exigencias de la ciudadanía, la autorización para concesionar y contratar la prestación de los servicios públicos a que se refiere este Título, de acuerdo con la normatividad aplicable;

- V. Diseñar, construir y operar directamente o bajo el régimen de concesión, estaciones de transferencia, plantas de tratamiento y reciclaje de residuos sólidos no peligrosos, y sitios de disposición final;
- VI. Atender oportunamente los servicios y quejas que demanda el usuario del servicio, y
- VII. Encargarse del transporte y disposición de cadáveres de animales recogidos en la vía pública y áreas de uso común.

Artículo 14. Para el desarrollo de las actividades a que se refiere este Título, la Dirección tendrá a su cargo las siguientes facultades:

- I. Nombrar el personal y proporcionar los elementos, equipos, útiles y en general todo el material necesario para efectuar el barrido manual, neumático y mecánico, así como el lavado a presión;
- II. Establecer programas de capacitación para el personal de su área operativa;
- III. En los términos del artículo 120 de este Reglamento, coordinar con los vecinos las acciones de apoyo que proporcionarán a la propia Dirección en las labores de vigilancia y supervisión del cumplimiento del Reglamento. Los vecinos tendrán el carácter de ciudadanos comisionados de sector;
- IV. Programar el servicio público de aseo, recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos y organizar su operación;
- V. Instalar contenedores con resistencia adecuada para el depósito de residuos sólidos no peligrosos, en los lugares que previamente se hayan seleccionado previo estudio sobre su ubicación, así como ordenar su retiro una vez que concluya su utilidad práctica o constituya un problema para la población;
- VI. Convenir con las personas físicas o morales la necesidad de destinar sitios y, en su caso, instalar contenedores para depositar residuos de carácter municipal;
- VII. Establecer rutas, horarios y frecuencia en que debe prestarse el servicio de recolección de residuos de carácter municipal;
- VIII. Instaurar los procedimientos a efecto de requerir a los sujetos obligados por el presente Reglamento a su debido cumplimiento;
- IX. Llevar a cabo el trabajo de limpia de lotes baldíos e inmuebles abandonados con cargo a los propietarios de los mismos, así como a lotes propiedad del Municipio y cauces de arroyos;
- X. Solicitar el auxilio de la fuerza pública para el cumplimiento de sus determinaciones;
- XI. Instaurar los procedimientos de adjudicación y comercialización a que se refiere el presente Reglamento;
- XII. Emitir acuerdos administrativos en el ámbito de su competencia;

- XIII. Proponer al Presidente Municipal la celebración de convenios de colaboración y coordinación administrativa con distintas autoridades, para el mejor desempeño de sus atribuciones, y
- XIV. Desarrollar las demás actividades que considere pertinentes y necesarias para lograr la prestación de los servicios públicos a que se refiere este Título.

Artículo 15. Los contenedores de propiedad municipal deberán cumplir con las siguientes especificaciones:

- I. Que su capacidad esté en relación con la cantidad de residuos que deba contener, previa evaluación y aprobación por parte de la Dirección, y
- II. Tener inscripción alusiva para su identificación y su uso. Las personas físicas o morales que deban instalar contenedores, deberán contar con la autorización de uso de suelo por parte de la dependencia municipal competente, cuando su instalación sea en la vía pública o áreas comunes.

Artículo 16. El servicio de recolección de residuos de locales no destinados a vivienda se sujetará al pago de derechos conforme se establezca en la Ley de Ingresos. En el caso de establecimientos mercantiles, industriales y de servicios, los propietarios, poseedores o administradores podrán convenir con la Dirección la recolección y transporte de dichos residuos, cubriendo los derechos que para el efecto se establezcan.

En el supuesto de que no se convenga en los términos señalados en el párrafo anterior los propietarios, poseedores o administradores deberán por su cuenta transportar los residuos sólidos no peligrosos a las unidades de transferencia y disposición final, debiendo observar las condiciones de higiene que establezcan las disposiciones sanitarias y el presente Reglamento.

En caso de incumplimiento de traslado de residuos sólidos a que se refiere el párrafo anterior, este se llevará a cabo por la propia Dirección, debiendo sufragar los costos de recolección y transporte por cuenta del infractor. En caso de que se negara a pagar este servicio, la Tesorería Municipal efectuará su cobro por medio del procedimiento económico-coactivo, que determine el Código Municipal.

Artículo 17. El Ayuntamiento podrá concesionar el servicio de recolección de residuos sólidos de locales no destinados a vivienda, en términos de la normatividad aplicable, en cuyo caso, los concesionarios serán los encargados de aplicar las tarifas por concepto de derechos.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

Artículo 18. Los servicios públicos a que se refiere este Título, comprenden:

- I. El barrido, en cualquier modalidad, en vías públicas y áreas comunes;
- II. La recolección de residuos sólidos no peligrosos en sus modalidades de acera, lateral y de contenedores;
- III. Recolección de cadáveres de animales y otros residuos sólidos urbanos que por sus características no se atienden en el servicio regular;
- IV. Lavado a presión de plazas, monumentos, puentes y fuentes;
- V. El diseño, instrumentación, recepción, traslado, reciclaje, tratamiento y disposición final de residuos sólidos no peligrosos;
- VI. La limpieza de lotes propiedad del Municipio y de cauces de arroyos;
- VII. La limpieza de lotes baldíos e inmuebles abandonados, una vez desahogado el procedimiento establecido para este efecto en el presente Reglamento, y

Artículo 19. El barrido de vías públicas, el servicio de limpia y las actividades relacionadas con la recolección se harán de conformidad con la periodicidad y horario que establezca la Dirección, sobre la base de las necesidades de servicio que demande la comunidad.

Artículo 20. Cuando existan hornos incineradores en hospitales, veterinarias, funerarias, consultorios médicos, y demás establecimientos que lo requieran, la Dirección únicamente recibirá en la etapa de disposición final, los residuos sólidos que se hayan sometido al proceso de incineración correspondiente de acuerdo a la normatividad aplicable.

Artículo 21. La Dirección podrá procesar los residuos sólidos no peligrosos o disponerlos en relleno sanitario, respetando las normas oficiales mexicanas aplicables. En ningún caso permitirá tiraderos a cielo abierto.

Las actividades de selección de subproductos se realizarán por las personas, empresas u organismos autorizados por el Ayuntamiento, en las unidades de transferencia o disposición final y bajo supervisión de dicha Dirección.

Artículo 22. Cuando por razones de orden económico y de interés general, los residuos sólidos puedan ser aprovechados industrialmente, el aprovechamiento quedará sujeto a las disposiciones legales vigentes, previo el otorgamiento de la concesión o contrato respectivos por parte del Ayuntamiento, el cual autorizará construcciones, procesos y procedimientos que no afecten el ambiente ni la salud pública.

Artículo 23. Al servidor público al que se le encomiende la prestación de alguno de los servicios a que se refiere este Título, adoptará un distintivo general aprobado por el Ayuntamiento, mismo que contendrá el diseño, lema y gama de colores de fácil identificación y que se deberá usar de manera obligatoria en todos los equipos.

Artículo 24. Los usuarios del servicio tendrán las siguientes obligaciones:

I. Los de recolección comercial:

- a) Inscribirse y pagar los derechos correspondientes, en la Tesorería Municipal;
- b) En el supuesto de que no se convenga en los términos señalados en la fracción anterior los propietarios, poseedores o administradores deberán por su cuenta transportar los residuos sólidos no peligrosos a las unidades de transferencia y disposición final, debiendo observar las condiciones de higiene que establezcan las disposiciones sanitarias y el presente reglamento;
- c) En caso de incumplimiento de traslado de residuos sólidos a que se refiere la fracción anterior, éste se llevará a cabo por la Dirección, debiendo sufragar los costos de recolección y transporte por cuenta del infractor. En caso de que se negara a pagar este servicio, la Tesorería Municipal efectuará su cobro por medio del procedimiento económico-coactivo, que determine la Ley;
- d) Sacar los residuos sólidos urbanos en cuanto se lo indique el operador del servicio, en ningún momento deberá dejar la basura en la banqueta o fuera de su establecimiento;
- e) Los usuarios deberán separar los residuos en sólidos, orgánicos, envases de vidrio, metal o plástico y, papel o cartón, y
- f) Mantener limpio el frente de sus negocios.

II. Los de recolección habitacional:

- a) Sacar los residuos sólidos urbanos en los días y horas establecidos por la Dirección;
- b) Mantener el contenedor de basura dentro de su casa habitación;
- c) Mantener limpio el frente de las casas, y
- d) Las demás que los reglamentos y normas municipales indiquen.

III. Los propietarios o encargados de expendios, bodegas y centros de abastecimiento de mercancías, deberán mantener permanentemente limpias las áreas de maniobra de carga y descarga;

IV. Los propietarios, encargados o arrendatarios de puestos fijos y semifijos establecidos en la vía pública y los vendedores ambulantes, deberán tener limpia permanentemente el área relativa a la actividad autorizada, conforme lo establezca la Dirección, debiendo depositar los residuos sólidos no peligrosos en los recipientes instalados por ellos mismos de acuerdo a su giro, y

- V. Los propietarios, encargados o arrendatarios de negocios dedicados a desmantelar vehículos, estacionamientos, y talleres para la reparación de automóviles, carpintería, pintura y establecimientos similares, deberán ejecutar sus labores en el interior de los mismos, sin realizar ninguna actividad en la vía pública y transportar por su cuenta al relleno sanitario, los residuos sólidos no peligrosos que generen.

CAPÍTULO TERCERO PROCEDIMIENTO PARA LIMPIEZA DE LOTES BALDÍOS E INMUEBLES ABANDONADOS.

Artículo 25. En materia de limpia es obligación de los habitantes del Municipio de Guachochi y de las personas que transitan por su territorio, participar activamente para conservar limpias las áreas propias y de uso común.

Para la limpieza de fincas y lotes abandonados deberá seguirse el siguiente procedimiento:

- I. Se realizará la inspección del lugar, recabando pruebas visuales que denoten la situación actual del bien inmueble, lo que se hará constar en el acta que para el efecto se levante;
- II. Se requerirá al propietario del inmueble para que realice la limpieza que le corresponde, para lo cual se le fijará un plazo que no podrá exceder de treinta días naturales, y
- III. Vencido el plazo para que se realice la limpieza sin haberla hecho, la Dirección programará la limpieza del lote baldío o inmueble abandonado, sancionando al propietario del inmueble, en términos del presente reglamento.

Cuando no se tenga la certeza del domicilio del propietario, se solicitará apoyo al Catastro para que brinde la información del domicilio correspondiente, a fin de notificar personalmente al propietario del lote; si practicada dicha diligencia no se le puede localizar, se procederá a notificarle por dos veces consecutivas en un lapso de cinco días hábiles, por el tablero de avisos de la Presidencia Municipal y en la página de Internet del Municipio.

TÍTULO TERCERO DEL SERVICIO PÚBLICO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES PRELIMINARES

Artículo 26. Las áreas verdes son de uso público, construidas para mejorar y preservar el equilibrio de los ecosistemas, propiciando un ambiente sano y de esparcimiento a la población y contribuyendo a la reducción del cambio climático, del efecto de invernadero y la concentración del dióxido de carbono, además de mejorar la temperatura y humedad de la ciudad, reducir la erosión y la sequía.

Todos los habitantes, visitantes o transeúntes del Municipio tienen las siguientes obligaciones:

- I. Mantener en buen estado las áreas verdes que le correspondan por encontrarse en la parte frontal de su domicilio o establecimiento, realizando el riego y poda de conformación de árboles;
- II. Colaborar con las autoridades municipales en las acciones que se lleven a cabo para la preservación y el mantenimiento de las áreas verdes de uso público;
- III. Queda prohibido destruir o maltratar las áreas verdes de la vía pública;
- IV. Queda prohibido instalar anuncios sobre las áreas verdes del dominio público. En su caso, se deberá retirar todo tipo de materiales relacionados con su instalación, a fin de conservar el área en mejores condiciones de las que originalmente se encontraba, reponiendo la cobertura vegetal y árboles que se hubieren afectado;
- V. Se prohíbe pegar, pintar, clavar, atar o colgar, cualquier objeto o propaganda, así como realizar cualquier acción que perjudique o dé mal aspecto a los árboles;
- VI. Cuando los comercios se encuentren en zonas aledañas a las áreas verdes, queda prohibido arrojar o verter cualquier tipo de material o residuo en éstas;
- VII. Se prohíbe utilizar las áreas verdes para almacenar materiales para la construcción y sus desechos, para realizar actividades de reparación o mantenimiento o para cualquier otro uso que no esté autorizado por las autoridades competentes, y
- VIII. Las demás previstas en los ordenamientos jurídicos aplicables vigentes.

Artículo 27. Para los efectos de este Título, se entiende por:

- I. Ambiente: Conjunto de elementos naturales o inducidos por el hombre que hacen posible la existencia y desarrollo de los seres humanos y demás organismos vivos que interactúan en un espacio y tiempo determinados;
- II. Áreas verdes: Los parques, plazas, camellones, jardines, jardineras, derechos de vía y, en general, toda superficie de terreno dentro del área urbana o en su periferia, provista de vegetación, jardines, arboledas y edificaciones menores complementarias, propiedad del Municipio de Guachochi.
- III. Áreas verdes contratadas: Se refiere a aquellas áreas verdes sobre las que se convinieron los servicios de un contratista;
- IV. Conservación: Permanencia de elementos que permita el máximo rendimiento sostenido de los recursos naturales con el mínimo deterioro ambiental, logrado mediante la planeación ambiental del desarrollo, asegurando un ambiente propicio y los recursos naturales que permitan satisfacer las necesidades futuras con base en el desarrollo sustentable;

- V. **Contratista:** Persona física o moral encargada de prestar los servicios personales al Municipio de mantenimiento y demás obligaciones que conforme al presente Título deben de ser prestados por la Dirección en materia de áreas verdes. Lo anterior, sujeto a los plazos, superficies y demás condiciones establecidas en el contrato respectivo;
- VI. **Ecosistema:** La unidad funcional básica de interacción de los organismos vivos entre sí y de éstos con el ambiente en un espacio y tiempo determinados;
- VII. **Arborizar:** Es la plantación, la siembra o por promoción de regeneración de árboles natural inducida por el hombre;
- VIII. **Mejoramiento:** La modificación planeada de los elementos y condiciones de un ambiente alterado, a fin de beneficiar a los organismos vivos que lo habitan y proteger los bienes materiales del hombre;
- IX. **Preservación:** El conjunto de políticas y medidas para mantener las condiciones que propician la evolución y continuidad de los procesos naturales;
- X. **Registro Público:** El Registro Público de Áreas Verdes del Municipio de Chihuahua, y
- XI. **Sanidad Vegetal:** Lineamientos, medidas y restricciones para la detección, control y combate de plagas y enfermedades de especies vegetales.

Artículo 28. La autoridad competente para la aplicación del presente Título será la Presidencia Municipal por conducto de las siguientes dependencias:

- I. La Dirección de Servicios Públicos Municipales
- II. La Dirección de Desarrollo Urbano
- III. La Oficialía Mayor

Artículo 29. Se entenderá por acciones ordinarias del servicio público de mantenimiento y conservación de áreas verdes, las siguientes actividades:

- I. Corte de pasto y deshierbe, en las áreas verdes;
- II. Riego de la vegetación en las áreas verdes;
- III. Realizar el deshierbe y mantenimiento en general de áreas verdes y derechos de vía;
- IV. Pintura y rehabilitación de bancas, explanadas, bases de monumentos, paredes, juegos infantiles,
- V. Asegurar el correcto funcionamiento de los sistemas de riego;
- VI. Rastrillado y recolección de piedras en camellones;
- VII. Rehabilitación de la capacidad de retención de agua en las pozas de árboles, y
- VIII. Limpieza en general, incluida la recolección y traslado de los residuos sólidos urbanos.

Las acciones ordinarias del servicio público de áreas verdes estarán a cargo del Municipio, a través de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, pudiendo ser contratadas con particulares en los términos que disponen el Código Municipal y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 30. Se entenderá por acciones extraordinarias del servicio público de mantenimiento y conservación de áreas verdes, las siguientes actividades:

- I. Apoyar en la recolección de residuos de poda en la vía pública llevada a cabo por la ciudadanía, previa notificación a la Dirección de Servicios Públicos Municipales Colaborar en actividades de mantenimiento de áreas verdes en las colonias con la participación vecinal;
- II. Apoyar en el mantenimiento de las áreas verdes de los centros deportivos municipales;
- III. Apoyar, en la medida de sus posibilidades, en el mantenimiento, y recolección de residuos de poda en planteles de educación pública;
- IV. Colaborar con otras dependencias en programas de educación ambiental y concientización ciudadana, y

Las anteriores actividades se realizarán en atención a la capacidad financiera y de recursos humanos de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS ATRIBUCIONES DE LA AUTORIDAD

Artículo 31. El Municipio fomentará programas para crear, arborizar, proteger, conservar y restaurar las áreas verdes, para contribuir a mejorar el medio ambiente y garantizar el bienestar a sus pobladores.

Artículo 32. Para la eficiente prestación del servicio público de mantenimiento y conservación de áreas verdes, la Dirección de Servicios Públicos Municipales contará con las siguientes atribuciones:

- I. Planear, programar, organizar y coordinar las acciones necesarias para la prestación eficaz del servicio;
- II. Atender de manera oportuna las quejas que se presenten en relación al servicio;
- III. Evaluar y optimizar la prestación del servicio;
- IV. Denunciar a quien cause deterioro en las áreas verdes del dominio público, entre otros bienes municipales, incluyendo en estos los actos de vandalismo y accidentes que con las acciones afecten los servicios de las áreas verdes. En estos casos, la Dirección de Servicios Públicos Municipales determinará el monto para resarcir los daños, comunicándole de inmediato a la Oficialía Mayor a efecto de que haga suya la denuncia correspondiente y se cubran los daños ocasionados por dichos actos;

- V. Contribuir en la conservación y mantenimiento de las áreas verdes municipales;
- VI. Apoyar a los comités de vecinos en los programas y actividades que sobre la materia realicen en su comunidad, y
- VII. Las demás que le encomienden el Ayuntamiento y las disposiciones reglamentarias vigentes en el Municipio de Guachochi.

Artículo 33. Los anuncios de cualquier tipo en las áreas verdes del Municipio estarán sujetos a lo que al efecto dispone la normatividad en materia de imagen urbana y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 34. En la creación de nuevas áreas verdes en el Municipio, la Dirección de Servicios Públicos Municipales deberá aprobar el proyecto para la construcción y supervisar su ejecución así como la aplicación de lo que dispone la normatividad legal aplicable, en cuanto a lo siguiente:

- I. Diseñar las áreas verdes procurando equipar con medios creativos los nuevos sistemas de paisaje y reciclar los existentes;
- II. Procurar en todo momento la utilización de materiales adecuados para la región, así como especies nativas;
- III. Aprovechar cada área de la ciudad para crear un jardín o zona de recreación, sin importar que sea vertical u horizontal, siempre y cuando, su diseño sea congruente con su ubicación geográfica y sociocultural; además, deberá buscar que la orientación, ubicación y distribución del espacio o área de suelo vaya de acuerdo a la trayectoria solar, y
- IV. Buscar que, en la medida de lo posible, cuenten como mínimo con el siguiente equipamiento: áreas de juegos infantiles, sistemas de riego, sembrado de vegetación, bancas, andadores, aljibe, alumbrado y cuadro de árboles. En caso de no existir agua tratada deberá instalarse un aljibe y un sistema de presurización para riego de áreas verdes, abastecidos mediante camiones cisterna.

Artículo 35. Tratándose de municipalización de áreas verdes hechas por desarrolladores, el proyecto ejecutivo, deberá atender los lineamientos que establece el artículo anterior; así como los establecidos en Plan Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Guachochi, Chihuahua, así como en el Reglamento de Construcciones y Normas Técnicas para el Municipio de Guachochi.

CAPÍTULO TERCERO DE LAS ÁREAS VERDES CONTRATADAS

Artículo 36. Los servicios establecidos en el presente Reglamento serán prestados por la Dirección de Servicios Públicos Municipales Dirección, salvo que se trate de áreas verdes contratadas.

Será la propia Dirección de Mantenimiento Urbano la dependencia encargada de supervisar que los contratistas de mantenimiento de las áreas verdes cumplan con sus obligaciones contractuales.

Artículo 37. Las áreas verdes contratadas se entenderán bajo el esquema de sanidad vegetal y no solo en el de recolección de residuos sólidos urbanos por lo que se entenderá por cumplida la tarea cuando se realice la acción de limpieza poza por poza, con remoción de tierra completándose con el riego adecuado en cada árbol, setos y pasto según la característica del área verde contratada.

La supervisión de la Dirección de Servicios Públicos Municipales deberá estar orientada al cumplimiento por parte de los contratistas de mantenimiento de áreas verdes de las acciones ordinarias previstas en el artículo 40 de este Reglamento.

Artículo 38. Cualquier irregularidad detectada por personal de la Dirección de Servicios Públicos Municipales en relación a las obligaciones contractuales de los contratistas de mantenimiento de áreas verdes del Municipio, deberá ser puesta de inmediato en conocimiento de la Oficialía Mayor del Municipio para que, en caso de incumplimiento a lo dispuesto en el contrato respectivo o disposición legal aplicable, se dé inicio al procedimiento administrativo correspondiente.

A efecto de dar cumplimiento a lo que dispone este precepto, la propia Dirección de Mantenimiento Urbano designará supervisores que sean empleados municipales para la vigilancia permanente y sistemática del estado las áreas verdes; así como el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas, informando por escrito mediante acta de hechos las irregularidades que encuentre.

Artículo 39. El contratista tendrá la obligación de emitir el reporte por escrito de las condiciones de la infraestructura y aditamentos del área verde a su cargo, debiendo ajustarse a los tiempos para la aplicación de herbicidas, fungicidas y demás programas de sanidad vegetal que fije la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Toda pérdida de material vegetal, arbustos, setos y árboles será con cargo al contratista, cuando le sea imputable a juicio de la propia Dirección de Servicios Públicos Municipales

Artículo 40. La Dirección de Mantenimiento Urbano tendrá la obligación de fijar en un lugar visible del área verde contratada un cartel que contenga la leyenda de que el área está a cargo de una empresa o particular contratado por el Municipio, así como el número de teléfono al cual la ciudadanía pueda llamar para formular quejas o sugerencias.

Artículo 41. En las áreas verdes contratadas, el Municipio solo podrá realizar actividades que no estén contempladas en las obligaciones contractuales respectivas. Los empleados municipales no deberán prestar servicios que hayan sido contratados con particulares.

En el caso de que se inicie el procedimiento administrativo de rescisión de contrato, la Dirección de Mantenimiento Urbano tomará las previsiones necesarias para continuar dando mantenimiento al área verde contratada.

El Municipio deberá prever lo necesario para que los contratistas de mantenimiento y conservación de áreas verdes, otorguen las garantías que señala la normatividad aplicable y no podrá liberarlas antes de la fecha de vencimiento, aún y que haya vencido la vigencia del contrato.

Artículo 42. El incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de los contratistas de mantenimiento de las áreas verdes del Municipio será causal de rescisión del contrato respectivo, en los términos de las disposiciones legales aplicables y del propio contrato.

El Municipio se abstendrá de celebrar nuevo contrato con el contratista que haya incumplido, en los términos que dispone la Ley.

CAPÍTULO CUARTO DEL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES

Artículo 43. El personal adscrito a la Dirección de Servicios Públicos Municipales, así como los empleados que al efecto designen los contratistas, deberán tratar a la ciudadanía con cortesía y respeto.

El personal adscrito a la misma Dirección de Servicios Públicos Municipales tendrá prohibido solicitar cualquier dádiva, gratificación o remuneración al público en general, por el servicio que se proporcione.

Queda prohibido que el personal de la propia Dirección de Servicios Públicos Municipales realice excavaciones sin la presencia de supervisión autorizada, en los sitios en que existen instalaciones de Petróleos Mexicanos, Teléfonos de México, Comisión Federal de Electricidad, Junta Municipal de Agua y Saneamiento, líneas subterráneas de gas o cualquier otra red que al ser afectada origine la condición de contingencia en perjuicio de la población.

Artículo 44. La frecuencia del mantenimiento de áreas verdes del dominio público será determinada por las necesidades específicas y la época del año, de acuerdo a el riego de las áreas verdes se efectuará primordialmente con agua residual tratada, de preferencia durante el día.

Artículo 45. Las áreas comunes o indivisas de los condominios habitacionales no son de la competencia del Municipio, en lo que corresponde a este servicio público de mantenimiento de áreas verdes.

Los condóminos de las unidades habitacionales podrán convenir con el Municipio para el mantenimiento de las áreas verdes indivisas.

CAPÍTULO SEXTO DEL REGISTRO PÚBLICO DE ÁREAS VERDES

Artículo 46. Se crea el Registro Público de Áreas Verdes del Municipio de Guachochi, el cual tendrá por objeto hacer del conocimiento de la ciudadanía en general todo lo relativo a las áreas verdes del Municipio, el estado que guardan, así como su conservación y mantenimiento, ya sea por medio de la dependencia encargada o a través de personas físicas o morales contratadas para tal efecto.

Artículo 47. El Registro a que se refiere el artículo anterior estará a cargo de la Dirección de Servicios Públicos de las siguientes secciones:

- I. De los parques;
- II. De los jardines;
- III. De las plazas y demás áreas verdes;
- IV. De las áreas verdes contratadas a particulares;
- V. De los camellones, y
- VI. De los derechos de vía.

En este Registro deberán quedar inscritos los datos relativos a las secciones enunciadas, será público y cualquier interesado podrá consultar sus asientos.

Artículo 48. El Registro deberá quedar integrado de manera que sea consultable en la página electrónica del Municipio, con fotografía del estado en que se encuentren los parques y jardines, así como las áreas verdes contratadas, datos básicos del equipamiento y ubicación de todas éstas y de los responsables directos de su mantenimiento.

Artículo 49. La Dirección de Servicios Públicos Municipales a su cargo la operación y actualización del Registro, y establecerá los lineamientos, mecanismos y procedimientos más adecuados para su operatividad.

Artículo 50. Será responsabilidad de la Dirección de Servicios Públicos Municipales procurar la elaboración, el levantamiento, la revisión, el resguardo y el archivo, de cualquier documento que deba integrar el registro de áreas verdes municipales.

TÍTULO QUINTO DEL SERVICIO MUNICIPAL DE ALUMBRADO PÚBLICO

CAPÍTULO PRIMERO DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO

Artículo 51. Es facultad y responsabilidad del Municipio prestar el servicio de alumbrado público, a través de los órganos operadores correspondientes, en las vialidades, plazas, monumentos, jardines, parques públicos, y en todas las áreas de uso común y vías públicas de los centros de población del Municipio.

Artículo 52. Será responsabilidad de la Dirección de Obras Públicas Municipales la ejecución de las obras de instalación, y responsabilidad de la Dirección de Servicios Públicos Municipales la rehabilitación y mantenimiento de la red de alumbrado público.

Artículo 53. La prestación del servicio municipal de alumbrado público comprenderá:

- I. La instalación y operación de líneas y redes de iluminación pública;
- II. El mantenimiento, conservación, mejora, rehabilitación y reposición de líneas de alumbrado público, lámparas y demás accesorios, y
- III. Lo previsto en las fracciones anteriores se dará en concurrencia con los particulares, conforme lo disponen los ordenamientos aplicables.

Artículo 54. Las obras de instalación, mantenimiento, conservación, mejora, rehabilitación y reposición del alumbrado público, se realizarán previo convenio que celebren los beneficiarios con las instancias competentes, pudiéndose establecer la participación económica de la ciudadanía u otros organismos.

Artículo 55. Son usuarios del servicio municipal de alumbrado público todos los habitantes del Municipio que lo reciben en forma directa o indirecta por razón de su domicilio o de transitar por el territorio del mismo.

Artículo 56. El pago de la contraprestación del servicio, como derecho de alumbrado público, se hará al Municipio por conducto de la empresa encargada de prestar el servicio de energía eléctrica, misma que podrá actuar en funciones de retenedor fiscal.

Artículo 57. La Dirección de Servicios Públicos Municipales determinará el horario de activación y desactivación del servicio municipal de alumbrado público.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO

Artículo 58. Son obligaciones de los beneficiarios del servicio municipal de alumbrado público:

- I. Cuidar y conservar las líneas de conducción, instalaciones, equipo y accesorios del alumbrado público municipal,
- II. Realizar el pago del derecho por concepto del servicio municipal de alumbrado público, a través del organismo legalmente facultado.

Artículo 59. Queda prohibido a los beneficiarios del servicio municipal de alumbrado público:

- I. Destruir por cualquier medio o motivo las redes de alumbrado público municipal, lámparas, líneas de conducción, postes y los demás accesorios del servicio;
- II. Oponerse o impedir que el órgano operador del servicio de alumbrado público realice las obras de introducción o de mantenimiento a la red de alumbrado público;
- III. Disponer para sí mismo de las líneas de conducción, equipo, instalaciones y los demás accesorios del sistema de alumbrado público;
- IV. Activar o desactivar el servicio de alumbrado público sin la autorización del órgano operador o, en caso de ser persona autorizada, cuando lo haga fuera de los horarios y condiciones previamente establecidos, y
- V. Las demás que sobre esta materia establezcan las leyes y reglamentos aplicables.

TÍTULO SEXTO DE LAS CONCESIONES

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 60. Las disposiciones del presente Título son de orden público, interés social y de observancia obligatoria en el Municipio de Guachochi, y tienen por objeto regular las concesiones para la prestación de funciones o servicios públicos atendiendo el objeto, el procedimiento para su otorgamiento, su modificación y las formas de extinción.

Artículo 61. Para los efectos de este reglamento debe entenderse por:

- I. Adjudicación directa: La forma especial de otorgar la concesión de un servicio público de manera temporal, cuando sea decretada la extrema

- urgencia por el Ayuntamiento, además de las excepciones a la licitación pública establecidas en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas del Estado de Chihuahua o en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, según la naturaleza de la concesión;
- II. Caducidad de la concesión: La pérdida de los derechos inherentes a la concesión, derivada del incumplimiento del concesionario a los plazos y condiciones establecidos en el Código Municipal para el Estado de Chihuahua y fijados en el título de concesión;
 - III. Comité: El Comité de Concesiones del Municipio de Guachochi creado por el Ayuntamiento para el tratamiento de las concesiones que se sometan a su consideración, atendiendo al área que corresponda.
 - IV. Concedente: La figura que asume el Ayuntamiento cuando otorga a personas físicas o morales una concesión para prestar un servicio público municipal;
 - V. Concesión: El acto administrativo por medio del cual el Ayuntamiento faculta a una persona física o moral para prestar una función o servicio público municipal, dentro de los límites y las condiciones que establece el Código Municipal para el Estado de Chihuahua y el presente Reglamento;
 - VI. Concesionario: La persona física o moral a quien se le otorga la concesión;
 - VII. Contrato de concesión: Documento por el cual se otorga la concesión, por medio de éste el concedente reconoce al concesionario el derecho que éste tiene para prestar el servicio público concesionado;
 - VIII. Extrema urgencia: La situación en la que alguna función o servicio público municipal se encuentre en peligro de suspenderse o dejar de prestarse, como consecuencia de circunstancias que puedan provocar trastornos graves, pérdidas o costos adicionales importantes;
 - IX. Ley de Adquisiciones: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua;
 - X. Ley de Obras Públicas: Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas del Estado de Chihuahua;
 - XI. Municipalización: Acto mediante el cual el Municipio, previo acuerdo del Ayuntamiento, recupera el servicio público que había otorgado en concesión por causas de utilidad pública, mediante indemnización que deba otorgarse al concesionario;
 - XII. Municipio: El Municipio de Guachochi;
 - XIII. Proceso de adjudicación: El establecido en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas del Estado de Chihuahua o en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, para efectos de que el Comité de Concesiones del Municipio de Guachochi lleve a cabo la licitación pública, según la naturaleza de la concesión;

- XIV. Rescisión: Resolución administrativa por la cual deja sin efecto el otorgamiento de una concesión, que emana de la acción que ejerza ya sea el concedente o concesionario en virtud del incumplimiento en las obligaciones de su contraparte;
- XV. Revocación: Acuerdo del Ayuntamiento por el cual se deja sin efecto el otorgamiento de una concesión, siempre y cuando se haya cumplido con el procedimiento administrativo otorgado al concesionario para hacer valer su garantía de audiencia y defensa;
- XVI. Solicitud de procedencia: Documento por medio del cual da inicio el procedimiento para el otorgamiento de una concesión, debiendo estar debidamente justificado, motivado y fundamentado, el cual se hará acompañar de los dictámenes técnicos y económicos necesarios;
- XVII. Tarifa: Es el precio que previamente autorizado por el concedente, deberá de cobrar el concesionario por la prestación del servicio concesionado;
- XVIII. Terminación de la concesión: Las causas por las cuales la concesión queda sin efecto de modo natural por la conclusión del plazo, por alguna irregularidad al momento de autorizarse, o de manera voluntaria o forzosa ante el incumplimiento de las obligaciones y las condiciones derivadas del título de concesión;
- XIX. Usuario: Persona física o moral que hace uso del servicio público concesionado, y
- XX. Vigencia: Lapso de tiempo por el cual el concesionario explotará el derecho objeto de la concesión, para la prestación de un servicio público municipal.

Artículo 62. Corresponde la aplicación del presente Título a:

- I. El Ayuntamiento;
- II. El Presidente Municipal;
- III. La Secretaría del Ayuntamiento;
- IV. La Oficialía Mayor;
- V. La Tesorería Municipal;
- VI. La Dirección de Servicios Públicos Municipales, y;
- VII. El Comité de Concesiones del Municipio de Chihuahua.

Artículo 63. Para los efectos del presente Título el Comité de Concesiones del Municipio de Guachochi se conformará de la siguiente manera:

- I. La Secretario del Ayuntamiento;
- II. El Tesorero Municipal;
- III. La Oficial Mayor;
- IV. El Regidor Presidente de la Comisión de Hacienda;
- V. Los titulares de las Direcciones correspondientes, según la concesión a otorgar;

- VI. Los Regidores Presidentes de las Comisiones que corresponda a la naturaleza de la concesión, según su responsabilidad, y
- VII. El Síndico,

Todos los integrantes del Comité tendrán voz y voto, a excepción de el previsto en la fracción VII.

Para el desahogo de las sesiones del Comité, sus integrantes podrán designar suplentes.

Artículo 64. Corresponde a las dependencias de la administración pública municipal y entidades paramunicipales, proporcionar la información técnica que se requiere para la integración del expediente sustento de la concesión o para la determinación de la extrema urgencia.

Artículo 65. Son facultades del Ayuntamiento:

- I. Crear el Comité de Concesiones del Municipio de Guachochi;
- II. Aprobar el acuerdo por el cual se determina la imposibilidad del Municipio para prestar de forma directa los servicios públicos sujetos a concesión;
- III. Autorizar concesiones para la prestación de las funciones y los servicios públicos municipales en los términos, condiciones, plazos, prórrogas y modificaciones, de conformidad con su naturaleza;
- IV. Fijar las tarifas que deban cobrarse por la prestación de la función o del servicio público concesionado;
- V. Determinar las causas de caducidad, municipalización, rescisión y revocación;
- VI. Decretar la extrema urgencia, siempre y cuando exista un dictamen previo de la dependencia encargada de vigilar las funciones y los servicios públicos de su competencia;
- VII. Autorizar concesiones por medio de adjudicación directa de manera temporal para la prestación de una función o servicio público municipal, cuando se haya dictaminado previamente su extrema urgencia, y
- VIII. Las demás que establezca el Código Municipal para el Estado de Chihuahua y las disposiciones legales aplicables.

Artículo 66. Son facultades del Presidente Municipal:

- I. Presentar al Ayuntamiento la solicitud de procedencia para el otorgamiento de una concesión, acompañada de los dictámenes técnicos a que se hace alusión en el procedimiento para el otorgamiento de concesiones;
- II. Suscribir los contratos de concesión y documentos relativos a la misma;
- III. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones contenidas en el presente Título, y

- IV. Las demás establecidas en el presente reglamento y disposiciones legales aplicables.

Artículo 67. Son facultades del Secretario del Ayuntamiento:

- I. Suscribir los contratos de concesión y los documentos relativos a la misma;
- II. Remitir al Comité el acuerdo del Ayuntamiento mediante el cual autoriza la concesión de una función o servicio público y el expediente sobre el cual se habrá de realizar el procedimiento de licitación o adjudicación de la concesión;
- III. Publicar la convocatoria de licitación pública en el Periódico Oficial del Estado y en el diario de mayor circulación del Municipio;
- IV. Conocer, sustanciar e integrar el procedimiento de revocación, rescisión, nulidad, caducidad o de municipalización de una concesión, previos dictámenes técnicos que al efecto realicen las dependencias municipales del área sobre la cual se haya otorgado la concesión, y
- V. Las demás establecidas en el presente Título y disposiciones legales aplicables.

Artículo 68. Son facultades de la Tesorería Municipal:

- I. Suscribir los contratos de concesión y los documentos relativos a la misma;
- II. Emitir dictamen técnico y financiero respecto de los montos e indemnizaciones que se deban pagar, según el caso, por la terminación de la prestación de un servicio público municipal que haya sido concesionado;
- III. Proponer las tarifas que deberán cobrarse por la prestación del servicio público concesionado, de conformidad con los dictámenes técnicos que al efecto realicen las dependencias municipales del área en la cual se pretende realizar una concesión;
- IV. Fijar los montos de las fianzas que deba cubrir el concesionario, para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones, y
- V. Las demás establecidas en el presente Título y disposiciones legales aplicables.

Artículo 69. Son facultades del Oficial Mayor:

- I. Suscribir los contratos de concesión y los documentos relativos a la misma;
- II. Supervisar en conjunto con la dependencia de la administración pública municipal a la cual compete por su área, la prestación del servicio público y que la concesión se realice adecuadamente en los términos del contrato de concesión, y
- III. Las demás establecidas en el presente Título y disposiciones legales aplicables.

Artículo 70. Son facultades del Comité de Concesiones del Municipio de Guachochi:

- I. Sustanciar el procedimiento desde la elaboración de las bases, la convocatoria, recepción de propuestas técnicas y económicas de los licitantes, desarrollo de la licitación pública hasta dictar el fallo del licitante beneficiario, todo de conformidad con las reglas establecidas para tales efectos en la Ley de Obra Pública o en la Ley de Adquisiciones, según la naturaleza de la concesión;
- II. Solicitar al Secretario del Ayuntamiento, la publicación de las convocatorias de licitación;
- III. Adjudicar, previo análisis del expediente técnico y financiero de las personas físicas o morales que le sean turnados por la dependencia correspondiente al servicio público del área que se pretende concesionar, en los casos que sea decretada la extrema urgencia por parte del Ayuntamiento, para autorizar la concesión por adjudicación directa. Lo anterior a efecto de asegurar la capacidad técnica y financiera de la persona física o moral propuesta;
- IV. Autorizar la fianza señalada por el titular de la Tesorería Municipal que deba presentar el concesionario para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas de la concesión, previo a la firma del contrato de concesión, y
- V. Las demás establecidas en el presente Título y disposiciones legales aplicables.

Artículo 71. Las concesiones no podrán en ningún caso otorgarse a:

- I. Los integrantes del Ayuntamiento;
- II. Los titulares de las dependencias, direcciones, organismos descentralizados, delegaciones o representaciones de la administración pública federal, estatal o municipal;
- III. Los cónyuges, parientes consanguíneos en línea directa sin limitación de grado, los colaterales y afines hasta el tercer grado y los civiles de las personas a las que se refieren las fracciones I y II del presente artículo;
- IV. Las personas físicas o morales que en los últimos dos años se les haya revocado otra concesión, así como aquellas en que sean representantes de las personas a que se refiere las fracciones anteriores, y
- V. Las demás personas físicas o morales que se encuentren impedidas de acuerdo al Código Municipal y demás leyes aplicables.

Artículo 72. El plazo de vigencia fijado por el Ayuntamiento en el contrato de concesión no podrá exceder de 15 años.

Artículo 73. En los casos en que una concesión sea adjudicada directamente por extrema urgencia, el plazo de vigencia para la prestación del servicio será

determinado por el propio Ayuntamiento en el acuerdo mediante el cual autoriza la concesión, sin que éste pueda exceder el término de un año.

Artículo 74. El Ayuntamiento podrá autorizar la prórroga de la concesión, siempre que el concesionario haya cumplido con sus obligaciones emanadas de la concesión, y que el Municipio no pretenda prestar el servicio público de forma directa.

Artículo 75. Los bienes afectos a la explotación de una concesión son propiedad del concesionario, en tanto esté vigente la concesión. Al término de la misma, su dominio queda sujeto al derecho de reversión y los gravámenes impuestos sobre ellos se extinguirán al pasar dichos bienes a formar parte del patrimonio del Municipio.

Artículo 76. Podrán afectarse bienes del dominio público cuando resulte indispensable para la prestación de un servicio público concesionado.

Artículo 77. Las concesiones no podrán ser objeto en todo o en parte de subconcesión, arrendamiento, comodato, gravamen o cualquier acto jurídico por virtud del cual una persona distinta al concesionario, goce de los derechos derivados de tales concesiones.

Artículo 78. Cualquier operación que se realice en contravención por lo dispuesto en el título de concesión respectivo y el presente Reglamento, será revocada por el Ayuntamiento, perdiendo el concesionario los derechos y frutos que deriven de la concesión y los bienes afectos a ella a favor del Municipio.

Artículo 79. Los actos jurídicos y administrativos que realicen los concesionarios no podrán considerarse como un acto administrativo municipal, ni su personal será considerado como servidores públicos.

Artículo 80. El concesionario previamente a la prestación del servicio público deberá tramitar y obtener de la autoridad municipal, la licencia de funcionamiento y demás autorizaciones que se requieran para la prestación y operación del servicio público.

Artículo 81. En los casos de extrema urgencia o cuando el concesionario no preste eficazmente el servicio concesionado, o se niegue a seguir prestándolo, el Municipio podrá prestarlo temporal o permanentemente; en tal caso deberá sancionar al concesionario haciendo efectivas las garantías que haya otorgado para efectos de cumplimiento de la concesión, atendiendo a las circunstancias y condiciones del caso. El Municipio podrá hacer uso de la fuerza pública cuando proceda y se justifique.

Artículo 82. El otorgamiento de las concesiones municipales se regirá bajo los siguientes lineamientos:

- I. Mejorar la eficiencia en la prestación del servicio o beneficio de las finanzas públicas municipales, o bien ante la imposibilidad de prestar directamente el servicio o actividad de que se trate;
- II. Se logren fijar las condiciones que garanticen la generalidad, suficiencia, permanencia, regularidad, continuidad y uniformidad en el servicio;
- III. Se determinen procedimientos, métodos, mecanismos de actualización y responsabilidad que aseguren la atención del interés colectivo y la protección de la propiedad pública municipal, y
- IV. Las demás que fueren necesarias para una eficaz prestación del servicio público concesionado.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES

Artículo 83. Son derechos del concesionario:

- I. Cobrar las tarifas o cuotas pactadas por la prestación del servicio otorgado, con la finalidad de obtener una utilidad justa y razonable;
- II. Proponer al Municipio los montos y actualización de tarifas;
- III. Ser indemnizado en los supuestos y bajo las condiciones previstas en el Código Municipal y demás leyes aplicables, y
- IV. Las demás que se establezcan en el contrato de concesión respectivo.

Artículo 84. Son obligaciones del concesionario:

- I. Tramitar y obtener las autorizaciones que se requieran para la prestación del servicio público municipal;
- II. Explotar a título personal los derechos derivados de la concesión; presentar las fianzas y garantías por todo el tiempo que dure la concesión;
- III. Realizar las obras necesarias para la prestación del servicio público en los plazos y términos contenidos en el contrato de concesión;
- IV. Prestar el servicio público sujetándose estrictamente a los términos del contrato de concesión, al presente Reglamento y al Código Municipal, disponiendo del equipo, personal e instalaciones adecuadas para cubrir las demandas del servicio público concesionado;
- V. Mantener en óptimas condiciones las obras e instalaciones afectadas o dedicadas al servicio público concesionado, así como renovar y modernizar el equipo necesario, conforme a los adelantos técnicos;
- VI. Cumplir con los horarios aprobados para la prestación del servicio público;
- VII. Abstenerse de ceder, traspasar o gravar el equipo o los bienes destinados a la concesión, sin consentimiento del Ayuntamiento;

- VIII. Guardar y custodiar los bienes destinados al servicio público, cuando se extinga la concesión hasta en tanto el Municipio tome posesión real de los mismos, obligándose a responder por el demérito o pérdida de los mismos;
- IX. Designar un domicilio dentro del Municipio de Chihuahua para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos;
- X. Remitir en un término de tres días la información que le solicite la autoridad municipal;
- XI. Sujetarse a las políticas, prioridades o lineamientos de los planes y programas del Municipio de Guachochi;
- XII. Prestar el servicio con generalidad, uniformidad, continuidad y permanencia, y
- XIII. Las demás que se establezcan en el contrato de concesión respectivo.

CAPÍTULO TERCERO DEL PROCEDIMIENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE CONCESIONES

Artículo 85. El procedimiento se iniciará con la solicitud de procedencia que presente por escrito el Presidente Municipal ante la Secretaría del Ayuntamiento, debiendo acompañar por lo menos dos dictámenes:

- I. Uno técnico en el que se dictamine el estado que guarda el servicio público municipal, así como las necesidades y requerimientos. Este dictamen deberá elaborarlo el titular del área del servicio público a concesionar, y
- II. Un dictamen financiero que señale las erogaciones económicas que se realizan para la prestación del servicio público, indicando el beneficio a obtenerse por virtud de la concesión. Este dictamen deberá de emitirlo la Tesorería Municipal garantizando la suficiencia presupuestal requerida para el pago de la concesión que se pretende otorgar.

Artículo 86. Recibida la solicitud de procedencia con sus respectivos dictámenes por la Secretaría del Ayuntamiento, se turnará a las comisiones que competan su análisis, estudio y dictamen, según la naturaleza de la concesión.

Artículo 87. Con base en la documentación presentada y sin limitación de que las comisiones se alleguen de todo dictamen que consideren necesario para elaborar su acuerdo, tendrán un plazo de 15 días naturales para dictaminar, por tratarse de un asunto que reviste urgencia para los fines del Municipio; así mismo las comisiones podrán solicitar la comparecencia de titulares y coordinadores que se vean involucrados en la concesión en estudio, para que expongan ampliamente los beneficios a obtenerse.

Artículo 88. Cuando el dictamen que emitan las comisiones unidas de Regidores se refiera a la imposibilidad o justificación para que el Municipio no preste de forma directa el servicio público y que por ende se acuerde concesionar, deberá turnarse al Ayuntamiento para su aprobación;

Artículo 89. Aprobado por mayoría simple de los miembros del Ayuntamiento el dictamen que acuerde favorable el otorgamiento de una concesión con base a la imposibilidad o justificación para no prestar de forma directa el servicio público municipal, o bien, que por medio de la concesión se vaya a incrementar la eficiencia en la prestación de que se trate, se ordenará a la Secretaría del Ayuntamiento que remita el expediente completo al Comité para que inicie, substancie y concluya el procedimiento de licitación de conformidad con los requisitos y procedimientos establecidos en la Ley de Adquisiciones o en la Ley de Obra Pública, en lo que respecta a convocatoria, junta de aclaraciones, acto de recepción y apertura de propuestas, dictamen técnico, fallo, garantías de seriedad de la propuesta y de vicios ocultos.

Artículo 90. Previamente al otorgamiento de una concesión por adjudicación directa, el concedente deberá haber agotado los siguientes pasos:

- I. El Ayuntamiento deberá basarse en dictámenes técnicos emitidos por las dependencias de la administración pública municipal correspondientes, en el que se dictamine el estado que guarda el servicio público, así como las necesidades y requerimientos;
- II. Una vez rendido el dictamen por la dependencia de la administración pública municipal correspondiente, será turnado a través del Secretario al pleno del Ayuntamiento, el cual en sesión de Cabildo dictaminará la extrema urgencia y por tanto la necesidad de adjudicar de manera directa la concesión a determinada persona física o moral;
- III. En caso de que el Ayuntamiento en pleno decrete la extrema urgencia, en el mismo acuerdo de Cabildo se instruirá al Comité de Concesiones para que junto con la dependencia de la administración pública municipal correspondiente, identifique a la persona física o moral que posea capacidad técnica y financiera para la prestar el servicio público que será objeto de la concesión;
- IV. Una vez que el Comité de Concesiones y la dependencia correspondiente identifiquen plenamente a la persona física o moral que posea capacidad técnica y financiera para la prestación del servicio, tendrán la obligación de integrar un expediente técnico y financiero para sustentar su solvencia;
- V. El Comité tendrá diez días hábiles para emitir el fallo, en el cual aprueben o desapruében la capacidad técnica de la persona física o moral propuesta, y elaborar el contrato de concesión.

Artículo 91. El Comité de Concesiones llevará a cabo el proceso de licitación de conformidad con la Ley de Adquisiciones o la Ley de Obra Pública, según la naturaleza de la concesión.

CAPÍTULO CUARTO DEL CONTRATO DE CONCESIÓN

Artículo 92. El contrato de concesión deberá especificar lo siguiente:

- I. Nombre y domicilio del concesionario;
- II. Identificación del servicio público concesionado;
- III. Identificación del lugar o lugares donde se prestará el servicio público concesionado;
- IV. Número de concesionarios;
- V. Plazos, términos y condiciones;
- VI. Fecha de pago de los derechos u obligaciones que se deriven de la concesión;
- VII. El plazo en el que el concesionario está obligado a iniciar la prestación del servicio público;
- VIII. Requisitos y las condiciones en caso de prórroga;
- IX. Derechos y obligaciones a cargo del concesionario, incluyendo en su caso, las contraprestaciones y modalidades;
- X. Las condiciones y calidad técnica con que deberá prestarse;
- XI. Las garantías y fianzas que resulten de la naturaleza del servicio;
- XII. El régimen tarifario, especificando el mecanismo o las fórmulas para su determinación o ajuste;
- XIII. Las regulaciones ambientales que en su caso se consideren necesarias;
- XIV. Las sanciones aplicables en caso de incumplimiento;
- XV. Causas de extinción, y
- XVI. Las demás que se consideren necesarias y aplicables atendiendo a la naturaleza del servicio público otorgado en concesión.

Artículo 93. El Comité de Concesiones podrá autorizar modificaciones a las condiciones bajo las cuales se autorizó originalmente la concesión, siempre que sean motivadas por eventos extraordinarios por los cuales se vea amenazada la continuidad y eficiencia en la prestación de la función o servicio público.

Para que proceda la modificación al contrato de concesión el Comité de Concesiones deberá allegarse de los dictámenes técnicos y financieros emitidos por las dependencias municipales competentes, que justifiquen su autorización.

Artículo 94. El alcance de las modificaciones a un contrato de concesión no podrá representar más del 50% del monto u objeto del contrato original.

CAPÍTULO QUINTO DE LAS TARIFAS

Artículo 95. Las tarifas se determinarán siempre sobre bases técnicas que permitan al concesionario obtener utilidades dentro del término de vigencia de la misma, así como realizar nuevas inversiones en equipo y material para la prestación del servicio.

Artículo 96. La tarifa quedará especificada en el contrato de concesión y los aumentos o disminuciones se harán en los términos y en las proporciones especificadas en el mismo.

Artículo 97. Las dependencias de la administración municipal y los concesionarios podrán solicitar la revisión de las tarifas o cuotas, cuando consideren que no se garantiza el equilibrio financiero para la eficaz prestación de los servicios públicos concesionados.

Artículo 98. Las tarifas deberán exhibirse en lugar visible y de forma permanente en el lugar de prestación de servicio.

CAPITULO SEXTO DE LA EXTINCIÓN

Artículo 99. La concesión se extinguirá por cualquiera de las siguientes causas:

- I. Cumplimiento del plazo señalado para su vigencia;
- II. Falta de objeto o materia de la concesión;
- III. Mutuo acuerdo entre concesionante y concesionario;
- IV. Declaración de ausencia o muerte del concesionario;
- V. Liquidación de la persona moral a la cual fue otorgada la concesión;
- VI. Revocación;
- VII. Nulidad;
- VIII. Caducidad, y
- IX. Cualquier otra prevista en las leyes, reglamentos, disposiciones administrativas o en el contrato de concesión, que a juicio del Municipio haga imposible o inconveniente su continuación.

Artículo 100. La revocación de las concesiones podrá decretarse administrativamente y en cualquier tiempo por el Municipio, sin responsabilidad para el mismo, en los siguientes casos:

- I. Cuando se preste el servicio en forma diversa a la señalada en el contrato de concesión;
- II. Cuando no se preste suficiente, regular y eficientemente el servicio concesionado, causando perjuicio al Municipio o a los usuarios;
- III. Cuando se deje de cumplir con el fin para el que fue otorgada la concesión;

- IV. Cuando se interrumpa temporalmente, todo o parte la prestación del servicio público concesionado sin causa justificada, salvo caso fortuito o fuerza mayor;
- V. Cuando se ceda, hipoteque, enajene o de cualquier manera se grave o transmita la concesión o algunos de los derechos derivados del contrato de concesión;
- VI. Cuando se deje de cumplir con las obligaciones del concesionario y condiciones derivadas del contrato de concesión y del presente Reglamento;
- VII. Cuando se dejen de pagar en forma oportuna los derechos que se hayan fijado en el contrato de concesión;
- VIII. Cuando se realicen obras no autorizadas;
- IX. Cuando quien deba prestar el servicio, no esté capacitado o carezca de los elementos materiales, técnicos y financieros para su prestación;
- X. Cuando el concesionario no conserve ni mantenga los bienes e instalaciones en buen estado o cuando estos sufran deterioro e impidan la prestación normal de servicio, por su negligencia, descuido o mala fe;
- XI. Cuando el concesionario no otorgue o renueve la garantía o fianza que le sea fijada con motivo de la prestación del servicio, y
- XII. Por cualquier otra causa análoga o igualmente grave que hagan imposible la prestación del servicio a juicio del Municipio.

Artículo 101. Las concesiones caducan cuando no se haya iniciado la prestación del servicio dentro del plazo fijado para tal efecto o cuando debiendo renovarse no se hubiere hecho.

Artículo 102. En el caso en que el Municipio declare la revocación o caducidad de una concesión, por causa imputable al concesionario, los bienes materia de la concesión, sus mejoras y accesorios se revertirán de pleno derecho al Municipio, sin pago de indemnización alguna al concesionario.

Artículo 103. El Procedimiento para la revocación y caducidad de las concesiones se sustanciará de la manera siguiente:

- I. Se iniciará de oficio por el Municipio a través del Presidente Municipal, del Oficial Mayor o del titular de la dependencia municipal que corresponda;
- II. El Presidente Municipal, el Oficial Mayor o el titular de la dependencia municipal que corresponda, ordenarán la notificación al concesionario por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento, sobre la iniciación del procedimiento respectivo, a efecto de que manifieste lo que a su derecho convenga y ofrezca las pruebas que estime pertinentes en un plazo de diez días hábiles;
- III. Se practicarán los estudios respectivos y se formulará el dictamen técnico que verse sobre la procedencia o improcedencia de la revocación o caducidad;

- IV. Concluido lo anterior, la Secretaría del Ayuntamiento acordará de manera fundada y motivada lo correspondiente remitiendo su dictamen al Ayuntamiento para su aprobación, y
- V. En el caso de que el Ayuntamiento revoque o declare la caducidad de una concesión, el concesionario podrá interponer los recursos administrativos que contempla el Código Municipal.

TÍTULO SÉPTIMO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA DENUNCIA POPULAR

Artículo 104. Los comités de vecinos podrán coadyuvar con el Municipio en la conservación y mantenimiento en buen estado el equipamiento de las áreas verdes, pudiendo incluso solicitar a la Dirección de Mantenimiento Urbano, mediante escrito firmado por los miembros del comité, les sea autorizado ejercer directamente estas acciones.

Artículo 105. Se reconoce a la ciudadanía como vigilante honoraria para que, mediante la denuncia popular, haga del conocimiento del Municipio, cualquier violación u omisión en la aplicación del presente Reglamento.

Artículo 106. En materia de participación ciudadana en la vigilancia del debido cumplimiento de la prestación de los servicios públicos a que se refiere este Reglamento, la Presidencia Municipal, por conducto de las instancias administrativas competentes, coordinará la colaboración de los vecinos de cualquier centro de población del Municipio y de sus organizaciones representativas.

Artículo 107. La denuncia popular podrá hacerse ante la Dirección competente según el servicio público de que se trate, en forma personal, escrita o por vía telefónica, y será mediante un procedimiento de inspección que se verifique el acto u omisión denunciados.

Artículo 108. La Dirección competente según el servicio público de que se trate, dentro de los quince días hábiles siguientes a la presentación de la denuncia, hará del conocimiento del denunciante el trámite que se haya dado a aquélla y, dentro de los treinta días hábiles siguientes, el resultado de la verificación de los hechos y las medidas impuestas.

TÍTULO OCTAVO DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

Artículo 109. La Presidencia Municipal, a través de las Direcciones y áreas administrativas competentes, vigilará el cumplimiento de las obligaciones que establece el presente Reglamento en sus distintas materias.

Artículo 110. Al iniciar la inspección, el inspector deberá identificarse y exhibir la orden escrita correspondiente, la cual contendrá el objeto, fundamento legal y motivo de la visita, la dirección del inmueble sujeto a inspección, la fecha de expedición y la firma de la autoridad que suscribe;

Artículo 111. El inspector practicará la visita con el titular del derecho de que se trate o con su representante legal, en su caso, dentro de las setenta y dos horas siguientes a la expedición de la orden;

Artículo 112. De toda visita se levantará acta circunstanciada por duplicado, en la que se hará constar: lugar, fecha, nombre del titular del derecho de que se trate o de su representante legal, la presencia de dos testigos y el resultado de la inspección, anotando con precisión las observaciones o irregularidades que hubiere;

El inspector comunicará al interesado el contenido del acta y le dejará una copia, haciendo constar en la misma las observaciones o irregularidades que detecte.

El acta deberá ser firmada por el inspector, por la persona con quien se practicó la diligencia y por los testigos; en caso de negativa, se asentará tal circunstancia, sin que esto afecte su valor probatorio.

Artículo 113. Para el desarrollo de las visitas, los inspectores podrán solicitar el auxilio de la fuerza pública, si lo estiman necesario.

Artículo 114. La autoridad municipal competente, dentro de los diez días hábiles siguientes a la visita, revisará el expediente y el acta; clasificará las violaciones al presente Reglamento e impondrá las sanciones a que hubiere lugar, mismas que deberán ser notificadas personalmente al interesado o a su representante legal, quien liquidará la sanción en la Tesorería municipal, apercibido que de no hacerlo, se iniciará el procedimiento administrativo de ejecución.

Artículo 115. Solo en casos graves que impliquen un notorio riesgo para la salud los inspectores podrán, bajo su más estricta responsabilidad, adoptar provisionalmente las medidas de seguridad que se estimen pertinentes para impedir que se continúe con el desarrollo las actividades que lo motiven.

TÍTULO NOVENO DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES, MEDIDAS DE SEGURIDAD Y DEFENSA JURÍDICA DE LOS PARTICULARES

CAPÍTULO PRIMERO DE LAS INFRACCIONES Y LAS SANCIONES

SECCIÓN PRIMERA DISPOSICIONES PRELIMINARES

Artículo 116. La autoridad municipal en los términos de este Capítulo, sancionará a quienes resulten responsables de las siguientes infracciones:

- I.- Depositar cualquier material u objeto que estorbe el tránsito de vehículos o peatones.
- II.- Arrojar en la vía pública, calles, parques, jardines, o en lotes baldíos, residuos sólidos y/o basura.
- III.- Arrojar aguas sucias o residuos sólidos desde el interior de los inmuebles a la vía pública.
- IV.- Realizar necesidades fisiológicas fuera de los lugares destinados para ese efecto, en este caso se aplicará la sanción correspondiente.
- V.- Arrojar cadáveres de animales.
- VI.- Quemar llantas o cualquier contaminante en la vía pública, en caso de que sea en propiedad privada se intervendrá ante los responsables para evitarlo, ya que el daño ecológico sería en perjuicio de la comunidad.

La infracción que resulte del incumplimiento de este reglamento será fijada en consideración del artículo 117 por el Órgano Operador.

La imposición y cumplimiento de las sanciones no eximirá al infractor de la obligación de corregir las irregularidades que hayan dado motivo a dicha sanción.

Artículo 117. En la imposición de las sanciones se tomará en cuenta lo siguiente:

- I. La gravedad de la falta y de los daños ocasionados;
- II. Las condiciones económicas y los antecedentes del infractor;
- III. La reincidencia, si la hubiere.
Al efecto, se entiende por reincidencia el hecho de que el infractor cometa la misma violación dos o más veces dentro del período de un año, contado a partir de la comisión de la primera de ellas, o bien, a partir de la rescisión del contrato, y
- IV. El carácter intencional o negligente de la acción u omisión constitutiva de la infracción.

Artículo 118. Las sanciones a los particulares infractores de este Reglamento podrán ser:

- I. Amonestación;
- II. Multa;

- III. Suspensión temporal;
- IV. Clausura;
- V. Arresto administrativo hasta por 36 horas, o
- VI. Rescisión del contrato que dio origen a la prestación del servicio, según sea el caso.

Artículo 119. Procede la amonestación tratándose de infractores que por primera ocasión contravengan este Reglamento y disposiciones aplicables, cuando no hayan puesto en peligro la salud pública y la irregularidad sea susceptible de corregirse, con el apercibimiento de imponerle alguna otra de las sanciones previstas para el caso de reincidencia o de no realizar la corrección ordenada en el término concedido para ese efecto.

Artículo 120. Se impondrá multa:

- I. De diez hasta 50 veces el salario mínimo, a quien habiendo sido amonestado; no haya cumplido con el apercibimiento respectivo o reincida en la infracción;
- II. De 20 hasta 150 veces el salario mínimo, a quien en contravención de este Reglamento y disposiciones aplicables haya puesto en riesgo la salud de las personas en forma imprudencial o por ignorancia manifiesta de la norma violada o peligro expuesto, y
- III. De 500 hasta 1,000 veces el salario mínimo, a quien cometa infracciones por negligencia grave o intencional, con fines de lucro y evidente peligro para la salud humana.

Artículo 121. Si el infractor fuese jornalero, obrero o trabajador, no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su jornal o salario diario.

Tratándose de trabajadores no asalariados, la multa no excederá del equivalente a un día de su ingreso.

Artículo 122. Para la imposición de multas se tomará como base la Unidad de Medida y Actualización vigente a la fecha en la que se realizó la infracción.

Artículo 123. La suspensión es el cierre temporal parcial o total de un establecimiento donde se preste un servicio público sin la debida autorización, permiso, licencia o documentación que corresponda.

Artículo 124. La clausura es el cierre definitivo parcial o total de un establecimiento donde se preste un servicio público en condiciones insalubres que constituyan grave riesgo la salud del usuario o sin la debida autorización, permiso, licencia o documentación que corresponda, cuando no se haya corregido cualquiera de estas anomalías en el plazo previsto por la autoridad municipal.

Artículo 125. Las sanciones y medidas de seguridad se impondrán una vez oído el presunto infractor o a su representante, y recibidas las pruebas que hubiere aportado.

Artículo 126. Las sanciones o medidas de seguridad impuestas serán revisables por el superior jerárquico a solicitud escrita del interesado, presentada dentro de los tres días siguientes a que se notificó o tuvo conocimiento de las mismas.

SECCIÓN SEGUNDA EN MATERIA DE LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

Artículo 127. Se sancionará con multa equivalente al importe de 25 días de salario mínimo diario general vigente en la ciudad de Guachochi a quien:

- I. No instale contenedores con resistencia adecuada para el depósito de residuos sólidos no peligrosos, en los lugares que se hayan seleccionado previo estudio sobre su ubicación;
- II. Siendo propietario de un inmueble o poseedor bajo cualquier título, no barra las banquetas o retire la maleza, escombros y basura hasta la mitad de la calle en las zonas habitacionales, parques industriales y zonas comerciales;
- III. Siendo propietario de un inmueble o poseedor bajo cualquier título, en corredores urbanos no realice las acciones de limpieza a que se refiere la fracción anterior, en el área peatonal, banqueta o estacionamiento que establezca el Plan de Ordenamiento y Desarrollo Territorial del Municipio de Guachochi;
- IV. Siendo propietario o conductor de vehículos, privados o públicos, destinados al transporte de cualquier producto no peligroso, no cubra la caja de los mismos con el equipo adecuado para evitar que la carga se esparza en el trayecto que recorran;
- V. En el supuesto de la fracción anterior y cuando los materiales que se transporten puedan esparcirse o producir polvo, no cubra con lonas o costales húmedos su contenido o no barra el interior de la caja del vehículo una vez que hayan descargado los materiales respectivos para evitar que escapen polvos, desperdicios o residuos sólidos durante el recorrido de regreso;
- VI. Siendo propietario, condómino, administrador, arrendatario o encargado de edificaciones habitacionales, comerciales, industriales o públicas, no coloque en los lugares que determine la Dirección los depósitos necesarios a fin de que en ellos se recolecten los residuos sólidos no peligrosos. Los depósitos deberán situarse en los lugares y empaques que se disponga por medio de prevenciones generales, con el objeto de que su contenido sea recogido por el personal del vehículo recolector;

- VII. En el supuesto de la fracción anterior, que los depósitos no cumplan con las condiciones de seguridad e higiene que establece este Reglamento o la legislación en materia de salud;
- VIII. Siendo promotor, desarrollador o fraccionador, no presenten ante la Dirección su proyecto, incluyendo los requerimientos de información que se soliciten, para validar el tipo de servicio que se requiera;
- IX. En el supuesto anterior, durante el proceso de consolidación del proyecto, no contrate el servicio de una empresa reconocida por el Ayuntamiento para la recolección de residuos sólidos no peligrosos, siempre y cuando la propia Dirección no tenga la capacidad en su infraestructura operacional para atender de manera eficiente y oportuna los requerimientos que genere cualquier tipo de desarrollo;
- X. Siendo propietario o responsable de obra, durante el proceso de construcción o demolición de cualquier tipo de desarrollo, no proporcione la cantidad de servicios sanitarios necesarios conforme al número de su personal o, en el caso de unidades portátiles, no les proporcione mantenimiento diario;
- XI. Siendo concesionarios del transporte urbano en la ciudad u otros centros de población del Municipio, no coloquen sanitarios o cepos en el inicio de cada ruta;
- XII. Arroje o abandone en lotes baldíos, obras interrumpidas, afluentes hidráulicos o derechos de vía, residuos sólidos de cualquier especie;
- XIII. Extraiga residuos sólidos de los botes colectores, depósitos o contenedores que se encuentren en la vía pública;
- XIV. Haga uso de la vía pública como estancia de animales de cualquier especie;
- XV. Deposite escombro, ramas, llantas, colchones, muebles, tablas o demás enseres, en los contenedores para residuos sólidos no peligrosos de carácter habitacional;
- XVI. Deposite todo tipo de desechos en áreas circundantes a los contenedores para residuos sólidos no peligrosos de carácter habitacional;
- XVII. Deposite en la vía pública, áreas comunes, unidades de transferencia y disposición final, residuos sólidos que impliquen algún peligro para la salud, o
- XVIII. Deje residuos sólidos no peligrosos para su recolección en lugares, fechas y horarios no autorizados.

Artículo 128. Se sancionará con multa equivalente al importe de 35 días de salario mínimo diario general vigente, a quien:

- I. Como propietario o encargado de expendios, bodegas y centros de abastecimiento de mercancías, no mantenga limpias en forma permanente las áreas de maniobra de carga y descarga;

- II. Como propietario, encargado o arrendatario de puestos fijos, semifijos, establecidos en la vía pública, inclusive como vendedores ambulantes, no tengan limpia permanentemente el área relativa a la actividad autorizada, conforme lo establezca la Dirección o no deposite los residuos sólidos no peligrosos en los recipientes instalados por ellos mismos de acuerdo a su giro;
- III. Como propietario, encargado o arrendatario de estacionamientos y talleres para la reparación de automóviles, carpintería, pintura y establecimientos similares, no ejecuten sus labores en el interior de los mismos, realicen sus actividades en la vía pública o no transporten por su cuenta al relleno sanitario, los residuos sólidos no peligrosos que generen;
- IV. Como propietario o encargado de expendios o bodegas de carbón, leña o material de construcción, mercancías similares y explotación de yacimientos de todo tipo, con inmediación al área urbana, no mantenga el aseo del polígono de los frentes de sus establecimientos, no evite la propagación del polvo o residuos sólidos o no ponga especial cuidado en las maniobras de carga, descarga o despacho de dichos materiales, para que no se genere basura o desecho alguno;
- V. En su calidad de propietarios, directores, responsables de obra, contratistas y encargados del inmueble en construcción o demolición, diseminen materiales, escombros y cualquier otra clase de residuos sólidos no peligrosos;
- VI. En el supuesto de la fracción anterior, que acumule escombros o materiales en la vía pública o no los transporte a los sitios que determine la Dirección;
- VII. En su calidad de propietarios, administradores, encargados y arrendatarios de los establecimientos que se dedican a la venta de gasolina o servicios de lubricación, limpieza y reparación de vehículos, no mantengan aseadas las instalaciones de los mismos, así como la vía pública en que se ubique su local; o no tengan a la vista contenedores o recipientes para residuos sólidos no peligrosos y residuos sólidos peligrosos, perfectamente identificados, instalados al interior de la propiedad y sujetos a supervisión por parte de la Dirección;
- VIII. En su calidad de propietarios, administradores, o encargados de camiones y transporte destinados al servicio de pasajeros y de carga, así como automóviles de alquiler, no mantengan limpia la vía pública de sus terminales o lugares de estacionamiento o no incluyan recipientes para el depósito de los residuos sólidos no peligrosos;
- IX. En su calidad de propietarios, condóminos, administradores, arrendatarios o encargados de edificaciones habitacionales, comerciales, industriales o públicas, no coloquen en los lugares que determine la Dirección, los depósitos necesarios a fin de que en ellos se recolecten los residuos sólidos no peligrosos o no los sitúen en los lugares y empaques que se

- disponga por medio de prevenciones generales, con el objeto de que su contenido sea recogido por el personal del vehículo recolector, o
- X. Queme cualquier tipo de residuos a cielo abierto sin la autorización correspondiente.

Artículo 129. Se sancionará con multa equivalente al importe de 50 días de salario mínimo diario general vigente en la ciudad de Guachochi, a quien:

- I. En su calidad de propietarios, poseedores o administradores de establecimientos mercantiles, industriales y de servicios que haya convenido con la Dirección la recolección y transporte de sus residuos, no los trasladen a las unidades de transferencia y disposición final o no observen las condiciones de higiene que para el caso se deben acatar;
- II. En su calidad de propietarios, encargados o arrendatarios de establos, caballerizas o cualquier otro sitio destinado al alojamiento de animales, no transporte diariamente el estiércol producido, llevándolo por cuenta propia al relleno sanitario o lugar que para tal efecto señale la propia Dirección;
- III. Siendo propietario de animales domésticos no recoja ni limpie los desechos fecales que arrojen sus animales en la vía pública o áreas de uso común, o
- IV. Establezca depósitos para cualquier tipo de residuos en lugares no autorizados por la propia Dirección.

Artículo 130. Se sancionará con multa a los propietarios y poseedores bajo cualquier título, de inmuebles ubicados en el Municipio de Guachochi, así como a las dependencias federales, estatales, paraestatales y del sector privado, que administren u operen los derechos de vía de líneas de energía eléctrica de alta tensión, gasoductos, oleoductos, vías del ferrocarril, vialidades regionales o afluentes hidráulicos administrados, que no mantengan limpios de basura, maleza o escombros, los terrenos a su cargo sin construir o que tengan obra interrumpida, de conformidad con lo siguiente:

- I. Inmuebles con superficie de 1 a 100 metros cuadrados, multa de 25 a 30 veces el salario mínimo;
- II. Inmuebles con superficie de 101 a 200 metros cuadrados, multa de 30 a 60 veces el salario mínimo;
- III. Inmuebles con superficie de 201 a 300 metros cuadrados, multa de 60 a 120 veces el salario mínimo;
- IV. Inmuebles con superficie de 301 a 750 metros cuadrados, multa de 120 a 170 veces el salario mínimo, y
- V. Inmuebles con superficie de 751 a 3,000 metros cuadrados, multa de 170 a 400 veces el salario mínimo.

Cuando la superficie sucia sea superior al límite máximo que establece la fracción anterior, la multa que se aplicará será la establecida en dicha disposición, más un agregado a razón de 0.25 a 0.30 salarios mínimos por cada metro cuadrado excedente.

El monto exacto de la multa será determinado por la Dirección por conducto de la dependencia que estime pertinente y se aplicará tomando en consideración, además de lo previsto en la Sección Primera de este Capítulo, el factor catastral del predio, el grado de incumplimiento del infractor, el tipo de desecho o basura que se encuentre en el predio y la reincidencia.

La multa podrá ser cancelada en caso de que el propietario limpie el terreno antes de que su limpieza sea programada por la Dirección, con la autorización del Director.

TRANSITORIO

Artículo Único.- El presente Reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

SIN TEXTO

SIN TEXTO